



ADQUISICIÓN DE REGISTRO CLÍNICO ELECTRÓNICO
EN MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO

ANEXO FORMULARIO B

Formulario de presentación de la Oferta Técnica

PARTE I (Páginas 1 - 134)

Anexo B

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA PROCESO DE GRAN COMPRA
“ADQUISICIÓN DE REGISTRO CLINICO ELECTRONICO EN MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO”

1.1. Identificación del Proveedor

Razón Social Oferente	AVIS spa
RUT	76.601.597-2
Teléfono de contacto	+56981582107
Email de contacto	gmunoz@studiofarma.com

1.2. Formulario de completitud de oferta

El oferente deberá considerar el siguiente formulario, como parte del documento de oferta Técnica

Ítem	Servicio	CUMPLE CARACTERISTICAS REQUERIDAS (SI/NO)	Página Oferta Técnica
19.4.	REQUISITOS TÉCNICOS	SI	3
19.4.1	REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	SI	3
19.4.1.1	Modelo funcional HL7	SI	122
19.4.1.2	Extensiones nacionales del Registro Clínico Electrónico	SI	123
19.4.1.3	Interoperabilidad	SI	123
19.4.1.4	Integraciones requeridas	SI	124
19.4.1.5	Arquitectura de interoperabilidad	SI	125
19.4.1.6	Tributación de información a MINSAL	SI	125
19.4.2	REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES	SI	125
19.5	SERVICIOS REQUERIDOS	SI	131
19.5.1	IMPLANTACIÓN	SI	131
19.5.2	CAPACITACIÓN	SI	135
19.5.3	SERVICIOS DE DATA CENTER	SI	161
19.5.4	CONTINUIDAD OPERACIONAL	SI	173
19.5.4.1	Servicio de Monitoreo y Alerta Temprana	SI	173
19.5.4.2	Mantenimiento	SI	186
19.5.4.3	Continuidad operacional	SI	187

19.5.4.4	Respaldos y Restauración	SI	188
19.5.5	SOPORTE	SI	192
19.6	SERVICIOS TRANSVERSALES A LOS SERVICIOS CONTRATADOS		196

19.4. REQUISITOS TÉCNICOS

19.4.1 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Gestion de la demanda

Programación de la Oferta

AVIS permite realizar todo el proceso asociado a la programación de la oferta:

- Despliegue de la página de trabajo de Programación de la Oferta
- Creación calendarios agendables, incluyendo bloques, ubicación del calendario, tipo de atención, creación de sobre cupos, definición de la duración de los calendarios.
- Designación de Feriados Institucionales
- Creación de bloqueos
- Definición de especialidad y profesional al cual pertenece la agenda
- Visualización y gestión de Cupos disponibles
- Registrar distintas observaciones en todo el proceso
- Actualización de agenda (ya sea por ingreso/renuncia/capacitación de profesionales o distintos motivos como problemas de infraestructura)
- Eliminación de bloques existentes dentro de calendarios agendables
- Tipificación de cupos: El sistema debe permitir identificar o marcar los cupos de citación asociando reglas de priorización como por ej.: cupos por orden de llegada, criterios clínicos, prioridad de atención, entre otros.
- Creación de agendas abreviadas (agendas libres por ejemplo para las siguientes actividades: evaluación preoperatoria requerida)

Estas funcionalidades se detallan a continuación:

Para desplegar la página de trabajo de programación de la oferta, deberá ingresar al menú “AGENDA/ MODELO”

En primer lugar deberá buscar al profesional al cual se le creará la agenda, de acuerdo con los criterios que entrega el sistema. Una vez localizado se debe seleccionar desde el botón ✓.

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estado	Centro	Perfil
DIEGO	CORDOVA	HIDALGO	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Clinico
DIEGO	OLIVA	MENES	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Administrador
DIEGO	ROMERO	HOMANDEZ	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Clinico

Luego de seleccionar al profesional o técnico se cargarán sus datos y, en el caso de que las hubiera, las agendas que pudiera tener realizadas con anterioridad. Para crear una nueva agenda se deberá presionar el botón Nuevo.

Modelos de Agendas

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estado	Centro	P.C.
✓ DIEGO	CORDOVA	HIDALGO	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Clinico
✓ DIEGO	OLIVA	MENES	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Administrador
✓ DIEGO	ROMERO	HERNANDEZ	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Clinico

CORDOVA HIDALGO, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Modelo					Programar		Excluir		Obligar/Clave
Categoría	Tipo agenda	Centro	Código	Nombre	Desde	Hasta	Desde	Hasta	
SEL CATEGORIA	Prestación	SEL CENTRO							<input type="checkbox"/> ✓ ✘

No existen modelos para el profesional

Nuevo **Programar** **Cancelar** **Histórico**

Luego de presionar Nuevo, el sistema cargará una fila donde deberá ingresarse:

Categoría: Selección de la categoría profesional del usuario (medico, matrona, enfermera, etc.)

Tipo de agenda: Selección del tipo de agenda que se creara, opción de agenda por prestaciones y opción de agenda Libre(Es decir agendas abreviadas)

Centro: Selección del centro donde se necesita la creación de este modelo.

Nombre: Texto manual llenado por el usuario que define el nombre de la agenda, por ejemplo: Enero 2016 (mes que estamos programando).

Programar desde/hasta: Periodo de tiempo de vigencia del modelo en creación (no puede superar los 3 meses).

Excluir desde/hasta: Periodo de tiempo de no programación de horas, este tiempo debe ser dentro el periodo de programación.

Obligar/clave: Opción que permite agregar horas a una agenda o sobre cargo mediante la creación de una clave.

Luego de ingresada la información solicitada, se presiona el botón ✓ para grabar la primera parte del proceso.

CORDOVA HIDALGO, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Modelo					Programar		Excluir		Obligar/Clave
Categoría	Tipo agenda	Centro	Código	Nombre	Desde	Hasta	Desde	Hasta	
MEDICO	Prestación	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	1559808085	Enero 2016	12/01/2016	30/01/2016			<input checked="" type="checkbox"/> 1234

Nuevo Programar Cancelar Histórico

En segundo lugar deberá realizar la programación de dicho modelo. Para esto deberá seleccionar el checkbox y presionar el botón “Programar”.

CORDOVA HIDALGO, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Modelo					Programar		Excluir		Obligar/Clave
Categoría	Tipo agenda	Centro	Código	Nombre	Desde	Hasta	Desde	Hasta	
<input type="checkbox"/> MEDICO	Prestación	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	1559808085	Enero 2016	12/01/2016	30/01/2016			Si 1234

Nuevo **Programar** Cancelar Histórico

El sistema mostrará la ventana donde se puede programar en detalle el modelo de agenda creado. Para ello, debe pulsar el botón: “Nuevo”. Luego de esto, aparecerán diversos campos que debe ingresar Hora de inicio, Fin, Prestación con las que se crearan los cupos de agenda, el rendimiento de atención (campos **número** y **cada**, los que representan la cantidad de cupos que se generan y cada cuantos minutos, es decir si se ingresa en **numero** 1 y en **cada** 15 , se generarán 1 cupo cada 15 minutos), Los días en que el profesional va a atender, etc.), de esta manera creará para el rango de fecha selecciona la programación de agenda que desee. En caso de necesitar programar una semana distinta al resto puede utilizar la función “Agenda irregular”, la cual Al marcar el check box de “Irregular” se abren opciones que permiten seleccionar la semana que tendrá la programación distinta. Teniendo en cuenta que las semanas inician el primer día del mes, es decir, la primera semana va del día primero al 7 de cada mes, la segunda, del 8 al 14 y así sucesivamente.

Una vez que haya ingresado los datos, deberá pulsar el botón ✓.

Las horas no se pueden superponer y las prestaciones pueden variar, solo se debe agregar filas de la misma forma descrita.

Una vez guardada la programación el sistema permite asignarle un equipamiento médico a la programación, esto con el fin de generar cupos de agenda asociados a estos. Luego de crear una agenda el usuario debe presionar “Seleccionar” en la columna equipamiento y se abrirá una ventana donde se lista el equipamiento médico previamente configurado desde el módulo Configurar. Solo se podrán elegir los equipamientos configurados en relación a la categoría del profesional.

Nombre: diego

Limpiar Buscar

Nombre	Código	Apellido	Centro
✓ DIEGO		CORE	LO BARNECHEA
✓ DIEGO		OLIVIA	Clinico
✓ DIEGO		ROMINA	Administrador

► CORDOVA HIDALGO, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Código	Nombre	Tipo	Box	Observaciones
✓ 345%&...;	AUDIÓMETRO			
✓ COLPOSCOPIO	COLPOSCOPIO			
✓ ELECTRO	ELECTROCARDIOGRAFO			
✓ IRA/ERA	NEBULIZADOR	1		
✓ MATRONA	ECOGRAFO	1		

30/01/2016 | Tipo Agenda | Prestación

Hora de Inicio	Hora de fin	Prestación	Equip.	Observaciones
08:00	08:30	CONTROL NIÑO SANO		

Nuevo Copiar Aceptar Cancelar Actualizar agenda automáticamente Imprimir Reubicados

Para finalizar la programación de la agenda, debe pulsar el checkbox “Actualizar agenda automáticamente” y luego pulsar el botón: “Aceptar”. SI NO SE REALIZA ESTE PROCESO EL SISTEMA NO GENERA LAS HORAS EN PROGRAMACIÓN.

► CORDOVA HIDALGO, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Código	Programar desde	12/01/2016	hasta	30/01/2016	Tipo Agenda	Prestación
Nombre	Enero 2016	Excluir desde		hasta		

Excluir										Reservar							Equip.	Observaciones		
Hora de Inicio	Hora de fin	Prestación	Servicio	Número	Cada	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Número	Cada	L	M	M	J	V	S	D		
08:00	08:30	CONTROL NIÑO SANO	ATENCION PRIMARIA	1	15							x	x	x	x	-	-	Seleccionar	<input type="checkbox"/>	X

Nuevo Copiar **Aceptar** Cancelar Actualizar agenda automáticamente Imprimir Reubicados

En caso de que necesite eliminar o modificar la programación anterior y ya se encuentren agendados pacientes, el sistema reubicará automáticamente a los pacientes en el nuevo modelo reprogramado, respetando fechas, horas y prestaciones del modelo anterior. En caso que el sistema no logre encontrar las coincidencias antes mencionadas enviará a los pacientes al apartado **Reubicados**, para que sean reagendados en el nuevo modelo reprogramado de manera manual.

► CORDOVA HIDALGO, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Código	1559808085	Programar desde	12/01/2016	hasta	30/01/2016	Tipo Agenda	Prestación													
Nombre	Enero 2016	Excluir desde		hasta																
				Excluir		Reservar		Equip.	Observaciones											
Hora de Inicio	Hora de fin	Prestación	Servicio	Número	Cada	Desde	Hasta			Desde	Hasta	Número	Cada	L	M	M	J	V	S	D
08:00	08:30	CONTROL NIÑO SANO	ATENCIÓN PRIMARIA	1	15							x	x	x	x	-	-	Seleccionar		

[Nuevo](#) [Copiar](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#) Actualizar agenda automáticamente [Imprimir](#) [Reubicados](#)

Para reubicar estas citas a otro día o a otro profesional, debe seleccionar la cita a reubicar y buscar una cita libre ingresando fecha, centro y profesional. Si desea mantener la preferencia de filtros utilizados (fecha de filtro, profesional, etc.) deberá chequear la opción “Mantener filtros” tanto en las citas a reubicar como en las citas libres.

► CORDOVA HIDALGO, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Cod.	Enero 2016	Desde:	12/01/2016	hasta:	30/01/2016	Tipo Agenda	Prestación	Fecha:	11/01/2016	<input type="button" value="Calendario"/>	<input type="checkbox"/> Mantener Filtros	Buscar		
Listado de citas para reubicar														
Fecha	Hora	Prestación	Servicio	Paciente								Teléfono	Teléfono alt.	Estado
Realize una búsqueda														
Centro: CENTRO DE SA Profesional: CORDOVA HIDALGO DIEGO Fecha: 11/01/2016 <input type="checkbox"/> Mantener Filtros Buscar Limpiar				Listado de citas libres para la fecha 11/01/2016										
Hora	Número	Prestación						Servicio						
No hay citas Libres														

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

En caso de que el profesional tenga un modelo de agenda anterior y desee copiarlo, simplemente presione el botón copiar, seleccione el modelo y presione aceptar.

► CORDOVA HIDALGO, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Código	1559808085	Programar desde	12/01/2016	hasta	30/01/2016	Tipo Agenda	Prestación											
Nombre	Enero 2016																	
				Excluir		Reservar		Equip.	Observaciones									
Hora de Inicio	Hora de fin	Prestación	Servicio	Número	Cada	Desde	Hasta			Desde	Hasta	Número	Cada	L	M	M	J	V
08:00	13:00	CRONICO DESCOMPENSADO	ATENCIÓN PRIMARIA	1	30							-	x	-	-	-	-	-
10:00	14:00	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	ATENCIÓN PRIMARIA	1	20							x	-	x	-	x	-	-

[Nuevo](#) [Copiar](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#) [Imprimir](#) [Reubicados](#)

2 Seleccione modelo para copiar agenda

Modelo de origen: DICIEMBRE 2012 (DESDE:01/12/2012 - HASTA:31/12/2012)

Hora de Inicio	Hora de fin	Prestación	Servicio	Número	Cada	Desde	Hasta	Número	Cada	L	M	M	J	V	S	D
08:00	13:00	CRONICO DESCOMPENSADO	ATENCIÓN PRIMARIA	1	30					-	x	-	-	-	-	-
10:00	14:00	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	ATENCIÓN PRIMARIA	1	20					x	-	x	-	x	-	-

3 [Aceptar](#) [Cancelar](#)

Traspasar agendas (Además de la actualización de agenda o editar la agenda existente puede utilizar esta opción en caso de ingreso/renuncia/capacitación de profesionales o distintos motivos como problemas de infraestructura)

Esta opción se utiliza para el traspaso de agendas entre profesionales, ya sea de días u horas, de acuerdo con las necesidades de cada centro. Para esto debe ingresar a “**Agendas/Traspaso de Agendas**” y definir Centro, Profesional y rango de fecha y horas de las citas que serán traspasadas, y presionar Buscar:

Luego de realizada la búsqueda y encontradas las citas se deberá definir los mismos criterios para la agenda de destino. El sistema mostrará automáticamente las horas disponibles dependiendo del rango seleccionado.

Una vez seleccionadas las horas de destino se presiona el botón Traspasar Citas, si se quisiera mantener el horario de las citas originales se debe marcar el checkbox que se encuentra al lado derecho del botón.

Traspasos de Pacientes

Origen

Profesional: MELO MORENO CESAR BERNARDO

Rango Fechas Origen: Fecha Desde: 01/01/2016 Hora Desde: 08:00 hs
Fecha Hasta: 11/01/2016 Hora Hasta: 17:00 hs

Destino

Profesional: OLIVA MENES DIEGO

Rango Fechas Destino: Fecha Desde: 11/01/2016 Hora Desde: 08:00 hs
Fecha Hasta: 11/01/2016 Hora Hasta: 18:00 hs

Nº.	Fecha Hora	Prestación	Paciente
1	04/01/2016 12:30	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	MUÑOZ PEREZ, CAROLA ROSAMARIA
1	04/01/2016 13:00	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	IBARRA IBARRA, ANDREA DEL CARMEN
1	04/01/2016 13:30	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	CABRERA DIAZ, MARTINA ANTONIA
1	04/01/2016 14:30	CONTROL SALUD MENTAL	OLIVARES OLIVARES, SUSANA MARCELA
1	04/01/2016 15:00	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	MUÑOZ PEREZ, CAROLA ROSAMARIA

Citas seleccionadas: 0

Destino

Profesional: OLIVA MENES DIEGO

Rango Fechas Destino: Fecha Desde: 11/01/2016 Hora Desde: 08:00 hs
Fecha Hasta: 11/01/2016 Hora Hasta: 18:00 hs

Nº.	Fecha Hora	Prestación
1	11/01/2016 12:45	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL
1	11/01/2016 13:00	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL
1	11/01/2016 13:15	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL
1	11/01/2016 15:15	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA

Espacios seleccionados: 0

Botones:

- Traspasar Citas (7)
- Mantener Fecha y Hora
- Buscar (1), (2), (3), (4), (5), (6)
- Cerrar

Una vez realizado el traspaso el sistema mostrará una ventana con el resultado de la operación:

Traspasando Citas

Procesando Traspaso de Cita 1/1...

Paciente	CAROLA ROSAMARIA MUÑOZ PEREZ (RUT 8234956)
Origen	04/01/2016 12:30 CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA CESAR BERNARDO MELO MORENO (RUT 13307279-9)
Destino	11/01/2016 12:45 CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL DIEGO OLIVA MENES (RUT 16013621-9)
Estado	Traspaso Realizado Exitosamente

Botón:

- Cerrar

En esta opción también existe la pestaña Rechazados y la pestaña Traspasados. La primera muestra un listado con los pacientes que no pudieron ser traspasados, entregando la posibilidad de poder buscar manualmente una cita para ubicarlos.

Resultado Traspasos de Pacientes

Traspasar		Rechazados	Traspasados		
Traspasos Rechazados					
Desde:	11/01/2016	Hasta:	11/01/2016	<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Fecha	Hora	Nro	Prestación	Profesional	Paciente
07/01/2016 - 14:24 - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA - MIRIAM ELIZABETH SANHUEZA CABRERA					
<input checked="" type="checkbox"/>	01/09/2016	08:15	1	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	DIEGO OLIVA MENES
SARA ZUÑIGA ORTEGA					
07/01/2016 - 14:20 - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA - GONZALO CRISOSTOMO B					
<input type="checkbox"/>	02/02/2016	08:00	1	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	PATRICIO VILLANUEVA RUBILAR
JORGE BUSTIS SALGADO					
06/01/2016 - 15:56 - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA - ANJELINA FABIOLA OLMO CEA					
Búsqueda De Citas Libres					
Fecha:	11/01/2016	Centro:	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Profesional:	<input type="button" value="OLIVA MENES DIEGO"/>
<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>				
Listado De Citas Libres Para La Fecha 11/01/2016					
7	Hora	Número	Prestación	Servicio	
<input checked="" type="checkbox"/>	13:00	1	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	ATENCION PRIMARIA	
<input type="checkbox"/>	13:15	1	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	ATENCION PRIMARIA	
<input type="checkbox"/>	15:15	1	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	ATENCION PRIMARIA	
<input type="button" value="Traspasar Citas"/>					

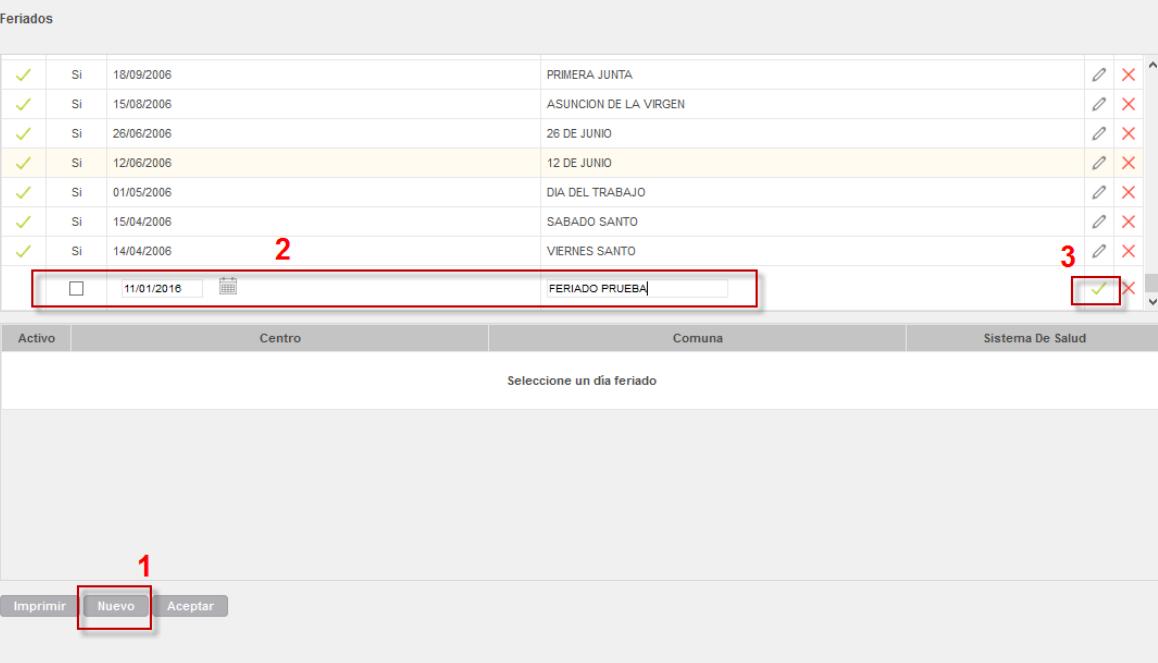
En la pestaña Traspasados podrá visualizarse el detalle de cada traspaso realizado, seleccionando el profesional de origen:

Resultado Traspasos de Pacientes

Traspasar		Rechazados	Traspasados			
Traspasos Realizados						
	Fecha/Hora	Responsable	Centro	Profesional Origen	Profesional Destino	Citas Traspasadas
<input type="checkbox"/>	11/01/2016 - 07:47	DIEGO OLIVA MENES	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	CESAR BERNARDO MELO MORENO	DIEGO OLIVA MENES	1
<input type="checkbox"/>	07/01/2016 - 14:24	MIRIAM ELIZABETH SANHUEZA CABRERA	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	DIEGO OLIVA MENES	DIEGO OLIVA MENES	0
<input type="checkbox"/>	07/01/2016 - 14:20	GONZALO CRISOSTOMO B	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	PATRICIO VILLANUEVA RUBILAR	PATRICIO VILLANUEVA RUBILAR	0
Detalle Traspaso						
Origen	Traspaso			Paciente	Estado	
	04/01/2016 - 12:30 - 1 - CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA CESAR BERNARDO MELO MORENO			CAROLA ROSAMARIA MUÑOZ PEREZ (RUT 8234956)	 TRASPASADO	
Destino	11/01/2016 - 12:45 - 1 - CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL DIEGO OLIVA MENES					

Calendario de feriados

Esta opción permite el ingreso de días festivos y asignación de estos días a algún centro específico, los profesionales del centro que tienen un feriado asignado no atenderán ese día a menos que se configure una excepción en la opción Días Festivos que se vio previamente. Para ingresar un nuevo feriado se debe presionar el botón **Nuevo**, luego ingresar el nombre y fecha del feriado y guardar en el ícono .



<input checked="" type="checkbox"/>	Si	18/09/2006	PRIMERA JUNTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	15/08/2006	ASUNCION DE LA VIRGEN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	26/06/2006	26 DE JUNIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	12/06/2006	12 DE JUNIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	01/05/2006	DIA DEL TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	15/04/2006	SABADO SANTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	14/04/2006	VIERNES SANTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		11/01/2016	FERIADO PRUEBA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Activo Centro Comuna Sistema De Salud

Seleccione un dia feriado

1 2 3

Imprimir Nuevo Aceptar

Una vez creado y guardado el nuevo feriado, se debe asociar al centro que quiere que lo adopte, esto se realiza selecciona el feriado y luego marcando la casilla del centro correspondiente para finalizar presionando el botón **Aceptar**.

Feriados

Nacional	Feriado	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	25/12/2016	NAVIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	08/12/2016	INMACULADA CONCEPCION
<input checked="" type="checkbox"/>	01/11/2016	DIA DE TODOS LOS SANTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	31/10/2016	IGLES. EVANG. Y PROTEST
<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/2016	DESCUBRIMIENTO DE DOS MUNDOS
<input checked="" type="checkbox"/>	19/09/2016	GLORIAS DEL EJERCITO
<input checked="" type="checkbox"/>	18/09/2016	INDEPENDENCIA NACIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2016	ASUNCION DE LA VIRGEN

Activo	Centro	Comuna	Sistema De Salud
<input checked="" type="checkbox"/>	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Vina del Mar	PÚBLICO

3

Aceptar

Para la creación de bloqueos existe la opción “bloqueo de agendas”
En esta opción se podrá bloquear y desbloquear Agendas para un período de tiempo determinado.

Menu Administración

- Personal
- Agendas
- Generales
- Mi HC

Bloquear Agendas

Nombre: diego

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estado	Centro	Perfil
DIEGO	CORDOVA	HDALGO	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Clinico
DIEGO	OLIVA	MENES	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Administrador
DIEGO	OLIVA	HEDMANIEZ	Activo	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	Clinico

OLIVA MENES, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Centro: CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA | Modelo: Seleccionar Modelo... | Buscar

Rango de Fecha desde: 10/01/2016 hasta: 10/01/2016 | Rango de horas: a: | Buscar

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo | Mostrar sólo horas ocupadas

SELECCIONAR TODOS LOS CUPOS | Selección de página: Todos Ninguno

Bloquear | Motivo de bloqueo | Fecha | Número | Hora | Centro | Modelo | Prestación | Paciente

Realice una búsqueda por favor

Mot. bloq.: Seleccionar Motivo... | Mant. datos al desbloq. | Desbloquear | Aceptar | Limpiar | Imprimir

Observaciones:

Para bloquear una o varias citas a través de un rango de fechas, un rango de horas o un rango de días en particular, se deberá en primer lugar seleccionar al profesional. Una vez seleccionado deberá definirse un rango de fechas para la búsqueda de citas a bloquear. Luego se presione Buscar:

► OLIVA MENES, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Centro: CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA Modelo: Seleccionar Modelo...

Rango de Fecha desde: 10/01/2016 hasta: 10/01/2016 Rango de horas: a: Buscar

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo Mostrar sólo horas ocupadas

Una vez realizada la búsqueda, el sistema cargará las horas que pudiera tener el profesional o técnico y que deberán ser bloqueadas. Se seleccionarán presionando en el checkbox, se selecciona el Motivo de Bloqueo y se presiona Aceptar:

► OLIVA MENES, DIEGO - CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Centro: CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA Modelo: prueba

Rango de Fecha desde: 11/01/2016 hasta: 11/01/2016 Rango de horas: a: Buscar

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo Mostrar sólo horas ocupadas

<input type="checkbox"/> SELECCIONAR TODOS LOS CUPOS				Selección de página: Todos Ninguno				
Bloquear	Motivo de bloqueo	Fecha	Número	Hora	Centro	Modelo	Prestación	Paciente
<input checked="" type="checkbox"/>	Activo	11/01/2016	1	12:30	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	
<input type="checkbox"/>	Activo	11/01/2016	1	12:45	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	
<input type="checkbox"/>	Activo	11/01/2016	1	13:00	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD	

Mot. bloq.: Mant. datos al desbloq.

Observaciones

Tras Aceptar, quedarán bloqueadas las horas seleccionadas y se indicará su Motivo:

<input type="checkbox"/> SELECCIONAR TODOS LOS CUPOS				Selección de página: Todos Ninguno					
Bloquear	Motivo de bloqueo	Fecha	Número	Hora	Centro	Modelo	Prestación	Paciente	
<input type="checkbox"/>	Bloqueado	ACTIVIDADES DE CONSULTORIO	11/01/2016	1	12:30	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	
<input type="checkbox"/>	Activo		11/01/2016	1	12:45	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	
<input type="checkbox"/>	Activo		11/01/2016	1	13:00	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD	

Mot. bloq.: Mant. datos al desbloq.

Observaciones

En caso que requiera desbloquear una cita, bastará con seleccionarla y pulsar el botón: "Desbloquear".

SELECCIONAR TODOS LOS CUPOS					Selección de página: Todos Ninguno				
	Bloquear	Motivo de bloqueo	Fecha	Número	Hora	Centro	Modelo	Prestación	Paciente
<input checked="" type="checkbox"/>	Bloqueado	ACTIVIDADES DE CONSULTORIO	11/01/2016	1	12:30	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	
<input type="checkbox"/>	Activo		11/01/2016	1	12:45	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD INMEDIATA INFANTIL	
<input type="checkbox"/>	Activo		11/01/2016	1	13:00	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	prueba	CONSULTA MORBILIDAD	

Mot. bloq.: Seleccione Motivo... Mant. datos al desbloq.

Observaciones

Otra funcionalidad existente permite la tipificación de los cupos generados para ser ofertados a los pacientes, ya sea a través de nuestro sitio web o desde nuestra APP. Los filtros que se pueden configurar son: sexo, rango etáreo, diagnósticos, programa de salud, previsión.

Configuración Filtros Mi HC

No usar Mi HC Liberar citas 5 días antes

Entidad: Comuna de Demo

Centro: AMBIENTE PRUEBA Comuna: Vitacura Nombre Filtro:

Citas mismo sector

	Nombre Filtro	Estado	Centro	Descripción	
	ARICA	INACTIVO	AMBIENTE PRUEBA	CARDIOVASCULAR	
	CONSULTA	INACTIVO	AMBIENTE PRUEBA	MEDICINA GENERAL	

Nuevo

Seleccione los rangos horarios que estarán disponibles en Mi HC

RANGO HORARIO							DATOS PACIENTE												
H. Inicio	H. Fin	L	M	M	J	V	S	D	Sexo	Edad desde (año/mes/día)	Edad hasta (año/mes/día)	Diagnósticos	Prestación	Programa	Previsión				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Indistinto <input type="button" value="Nuevo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<small>J</small>															- DIABETES MELLITUS, NO ESPECIFICADA, CON - 00 00 00 00 00 00 - 100 00 00 00 00 00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seleccione los profesionales que estarán disponibles en Mi HC

Nombre	Categoría	
AVELLO REBOLLEDO, DORIS	MEDICO	
AVELLO REBOLLEDO, PROFESIONAL	MEDICO	
HOUSE PRUEBA, DOCTOR	MEDICO	
MOROSO ZUNIGA, ORIETTA JUANA	MEDICO	

Gestión de citaciones

AVIS realiza todo el proceso relativo a la gestión de citaciones:

- Despliegue de la página de trabajo de Gestión de Citaciones
 - Despliegue de la lista de trabajo según usuario
 - Despliegue de los datos personales del paciente
 - Búsqueda de pacientes en Lista de Trabajo Gestión de Citaciones
 - Registrar contacto con el paciente
 - Emisión de carta de contacto
 - Registrar formato de carta de contacto
 - Presentar propuesta de cupos disponibles
 - Asignar cupos a paciente
 - Eliminar cupos de paciente
 - Registrar asignaciones de cupos
 - Registrar historial de citaciones
 - Mostrar resultados de búsqueda de citaciones
 - Impresión de Comprobante de citación
 - Operaciones sobre datos vinculados a "Pacientes" en la BD

- Operaciones sobre datos vinculados a "Citas" en la BD

Según se detalla a continuación:

El proceso inicia con el despliegueq de la pagina de trabajo de Gestión de citaciones, opción le permitirá ingresar al agendamiento de horas, recepción de pacientes, revisión de agendas de profesionales, confirmación de horas, registro de atenciones realizadas, derivaciones y al Log.

Toma de Hora

En esta pantalla se genera el registro de la toma de hora de pacientes.

Para que un paciente tome una hora se deberá buscar un paciente seleccionando uno de los filtros disponibles en el sistema. Por defecto viene seleccionado “Documento” para poder buscar por RUT de paciente, esto con el objetivo de poder encontrar solo una opción en la búsqueda, una vez seleccionado el filtro de búsqueda ingrese el dato comparativo y presione el botón **Buscar**.

Tras presionar el botón “Buscar”, el sistema mostrará los resultados coincidentes al parámetro de búsqueda.

Agenda													
Toma de hora Recepción Agendas Confirmación Atenciones Derivaciones Log													
	Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Social	Teléfono	Detalle	Aviso	Centro	Sector
✓	98820510908085	16013621-9	R.U.T.	PACIENTE		CONCEPCION	PRUEÑA		2582107			CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	NO DEFINIDO
✓	99040510908090	15898457-1	R.U.T.	PACIENTE		PARA EPISODIOS	MALOS	CARLOS	39-48593			CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	RECREO

► PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA , 31 años 6 meses 1 días, MUJER, FONASA GPO-D

En el reglón encontrará: Nº Historia, RUT, Nombre, Nombre Social, Apellido Paterno, Apellido Materno, Teléfono, un botón llamado Ver Detalle , que le permitirá ver y editar datos del paciente (para mayor información ver Anexo Nº 1), centro al cual pertenece y Sector.

Seleccione a la paciente pulsando sobre el ícono ✓ (ticket) que se encuentra al lado izquierdo de los datos encontrados en cada paciente.

Agenda

Agenda							
Toma de hora Recepción Agendas Confirmación Atenciones Derivaciones Log							
	Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre		Apellido Paterno	Apellido Materno
<input checked="" type="checkbox"/>	98820510908085	16013621-9	R.U.T.	PACIENTE		CONCEPCION	PRUEÑA
✓	99040510908090	15898457-1	R.U.T.	PACIENTE		PARA EPISODIOS	MALOS

Una vez hecho esto, el sistema mostrará algunos datos del paciente seleccionado, en la barra “Verde” que aparece debajo de la sección de búsqueda de la ventana y que nos indica que hemos seleccionado a ese paciente para asignarle una hora.

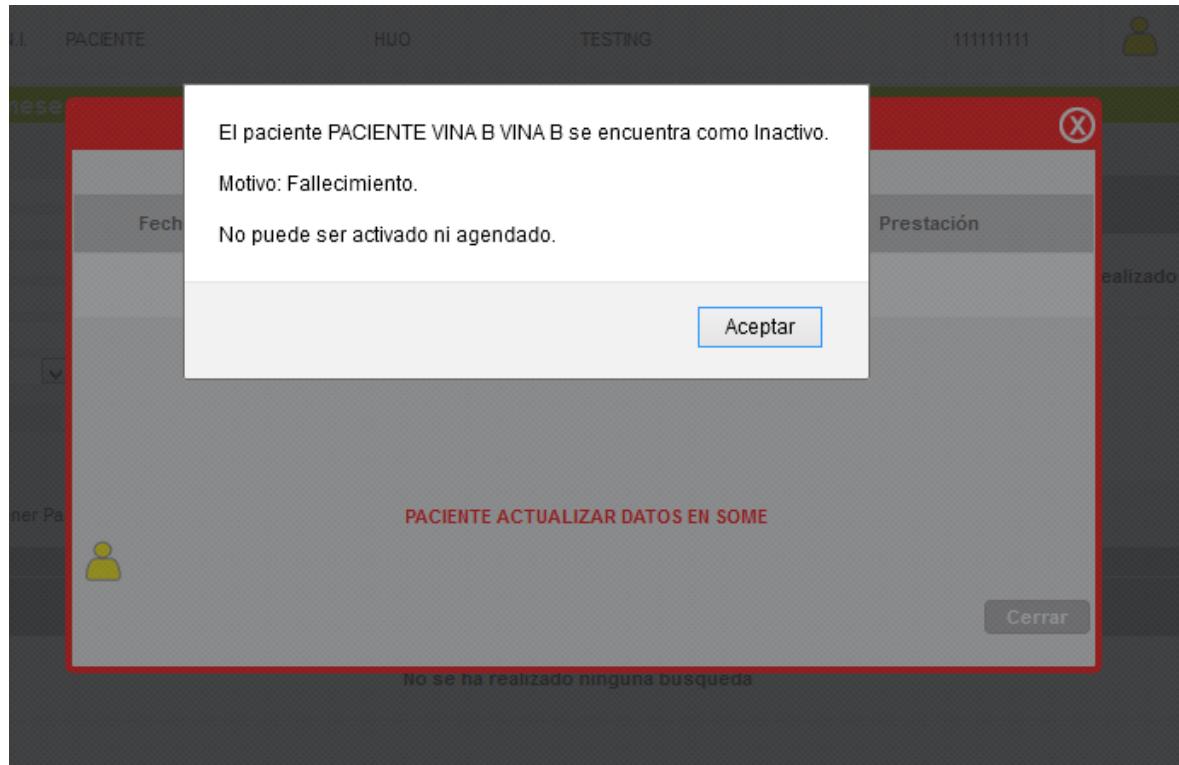
Agenda

Agenda							
Toma de hora Recepción Agendas Confirmación Atenciones Derivaciones Log							
	Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre		Apellido Paterno	Apellido Materno
<input checked="" type="checkbox"/>	98820510908085	16013621-9	R.U.T.	PACIENTE		CONCEPCION	PRUEÑA
✓	99040510908090	15898457-1	R.U.T.	PACIENTE		PARA EPISODIOS	MALOS

Al seleccionar el paciente aparecerá una ventana de alerta, donde se podrá ver de forma rápida el historial corto de citaciones y algún aviso que se deje en los antecedentes del mismo, también indicará si el paciente es AUGE.



Si el paciente seleccionado se encuentra en estado inactivo, mostrará un aviso con las acciones posibles de acuerdo al motivo de inactivación del paciente.



Al momento de dar una cita al paciente, usted cuenta con los siguientes filtros:

- Cita Telefónica
- Cita por Línea 800
- Mantener paciente
- Mantener profesional
- Imprimir ticket
- Activar FONASA, (validación).

This screenshot shows a search interface with various filters. At the top, there are tabs for 'Profesionales' and 'Equipos'. Below the tabs are dropdown menus for 'Comuna', 'Centro', 'Servicio', 'Categoría', 'Profesional', and 'Prestación', all set to 'TODOS'. To the right of these are fields for 'Búsqueda por profesional:' (with a search bar), 'Convenio:', and a date and time selector ('Fecha: 09/01/2016' and 'Hora:'). Below these are buttons for 'Cita Fuera Agenda', 'Buscar', 'Primera Hora', and 'Limpiar'. At the bottom, there is a row of checkboxes: 'Solo c/equip.: TODOS', 'Cita Telefónica', 'Cita Línea 800', 'Mantener Paciente', 'Mantener Profesional', 'Imprimir Ticket', and 'Activar FONASA'. The 'Activar FONASA' checkbox is checked and highlighted with a red border.

En caso de que haya seleccionado la opción ACTIVAR FONASA como se describió anteriormente, cuando seleccione un paciente para agendar, aparecerá una nueva ventana mostrando la validación con FONASA.

Datos Fonasa:				
AFILIADO				
ESTADO: ACTIVO				
NOTA: CERTIFICADO EN FONASA-				
RUT:	[REDACTED]	NOMBRE:	[REDACTED]	
APELLIDO PATERNO:	[REDACTED]	APELLIDO MATERNO:	[REDACTED]	
SEXO:	MASCULINO	FECHA DE NACIMIENTO:	08/11/1986	
PREVISION:	FONASA GPO-D	PRAIS/ISAPRE:		
BENEFICIARIO				
RUT:	[REDACTED]	NOMBRE:	[REDACTED]	
APELLIDO PATERNO:	[REDACTED]	APELLIDO MATERNO:	[REDACTED]	
SEXO:	MASCULINO	FECHA DE NACIMIENTO:	20/11/2009	
FECHA FALLECIMIENTO:		NACIONALIDAD:	CHILE	
REGION:	DESCONOCIDA	COMUNA:	DESCONOCIDA	
DIRECCION:		TELEFONO:		
CARGAS FAMILIARES				
RUT	Nombre	Fecha Nac.	Género	Parentesco
[REDACTED]	[REDACTED]	13/07/1989	FEMENINO	OTRO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/11/2009	MASCULINO	OTRO
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Esta consulta, al momento de presionar el botón “Actualizar” permite actualizar la información de AVIS por la que entrega FONASA al momento.

Con validación o sin ella, en este momento el sistema permitirá asignar una hora al paciente. Para ello comenzará con la búsqueda del profesional y sus horas de atención disponibles. El sistema ofrece varias formas de personalizar la búsqueda a través de diversos menús con opciones, estos son:

Comuna: permite seleccionar la Comuna donde el paciente se va a atender (Valparaíso, Viña del Mar, La Calera etc.). Además puede seleccionar todas las Comunas a través de la opción TODAS, que se encuentra dentro de la lista de opciones.

Centro: permite seleccionar el Centro donde el paciente se va a atender (Centro Vitacura, Cardenal Caro, Raúl Silva Henríquez, Laboratorio de Microbiología, etc.). Además puede seleccionar todos los Centros a través de la opción TODOS, que se encuentra dentro de la lista de opciones.

Servicio: Menú que permite seleccionar el Servicio que el paciente requiere, en este caso, atención primaria.

Categoría: Menú que permite seleccionar la Categoría Profesional que el paciente requiere (Odontólogo, Médico, Matrona, etc.). Además puede seleccionar todas las Categorías a través de la opción TODAS, que se encuentra dentro de la lista de opciones.

Profesional: permite seleccionar al Profesional para que atienda al paciente que requiere la hora de atención. Además puede seleccionar a todos los profesionales a través de la opción TODOS, que se encuentra dentro de la lista de opciones.

Prestación: permite seleccionar la Prestación que el paciente requiere (Consulta Embarazada, Consulta Ginecológica, Control Semestral, etc.). Además puede seleccionar todas las prestaciones a través de la opción TODAS, que se encuentra dentro de la lista de opciones.

Solo c/ Equipo: Esta opción permite buscar y posteriormente seleccionar a los profesionales que tiene asociados citas con equipamiento clínico disponible (Electrocardiograma, Ecógrafo, Audiómetro, etc.).

The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Profesionales' (selected) and 'Equipos'. The 'Profesionales' tab contains the following fields:

- Comuna: TODOS
- Centro: TODOS
- Servicio: TODOS
- Categoría: TODOS
- Profesional: TODOS
- Prestación: TODOS
- Búsqueda por profesional: (dropdown menu)
- Convenio: (dropdown menu)
- TODOS (checkbox)
- Fecha: 09/01/2016 (calendar icon)
- Hora: (text input field)
- Solo c/equip.: TODOS (dropdown menu)
- Cita Fuera Agenda (button)
- Buscar (button)
- Primera Hora (button)
- Limpiar (button)

Se recomienda buscar directamente por profesional, por su Nombre y/o Apellido ya que es una manera rápida y eficaz para realizar una búsqueda. Ingresando sólo 3 caracteres ya podrá iniciar la búsqueda.

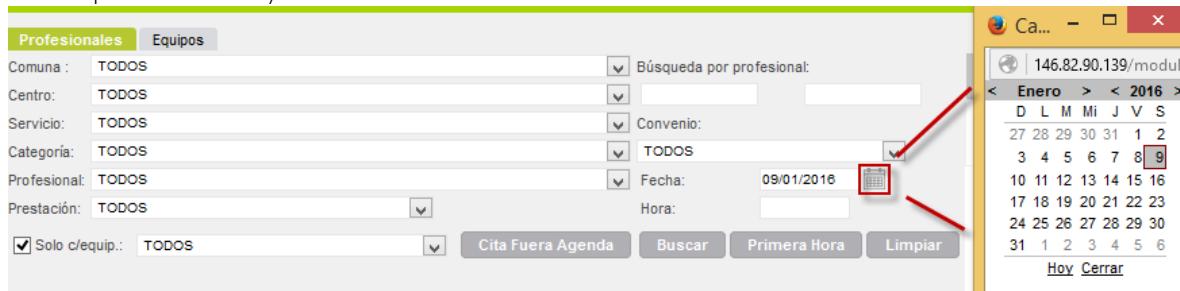
Filtros Centrales: en la parte central se encuentran unos filtros específicos para buscar de acuerdo al nombre y apellido de un profesional y eventualmente algún convenio con el cual se trabaje.

También especifica la fecha y hora en la cual se quiere buscar el cupo para la atención.

The screenshot shows the same search interface, but the 'Profesionales' tab is not selected. The central filters are visible:

- Búsqueda por profesional: (dropdown menu)
- Convenio: (dropdown menu)
- TODOS (checkbox)
- Fecha: 09/01/2016 (calendar icon)
- Hora: (text input field)
- Cita Fuera Agenda (button)
- Buscar (button)
- Primera Hora (button)
- Limpiar (button)

El sistema permite buscar horas disponibles por fecha, para esto la aplicación tiene un calendario donde puede buscar y seleccionar una fecha determinada.



Inicie búsqueda de horas disponibles, pulsando sobre el botón **BUSCAR**. Una vez hecho esto, aparecerá una lista con los profesionales disponibles según los filtros seleccionados donde deberá seleccionar desde el ícono ✓ al profesional que estime conveniente.

Profesional	Centros
ETM ETM, ETMSAP	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA
MELO MORENO, CESAR BERNARDO	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA
MOROSO ZUÑIGA, ORIETTA	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA
OLIVA MENES, DIEGO	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

El sistema proporciona dos herramientas relacionadas a los cupos de agendas de cada profesional, dichas herramientas se detallan a continuación:

Ver Agenda: Esta opción se visualiza al seleccionar el ícono ,el cual permite verificar la agenda del profesional en el centro que se selecciona en fechas distintas a la actual.

Agenda Profesional: MELO MORENO, CESAR BERNARDO Fecha: 09/01/2016

Nº	Hora	Hora Recepción	Estado	Motivo Bloqueo	Prestación	Paciente
1	07:30hs	hs	LIBRE		CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA (Probando Observación para Ticket Agenda)	
1	08:00hs	hs	LIBRE		CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA (Probando Observación para Ticket Agenda)	
1	08:30hs	hs	LIBRE		CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA (Probando Observación para Ticket Agenda)	
1	09:00hs	hs	LIBRE		CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA (Probando Observación para Ticket Agenda)	
					CONSULTA MORBILIDAD	

Consultar agenda de otra fecha : 

% de Ocupación: Esta herramienta permite ver el porcentaje y cantidad de citas cupos libres de los profesionales que se enlistaron como resultado de la búsqueda, para hacer uso de esta herramienta debe seleccionar el ícono .

Porcentaje de Disponibilidad - Mozilla Firefox

146.82.90.139/modulos/agenda/calcular_agenda.cfm?cmbComunas=&cmbCentros=&txtValor1=&txtValor2=

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD			
Profesional	Centros	%	Cupo
ETM ETM, ETMSAP	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	100 %	36
MELO MORENO, CESAR BERNARDO	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	100 %	20
MELO MORENO, PABLO ANDRES	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	100 %	1

Una vez seleccionado el profesional si este cuenta con un modelo de agenda LIBRE (Existen dos tipos de Agendas : Libre y Prestacion), se abrirá en la parte inferior en apartado donde deberá seleccionar el ícono .

Agenda

PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA, NHC: 1995408085, RUT: 16013621-9, 31 años 6 meses 1 días

Profesionales **Equipos**

Comuna:	TODOS	Búsqueda por profesional:	<input type="text"/>																																																	
Centro:	TODOS	Convenio:	<input type="text"/>																																																	
Servicio:	TODOS	TODOS	<input type="button" value=""/>																																																	
Categoría:	TODOS	Fecha:	09/01/2016 <input type="button" value=""/>																																																	
Profesional:	TODOS	Hora:	<input type="text"/>																																																	
Prestación:	TODOS																																																			
<input type="checkbox"/> Solo c/equip.: TODOS		<input type="button" value="Cita Fuera Agenda"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Primera Hora"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>																																															
<input type="checkbox"/> Cita Telefónica <input type="checkbox"/> Cita Línea 800 <input type="checkbox"/> Mantener Paciente <input type="checkbox"/> Mantener Profesional <input type="checkbox"/> Imprimir Ticket <input checked="" type="checkbox"/> Activar FONASA																																																				
<input type="button" value="◀"/> Enero 2016 <input type="button" value="▶"/> <table border="1"> <tr> <th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mié</th><th>Jue</th><th>Vie</th><th>Sab</th><th>Dom</th> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> </table>		Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	09/01/2016 Profesional de Salud: PABLO ANDRES MELO MORENO AGENDA LIBRE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th><th>Hora Inicio</th><th>Hora Fin</th><th>Prestación</th><th>Paciente</th><th>Comentario</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>Agregar Cita con Prestación Libre</td><td colspan="2">No se encontraron citas disponibles</td></tr> </tbody> </table>				Nro.	Hora Inicio	Hora Fin	Prestación	Paciente	Comentario	-	-	-	Agregar Cita con Prestación Libre	No se encontraron citas disponibles	
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom																																														
4	5	6	7	8	9	10																																														
11	12	13	14	15	16	17																																														
18	19	20	21	22	23	24																																														
25	26	27	28	29	30	31																																														
Nro.	Hora Inicio	Hora Fin	Prestación	Paciente	Comentario																																															
-	-	-	Agregar Cita con Prestación Libre	No se encontraron citas disponibles																																																
<input type="radio"/> Libre <input checked="" type="radio"/> Todo <input type="button" value="Multicitas"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Anular"/>		<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>																																																		

A presionar el icono mencionado abrirá una ventana donde se debe ingresar el horario de inicio de la atención, Hora de Fin estimada, seleccionar prestación y finalmente presionar el botón **Aceptar** para que quede registrado la cita del paciente con el profesional seleccionado.

Agregar Cita Agenda Libre

Profesional	Dr. PABLO ANDRES MELO MORENO
Día	sábado 09 enero, 2016
Hora de Inicio	<input type="text"/>
Hora de Fin Estimada	<input type="text"/>
Prestación	<input type="button" value="SELECCIONE PRESTACION"/>
Servicio	<input type="button" value="ATENCION PRIMARIA"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Si el profesional buscado y seleccionado para agendar al paciente posee agenda de tipo prestacion , se enlista abajo las citas disponibles que tiene le profesional, donde se deberá seleccionar una cita y presionar el boton **Aceptar**. Finalmente aparecerá un mensaje para conformar la acción que realizó.

146.82.90.139/modulos/agenda/gestion_cita_hora.cfm?Guardado=1&citameap=1&CFID=1081668&CFTOKEN=81347415

Agenda

PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA, NHC: 1995408095 PHT: 160126210 21 años 6 meses 1 dia

<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales	<input type="checkbox"/> Equipos
Comuna : TODOS	
Centro: TODOS	
Servicio: TODOS	
Categoría: TODOS	
Profesional: TODOS	
Prestación: TODOS	
<input type="checkbox"/> Solo c/equip.: TODOS	

Dar cita? PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA El día:
09/01/2016 A la: 18:00:00 hs Con el profesional: CARLA VIDAL SANCHEZ

3

MOROSO ZUÑIGA, ORIETTA	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA
OLIVA MENES, DIEGO	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA
VIDAL SANCHEZ, CARLA	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA
MELO MORENO, PABLO ANDRES	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA
OLFOS LOZANO, FERNANDO	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Cita Telefónica Cita Línea 800 Mantener Paciente Mantener Profesional Imprimir Ticket Activar FONASA

09/01/2016 Profesional de Salud: CARLA VIDAL SANCHEZ

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom		1	Nro.	Hora	Prestación	Paciente	Comentario
4	5	6	7	8	9	10		<input checked="" type="checkbox"/>	1	18:00hs	CRONICO DESCOMPENSADO		
11	12	13	14	15	16	17		<input type="checkbox"/>	1	18:45hs	CRONICO DESCOMPENSADO		
18	19	20	21	22	23	24		<input type="checkbox"/>	1	19:30hs	CRONICO DESCOMPENSADO		
25	26	27	28	29	30	31		<input type="checkbox"/>	1	20:15hs	CRONICO DESCOMPENSADO		
1	2	3	4	5	6	7		<input type="checkbox"/>	1	21:00hs	CRONICO DESCOMPENSADO		
8	9	10	11	12	13	14							

Libre Todo

2

Si la respuesta es afirmativa, el profesional podrá indicar un comentario, el cual puede ser catalogado como privado (no será mostrado en la consulta de horas de toma de hora), de urgencia o de urgencia-GES.

COMENTARIOS

Cita para: CONCEPCION PRUEÑA, PACIENTE
Con: VIDAL SANCHEZ, CARLA
Fecha y Hora: 09/01/2016 06:00

Comentarios:

Urgencia Urgencia-GES Privado

Si se tiene marcada la opción de "Imprimir Ticket" que se encuentra dentro de las opciones de la pantalla, tal como lo muestra la siguiente imagen

Profesionales **Equipos**

Comuna: TODOS Búsqueda por profesional:

Centro: TODOS Convenio:

Servicio: TODOS Fecha: 10/01/2016

Categoría: TODOS Hora:

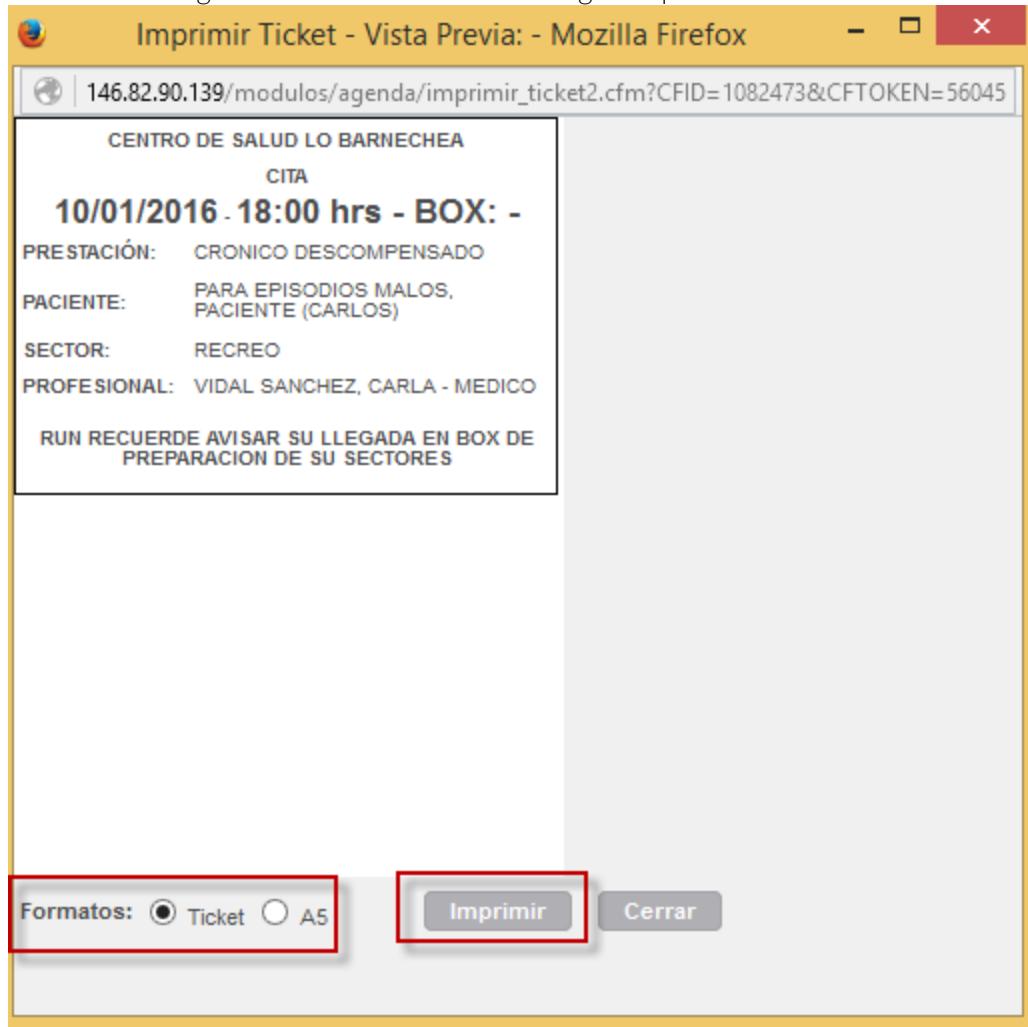
Profesional: TODOS

Prestación: TODOS

Solo c/equip.: TODOS

Cita Telefónica Cita Línea 800 Mantener Paciente Mantener Profesional Imprimir Ticket Activar FONASA

El sistema después del mensaje de confirmación de cita y observaciones, proporcionara la posibilidad de imprimir el ticket de atención en formato ticket o A5, los datos que contenga el ticket son configurables desde el modulo configurar que se verá más adelante.



Además del tipo de búsqueda vista anteriormente, puede ejecutar una búsqueda, de manera tal, que el sistema muestre la primera hora disponible de un profesional y/o una prestación. Para esto deberá seleccionar los parámetros de búsqueda que desea y luego pulsar sobre el botón **PRIMERA HORA**.

Búsqueda por profesional:

Convenio: TODOS

Fecha: 09/01/2016

Hora:

Primera Hora

El sistema mostrará la cita libre encontrada según los parámetros de búsqueda seleccionados anteriormente. Cabe destacar que en el caso de que el sistema no encuentre una cita libre para el día ingresado, éste seguirá buscando durante los siguientes días, hasta encontrar una cita libre dependiendo de los parámetros ingresados.

Al seleccionar a un profesional, se muestra por defecto las horas libres de su agenda. Si quiere ver todas las horas incluyendo las que están dadas, debe seleccionar **TODO**. Además si quiere imprimir una cita ya dada, basta con pulsar el botón de impresión. Para volver a ver sólo las horas disponibles, debe seleccionar **LIBRE**.

Además se podrá visualizar el calendario completo para facilitar dicho proceso, donde se listarán:

- Los días en que el profesional tiene cupos disponibles en color **verde**
- Los días en que no quedan cupos en **amarillo**.
- Los días feriados serán visualizados de color **azul**.

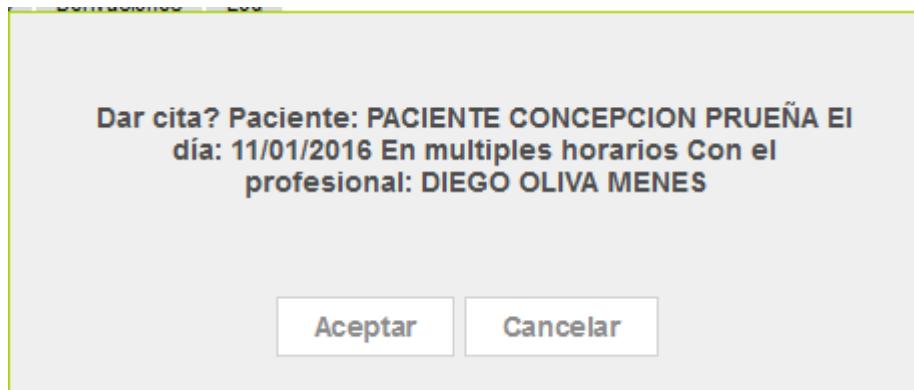
Si el profesional considera que la atención será extensa podría otorgar 2 citas consecutivas, por lo que se unirán en una sola cita:

11/01/2016 Profesional de Salud: DIEGO OLIVA MENES

Nro.	Hora	Prestación	Paciente	Comentario
<input checked="" type="checkbox"/>	14:30hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA		
<input checked="" type="checkbox"/>	14:45hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA		
<input type="checkbox"/>	15:00hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA		
<input type="checkbox"/>	15:15hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA		

Libre Todo Multicitas Agregar Anular Rechazos Convertir Aceptar Cancelar

El sistema arrojará un mensaje en el cual deberá conformar si desea unir estas citas (múltiples horarios):



En la parte inferior de la pantalla el sistema proporciona varias opciones relacionadas a las citas, se detallan a continuación dichas opciones:

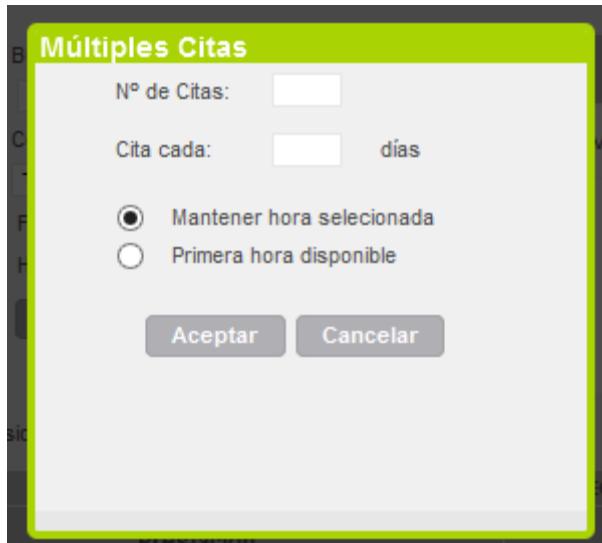
Multicitas

En caso de que el paciente necesite más de una atención en días diferidos, se deberá presionar el botón **MULTICITAS**, de forma que el sistema agenda las demás horas de forma automática, en función de los rangos entregados.

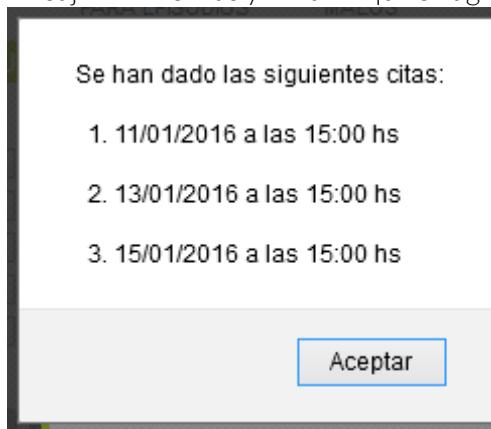
11/01/2016 Profesional de Salud: DIEGO OLIVA MENES					
	llo.º	Hora	Prestación	Paciente	Comentario
<input checked="" type="checkbox"/>	1	15:00hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA		
<input type="checkbox"/>	1	15:15hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA		

Una vez presionado el botón multicitas se abrirá una ventana donde se debe ingresar la cantidad de citas y cada cuantos días se deben agendar, también se debe indicar si mantener el horario de la cita o agendar en cualquier horario del día correspondiente. El sistema buscará la misma prestación que se selecciona en la primera cita para las siguientes citas en los días correspondientes.

Luego de haber ingresado los datos requeridos por el sistema, deberá pulsar sobre el botón **ACEPTAR**, el sistema automáticamente agendará el número de citas en el día correspondiente.



El sistema le entregará un mensaje con los días y hora en que se agendaron las citas multiples.



Agregar

En caso de que necesite agregar una hora de atención al profesional seleccionado (sobrecupo), deberá pulsar sobre el botón **AGREGAR**. El sistema abrirá una ventana donde se debe ingresar la hora de inicio del sobrecupo, la hora estimada de termino, la prestación , clave de verificación (esta clave corresponde a la que se ingresa en el modelo de agenda, se detallara más adelante) , además se debe ingresar el motivo del sobrecupo. El ingreso de programación es optativo.

UEÑA , 31 años 6 meses 1 días. MUJER. FONASA GPO-D

Agregar cita - Mozilla Firefox

146.82.90.139/modulos/agenda/agregar_agenda.cfm?CFID=1081862&CFTOKEN=23984350&codp=1601

Agregar Hora

Profesional	Dr. DIEGO OLIVA MENES
Día	lunes 11 enero, 2016
Hora de Inicio	<input type="text"/>
Hora de fin estim.	<input type="text"/>
Prestación	SELECCIONE PRESTACION
Servicio	ATENCION PRIMARIA
Clave verificación	<input type="text"/>
Programación	NINGUNA
Motivo Sobreocup.	SELECCIONE MOTIVO
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Mantener Pac

Nro. 1

Libre Todo

Luego de haber ingresado los datos requeridos por el sistema, deberá pulsar sobre el botón **ACEPTAR**. En caso de querer cancelar el ingreso de la cita, deberá pulsar sobre el botón **CANCELAR**.

Anular

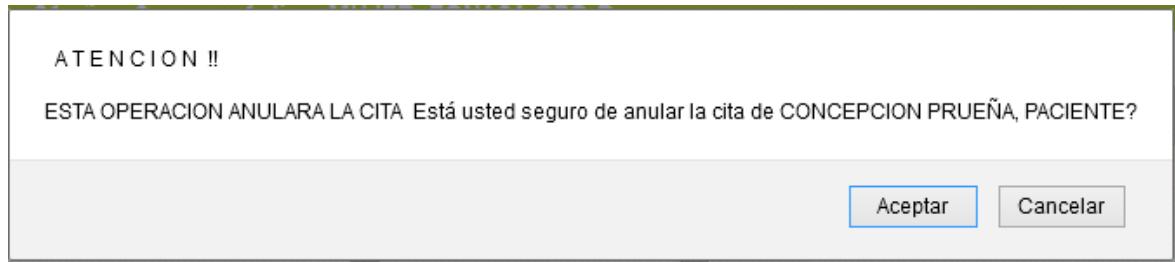
Para anular una cita previamente ingresada, lo primero que debe hacer es seleccionar la hora a eliminar y luego pulsar sobre el botón **ANULAR**.

11/01/2016 Profesional de Salud: DIEGO OLIVA MENES

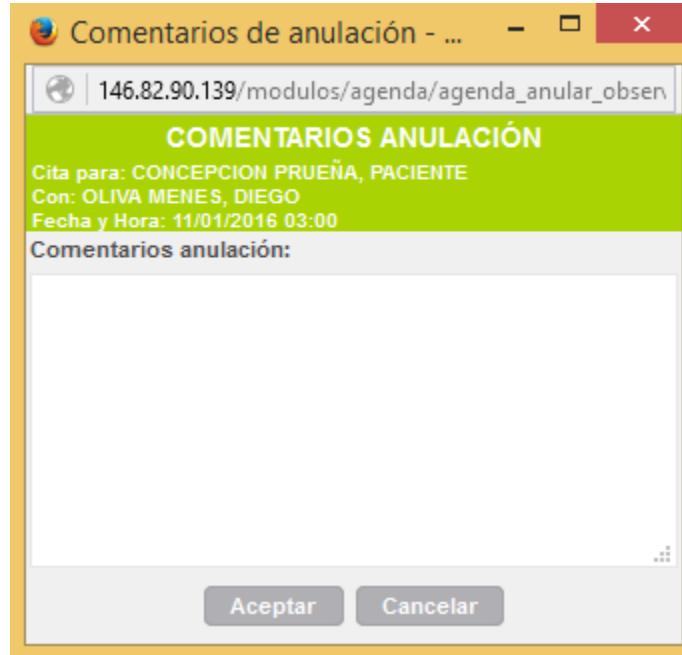
	Nro.	Hora	Prestación	Paciente	Comentario
<input type="checkbox"/>	1	14:30hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	(CU) CONCEPCION, PRUEÑA, PACIENTE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	15:00hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	CONCEPCION, PRUEÑA, PACIENTE	
<input type="checkbox"/>	1	15:15hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA		

Libre Todo

Una ventana pedirá confirmación, finalmente deberá pulsar sobre el botón **ACEPTAR** o **CANCELAR**, según sea el caso.



Al aceptar el mensaje de confirmación aparecerá un cuadro donde se puede ingresar una observación en relación a la cita anulada.



Rechazo

En el caso de que se necesite registrar a un paciente determinado al cual no se le pudo agendar una cita, se pulsa el botón **RECHAZO**. Luego de esta acción se abrirá una nueva ventana en donde aparecerá el nombre del profesional y se deberá seleccionar el Motivo del Rechazo y su Posible Solución desde un listado predeterminado.

PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA , 31 años 6 meses 1 días, MUJER, FONASA GPO-D

Profesionales	Equipos	Búsqueda por profesional:	Profesional	Centros																																																													
Comuna: TODOS		Convenio:	<input checked="" type="checkbox"/> OLIVA MENES, DIEGO	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA																																																													
Centro: TODOS		Todos																																																															
Servicio: TODOS																																																																	
Categoría: TODOS																																																																	
Profesional: TODOS																																																																	
Prestación: TODOS																																																																	
<input type="checkbox"/> Solo cl/equip.: TODOS																																																																	
Cita Fuera Agenda																																																																	
<input type="checkbox"/> Cita Telefónica <input type="checkbox"/> Cita Línea 800 <input type="checkbox"/> Mantener Paciente <input type="checkbox"/> Mantener Pre																																																																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Enero 2016</td> <td>Nro.</td> <td>Hora</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lun</td> <td>Mar</td> <td>Mié</td> <td>Jue</td> <td>Vie</td> <td>Sab</td> <td>Dom</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Febrero 2016</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> </table>					Enero 2016		Nro.	Hora		Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Febrero 2016							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Enero 2016		Nro.	Hora																																																														
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom																																																											
4	5	6	7	8	9	10																																																											
11	12	13	14	15	16	17																																																											
18	19	20	21	22	23	24																																																											
25	26	27	28	29	30	31																																																											
Febrero 2016																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																											
8	9	10	11	12	13	14																																																											
<input type="radio"/> Libre <input checked="" type="radio"/> Todo <input type="button" value="Multicitas"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Anular"/> <input type="button" value="Rechazos"/> Convertir <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																																																																	

Agenda - Rechazos por Horas Médicas - Mozilla Firefox

Profesional: DIEGO OLIVA MENES	Motivo del rechazo: Completo Número
Posible Solución: Derivación a Servicio de Urgencia	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Para que el rechazo se registre correctamente se debe tener seleccionado al paciente que le quiere dar la cita y el profesional.

Convertir

Para convertir una cota se debe seleccionarse y presionar el botón **Convertir**. Al presionarlo se abrirá una ventana para realizar la modificación de la prestación seleccionada, se podrá convertir los minutos de duración de la prestación la cantidad de prestaciones en el horario seleccionado y/o el tipo de prestación.

RUENEA , 31 años 6 meses 1 días, MUJER, FONASA GPO-D

Convertir Hora - Mozilla Firefox

Convertir Hora															
Profesional:	Dr. DIEGO OLIVA MENES														
Día:	lunes 11 enero, 2016 - 15:15 hs a 15:30 hs														
Número:	1	Cada:	15 Minuto/s												
Prestación:	SELECCIONE PRESTACION														
Servicio:	ATENCION PRIMARIA														
Clave verificación:															
Motivo Conversión:	SELECCIONE MOTIVO														
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>															
<table border="1"> <tr> <td>Nro.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>15:00hs</td> <td>CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>15:15hs</td> <td>CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA</td> </tr> </table>				Nro.				<input type="checkbox"/>	1	15:00hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15:15hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA
Nro.															
<input type="checkbox"/>	1	15:00hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA												
<input checked="" type="checkbox"/>	1	15:15hs	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA												
CONCEPCION, PRUEÑA, PACIENTE															
<input type="radio"/> Libre <input checked="" type="radio"/> Todo <input type="button" value="Multicitas"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Anular"/> <input type="button" value="Rechazos"/> Convertir 2															

Recepción

Para recepcionar una cita, lo primero que debe hacer es ingresar al botón Agenda y a la pestaña de **RECEPCIÓN** de pacientes, tal como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows the reception interface with the following details:

- Summary Bar:** Shows 0 Citados, 0 En espera, 0 Preparación, 0 Pausados, 0 En consulta, 0 Visitados, 0 No Presentados, 0 No Atendidos, and a Total de registros: 0.
- Search Filters:**
 - Búsqueda de pacientes: Todos
 - Búsqueda por profesional: Todos
 - Otras opciones de búsqueda: Comuna (TODAS), Centro (TODOS), Servicio (TODOS).
 - Categoría (TODAS), Profesional (TODOS), Prestación (TODAS).
- Buttons:** Fecha: 10/01/2016, Limpieza, Buscar, Estados: TODOS, No Presentado, No Atendido, Anular.

Luego de haber ingresado a la pestaña, deberá buscar las citas que debe recepcionar. Para esto, el sistema tiene varios criterios de búsqueda, dependiendo de los datos que tiene a disposición. Usted puede filtrar por:

- Datos del Paciente.
- Datos del Profesional.
- Por Comuna.
- Por Centro.
- Por Servicio.
- Por Categoría.
- Por Profesional.
- Por Prestación.

Búsqueda de pacientes

Todos

Búsqueda por profesional

Todos

Otras opciones de búsqueda

Comuna	TODAS	Categoría	TODAS
Centro	TODOS	Profesional	TODOS
Servicio	TODOS	Prestación	TODAS

Si quiere recepcionar una cita para una fecha determinada, debe pulsar sobre el botón de CALENDARIO.

Luego de seleccionados todos éstos datos, podrá iniciar la búsqueda de las citas del día seleccionado, para ello debe pulsar sobre el botón BUSCAR.

Fecha: 11/01/2016 Limpiea

Estados: TODOS

No Presentado No Atendido Anular

Una vez realizada la búsqueda, aparecerá una lista con todas las citas que van a ser recepcionadas.

Agenda

E	Nro	Hora	Paciente	Profesional	Categoría	Pago	H.Llegada/ H.NoPresent.	H.Entrada	H.Salida	Servicio	Prestación	Aviso	Centro	Usuario	Usuario Recepción	Recad
✓	●	1 08:30	BERTA DEL CARMEN GAMBOA GONZALEZ	ANA AA AA	KINESIOLOGO					ATENCION PRIMARIA	INGRESO SALA ERA	🔊	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	CARLOS BUSTOS		
✓	●	1 (CU) 14:30	PACIENTE CONCEPCION PRIUÑA	DIEGO OLIVA MENES	MEDICO					ATENCION PRIMARIA	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	🔊	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	DIEGO OLIVA		
✓	●	1 15:00	PACIENTE CONCEPCION PRIUÑA	DIEGO OLIVA MENES	MEDICO					ATENCION PRIMARIA	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	🔊	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	DIEGO OLIVA		

Citados: 3 En espera: 0 Preparación: 0 Pausados: 0 En consulta: 0 Visitados: 0 No Presentados: 0 No Atendidos: 0 Total de registros: 3

Búsqueda de pacientes

Todos

Búsqueda por profesional

Todos

Otras opciones de búsqueda

Comuna	TODAS	Categoría	TODAS
Centro	TODOS	Profesional	TODOS
Servicio	TODOS	Prestación	TODAS

No Presentado No Atendido Anular

Para recepcionar una cita y pasarla a estado “En Espera”, se debe seleccionar sobre el punto de estado del paciente y luego confirmar la acción en el mensaje que el sistema arrojará, de esta

manera el paciente pasará de un estado “citado” a “En espera”, indicando este estado en el módulo Historia Clínica en la sesión del profesional con el cual tiene cita, permitiéndole darse cuenta que el paciente llegó al recinto y está en espera de ser atendido.

Agenda

Toma de hora Recepción Agendas Confirmación Atenciones Derivaciones Log

Recepción de Citas al 11/01/2016

	E	Nro	Hora	Paciente	Profesional	Categoría	¿Desea pasar la cita al estado EN ESPERA ?		restación
✓	<input checked="" type="checkbox"/>	1	08:30	BERTA DEL CARMEN GAMBOA GONZALEZ	ANA AA AA	KINESIOLOGO	<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	INGRESO SALA ERA
✓	<input checked="" type="checkbox"/>	1 (CU)	14:30	PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA	DIEGO OLIVA MENES	MEDICO			CONSULTA MORBILIDAD PONTANEA
✓	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15:00	PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA	DIEGO OLIVA MENES	MEDICO			CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA

En la pestaña recepcionar se puede también pasar un paciente a la condición o estado, “No presentado” o “No atendido”. Para realizar lo anteriormente mencionado se debe seleccionar al paciente en el ícono ✓ (Al seleccionar el paciente el fondo cambiare a color amarillo), posteriormente seleccionar el botón No Presentado o No atendido según corresponda

Agenda

Toma de hora Recepción Agendas Confirmación Atenciones Derivaciones Log

Recepción de Citas al 11/01/2016

	E	Nro	Hora	Paciente	Profesional	Categoría	Pago	H.Llegada/H.NoPresent.	H.Entrada	H.Salida	Servicio	Prestación	Aviso	Centro	Usuario	Usuario Recepción	Rec
✓	<input checked="" type="checkbox"/>	1	08:30	BERTA DEL CARMEN GAMBOA GONZALEZ	ANA AA AA	KINESIOLOGO					ATENCION PRIMARIA	INGRESO SALA ERA	<input type="checkbox"/>	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	CARLOS BUSTOS		
✓	<input checked="" type="checkbox"/>	1 (CU)	14:30	PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA	DIEGO OLIVA MENES	MEDICO					ATENCION PRIMARIA	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	<input type="checkbox"/>	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	DIEGO OLIVA		
✓	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15:00	PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA	DIEGO OLIVA MENES	MEDICO					ATENCION PRIMARIA	CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA	<input type="checkbox"/>	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	DIEGO OLIVA		

● Citados: 3	● En espera: 0	● Preparación: 0	● Pausados: 0	● En consulta: 0	● Visitados: 0	● No Presentados: 0	● No Atendidos: 0	Total de registros: 3
Búsqueda de pacientes								
Todos								
Búsqueda por profesional								
Todos								
Otras opciones de búsqueda								
Comuna	TODAS	Categoría	TODAS			No Presentado	No Atendido	Anular

En cualquier de los casos mencionado anteriormente quedará registro de la hora en la que se realizó dicho registro en la columna H.Llegada/H.No Presentación.

La opción “Agendas” permite visualizar las agendas de los profesionales para un periodo determinado.

Luego de haber ingresado a la pestaña agendas, deberá buscar las agendas que desea visualizar, para esto, el sistema tiene varios tipos de búsqueda, dependiendo de los datos que usted tiene a disposición.

Usted puede filtrar la búsqueda por:

- Datos del Profesional.
- Por Comuna.
- Por Centro.
- Por Servicio.
- Por Categoría.
- Por Profesional.
- Por Prestación.

Debe seleccionar el rango de fechas en que se va a basar la búsqueda de agendas. El sistema da opciones de búsqueda, tales como:

- Mostrar horas bloqueadas
- Mostrar solo horas ocupadas
- Ordenar por número de historia
- Agenda completa con rango de horas, desde y hasta
- Cambiar el tamaño de la “letra” en la lista (esto afecta el formato de impresión del resultado final de la búsqueda de agendas).
- Impresión, o exportar la consulta a archivos Excel o pdf.
- Puede seleccionar las columnas que se mostrarán en el resultado de la búsqueda, como por ejemplo: ver solo el RUT de los pacientes, el teléfono y el número de historia clínica.

Opte por los parámetros de búsqueda necesarios y pulse el botón Buscar, el sistema mostrará para su visualización las agendas de los profesionales seleccionados. El sistema también proporciona la posibilidad de agregar o quitar columnas al reporte desde el apartado SELECCIÓN DE COLUMNAS. La información obtenida podrá ser impresa o exportada a Excel o PDF.

Agenda

Toma de hora Recpción **Agendas** Confirmación Atenciones Derivaciones Log

Búsqueda por profesional **TIODOS**

Comuna TODAS Centro TODOS Servicio TODOS Categoría TODAS Profesional TODOS Prestación TODAS

Total de Registros: **138** Desde 01/01/2016 Hasta 10/01/2016

Mostrar Horas Bloqueadas Mostrar Sólo Horas Ocupadas
 Ordenar por N° Historia Agenda Completa
 Ordenar por Horas Desde 08:00 Hasta 17:00

Selección el tamaño de fuente
 Por defecto Pequeña Mediana Grande
 Limpiar Buscar Imprimir Excel PDF

SELECCIÓN DE COLUMNAS: Servicio Profesional Categoría Prestación Comuna Centro Sector F. Nacimiento Edad N° Familiar NHC Doc. Previsión
 Telf. AUGE TTO Diagnóstico Nota Obsv. Firma Emisor cita F. Emisión Dir. Particular Sexo Estado Nutricional N R Tipo Legajo

Agenda del 01/01/2016 hasta el 10/01/2016

Nro	Hora	Estado	Paciente	Edad	Documento	Tipo Doc.	AUGE	Diagnóstico	Nota
PROFESIONAL: PATRICIO VILLANUEVA RUBILAR FECHA: 01/01/2016 CENTRO: CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA									
1	10:00	●	MANUEL ALEJANDRO PONTO RAMIREZ	37 años 08 meses 21 días	13430221-6	R.U.T.			
PROFESIONAL: RAQUEL AVELLO REBOLLEDO FECHA: 04/01/2016 CENTRO: CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA									
1 (PSC)	16:20	●	ANTONIA BELEN VILLACURA TAPIA	35 años 03 meses 24 días	14748726-6	R.U.T.			
1	16:20	●	PRUEBA AVIS DOS	1 años 02 meses 30 días	1314560-1	R.U.T.			
1 (PSC)	16:36	●	FRANCISCA ALEJANDRA VILLACURA TAPIA	19 años 01 meses 30 días	17816811-8	R.U.T.			

● Citados ● En espera ● En pausa ● En consulta ● Visitados ● Preparados ● No Presentados ● No Atendidos

Además, la búsqueda le indicará en la parte superior de la ventana cuantos registros se encontraron y se están visualizando.

Confirmación

Para confirmar una cita ingresada, ingrese a la pestaña **CONFIRMACIÓN** de citas, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Agenda

01:16 9-1-2016 Toma de hora Recpción Agendas **Confirmación** Atenciones Derivaciones Log

No se ha realizado ninguna búsqueda

?

● Confirmedo: 0 ● No ubicado: 0 ● Recado: 0 ● Cancela: 0 ● Bloqueada: 0 ● Sin confirmar: 0 Total de Registros: 0

Búsqueda por Paciente **Todos** Fecha: 10/01/2016

Búsqueda por Profesional **Todos** Estadós: **Todos** Desconfirmar

Otras opciones de búsqueda

Comuna TODAS Centro TODOS Servicio TODOS Categoría TODAS Profesional TODOS Prestación TODAS

Busque la cita que desea confirmar, para esto, el sistema tiene varios tipos de búsqueda, dependiendo de los datos que usted tiene a disposición. Usted puede filtrar la búsqueda por:

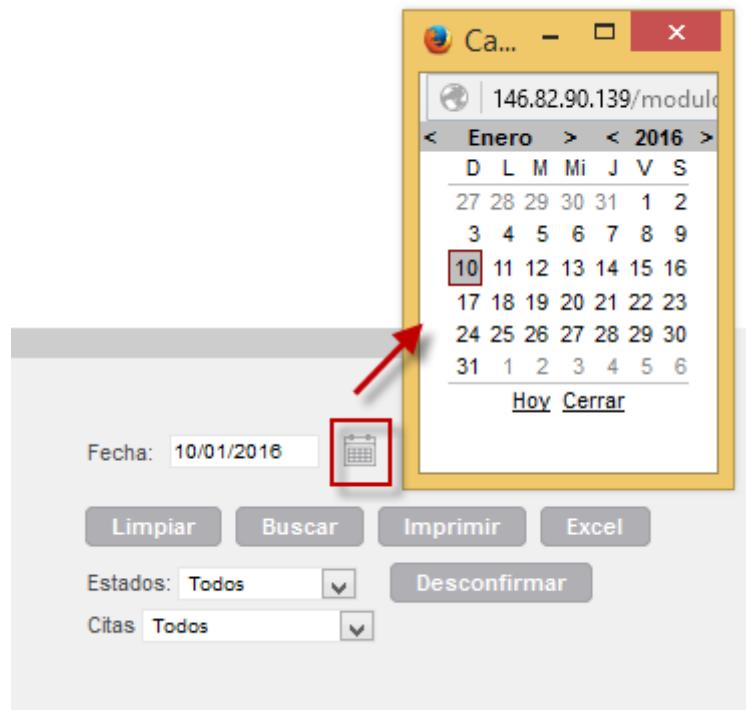
- Datos del Paciente.

- Datos del Profesional.
- Por Comuna.
- Por Centro.
- Por Servicio.
- Por Categoría.
- Por Profesional.
- Por Prestación.

Búsqueda por Paciente

TODOS	TODOS
Búsqueda por Profesional	
TODOS	TODAS
Otras opciones de búsqueda	
Comuna	TODAS
Centro	TODOS
Servicio	TODOS
Categoría	TODAS
Profesional	TODOS
Prestación	TODAS

Si quiere confirmar una cita de una fecha determinada, debe pulsar sobre el botón de CALENDARIO.



Una vez que ha seleccionado el o los parámetros de búsqueda de las citas por confirmar, pulse sobre el botón **BUSCAR**.

Para confirmar una hora, debe pulsar el ticket  de selección que aparece al lado izquierdo de cada cita

Luego de haber pulsado el ticket aparecerá una nueva ventana que permitirá confirmar la hora previamente seleccionada. Entre las acciones que permite ésta ventana, tenemos las siguientes:

- Confirmar la hora seleccionada.
- Desconfirmar la hora.
- Dejar la hora como recado.
- Generar una carta de confirmación
- Puede escribir un comentario relacionado con la cita confirmada.
- Cancela la hora (ya sea porque no puede asistir el profesional, se va del centro, etc.).



Confirmación de Horas

18:39:57

Paciente: **SIN CENTRO FOREVER PABLO EXXTERNO**
30 años 2 meses 27 días

Estado de Pago: **SIN PAGAR**

Confirmado
 Recado
 No Ubicado
 Cancela Cancelación Medio Extern...

Observaciones:

100

Generar Carta
|
Aceptar
|
Cancelar

Una vez confirmada la hora, ésta cambiara de estado y se representará con otro color, dependiendo del tipo de confirmación que se hizo.

Agenda

Toma de hora | Recepción | Agendas | **Confirmación** | Atenciones | Derivaciones | Log

Confirmación de Citas Telefónicas al 11/01/2016

Estado	Hora	Origen	Paciente	Teléfonos	Detalle	Profesional	Categoría	Servicio
✓	08:30:00		BERTA DEL CARMEN GAMBOA GONZALEZ	C.1. 7-7089168		ANA AA AA	KINESIOLOGO	ATENCION PRIMARIA
✓	14:30:00	(CU)	PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA	T.D. 2582107 C.1. 765423223456778		DIEGO OLIVA MENES	MEDICO	ATENCION PRIMARIA
✓	15:00:00		PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA	T.D. 2582107 C.1. 765423223456778		DIEGO OLIVA MENES	MEDICO	ATENCION PRIMARIA

< Confirmedo: 1 No ubicado: 0 Recado: 0 Cancela: 0 Bloqueada: 0 Sin confirmar: 2 Total de Registros: 3

Bajo del botón "Limpiar" podrá filtrar a los paciente "Confirmados", "No ubicados" o "Recados".

Fecha: 11/01/2016

Limpiar Buscar Imprimir Excel

Estados: Todos

Citas To Todos Bloqueados Cancelados Confirmados No ubicados Recados Sin confirmar

Desconfirmar

Las citas pueden cambiar de estado, siempre y cuando éstas se encuentren en estado "Confirmado", el cambio se producirá a través del ticket verde pulsando el botón DESCONFIRMAR y aceptando que desea desconfirmar la cita.

Fecha: 11/01/2018

Limpiar Buscar Imprimir Excel

Estados: Confirmados Desconfirmar

Citas Todos

Confirmación de Citas Telefónicas al 11/01/2016

Estado	Hora	Origen	Paciente	Teléfonos	Detalle	Profesional	Categoría	Servicio	Prestación	Centro	Usuario	Usuario Confirma	Comentario
✓	08:30:00	BERTA DEL CARMEN GAMBOA GONZALEZ	C.1. 7-7089168		ANA AA AA	KINESIOLOGO	ATENCION PRIMARIA	INGRESO SALA ERA	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	CARLOS BUSTOS	Diego Oliva		

Esta Usted Seguro ?

Aceptar Cancelar

Confirmado: 1 No ubicado: 0 Recado: 0 Cancela: 0 Bloqueada: 0 Sin confirmar: 0 Total de Registros: 1

Búsqueda por Paciente: Todos

Búsqueda por Profesional: Todos

Otras opciones de búsqueda: Comuna TODAS Centro TODOS Servicio TODOS

Categoría: TODAS Profesional: TODOS Prestación: TODAS

Fecha: 11/01/2016 Limpie Buscar Imprimir Excel Estados: Confirmados Desconfirmar Citas: Todos

Dentro de la información que muestra la pantalla de confirmación se podra visualizar si el paciente confirmó la cita mediante la funcionalidad de IVR , la cual consiste en que el paciente llama a un numero telefonico donde es atendido por una contestadora interactiva que le permite confirmar su cita.

AVIS - AGENDA - (14122890-0)

https://146.82.90.140/modulos/agenda/menu_principal.cfm?CFID=6707603&CFTOKEN=67881303

Agenda
14:32 2-12-2015 Toma de hora Recepción Agendas **Confirmación** Atenciones Derivaciones Log

Confirmación de Citas Telefónicas al 11/12/2015

Estado	Hora	Origen	Paciente	Teléfonos	Detalle	Profesional	Categoría	Servicio	Prestación	Centro	Usuario	Usuario Confirma	Comentario
-	17:00:00	MAMÁ TECMÉDICA CAÑAS PRECHT	T.D. 1234567 C.1. 81582107		JAIME PEREZ ROMERO	MEDICO	ATENCION PRIMARIA	CONSULTA DE MORBILIDAD	AMBIENTE PRUEBA	MIHC AVIS			
-	17:10:00	MAMÁ TECMÉDICA CAÑAS PRECHT	T.D. 1234567 C.1. 81582107										
-	18:00:00	HOMERO SIMPSONS SIMPSONS	C.1. 9-79222890 C.2. 9-79222890										
-	18:10:00	HOMERO SIMPSONS SIMPSONS	C.1. 9-79222890 C.2. 9-79222890										
-	18:20:00	HOMERO SIMPSONS SIMPSONS	C.1. 9-79222890 C.2. 9-79222890										
-	10:15:00	FABIAN CSILVA SILVA				CESAR SILVA GOMEZ	MEDICO	ATENCION PRIMARIA	CONTROL DE SEGUIMIENTO AM	AMBIENTE PRUEBA	CESAR SILVA		
-	10:30:00	GINECOLOGA PACIENTE CESAR				CESAR SILVA GOMEZ	MEDICO	ATENCION PRIMARIA	CONTROL DE SEGUIMIENTO	AMBIENTE PRUEBA	CESAR SILVA		

CONFIRMACIÓN IVR

Estado Cita: Confirmada
Estado de llamada: Llamada contestada
Fecha de llamada: 11/12/2015
Hora de llamada: 16:33

Cerrar

Estado: Todos
Citas: Todos

Operación sobre datos vinculados a "Citas" en la BD quedan debidamente registradas en el LOG, dentro del botón Agenda.

Agenda

Toma de hora	Recepción	Agendas	Confirmación	Atenciones	Derivaciones	Log
Rango de Fechas	al			Palabras claves	TODOS	
Profesional:	TODOS	Operacion:		Buscar	Limpiar	
Fecha As Des	Hora As Des	Documento As Des	Usuario As Des	Operación As Des		
Ingrese un Criterio de Búsqueda						

Esta funcionalidad le permitirá, a modo de registro, visualizar e identificar en orden cronológico a los usuarios del sistema, indicará las acciones realizadas dentro del sistema por un usuario determinado o todas las acciones referidas a operaciones determinadas. Es posible filtrar por Usuario o Palabra Clave. Para la búsqueda de información es obligatorio ingresar un rango de fechas.

Agenda

Toma de hora	Recepción	Agendas	Confirmación	Atenciones	Derivaciones	Log
Rango de Fechas	01/12/2015	al	15/12/2015	Palabras claves	TODOS	
Profesional:	TODOS	Operacion:		Buscar	Limpiar	
Fecha As Des	Hora As Des	Documento As Des	Usuario As Des	Operación As Des		
11/12/2015	10:52:51	(R.U.T.) 15550078-6	EDUARDO TORRESS FUENZALIDA	Ingres al Sistema, IP:10.0.5.201, PAIS:-, Navegador: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64; Trident/7.0; rv:11.0) like Gecko		
11/12/2015	10:53:42	(R.U.T.) 15550078-6	EDUARDO TORRESS FUENZALIDA	Sale del Sistema		
03/12/2015	13:51:53	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY MAURICIO VILLANUEVA DIAZ	Ingres al Sistema, IP:10.0.5.201, PAIS:-, Navegador: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:42.0) Gecko/20100101 Firefox/42.0		
03/12/2015	13:56:42	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY MAURICIO VILLANUEVA DIAZ	Agenda - Toma de hora		
03/12/2015	14:34:35	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY MAURICIO VILLANUEVA DIAZ	Agenda - Toma de hora		
03/12/2015	14:35:06	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY MAURICIO VILLANUEVA DIAZ	Agenda - Toma de hora		
03/12/2015	14:35:22	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY MAURICIO VILLANUEVA DIAZ	Sale del Sistema		
10/12/2015	18:32:29	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY MAURICIO VILLANUEVA DIAZ	Sale del Sistema		
10/12/2015	19:08:13	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY MAURICIO VILLANUEVA DIAZ	Ingres al Sistema, IP:10.0.5.201, PAIS:-, Navegador: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:42.0) Gecko/20100101 Firefox/42.0		
10/12/2015	19:16:17	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY MAURICIO VILLANUEVA DIAZ	Sale del Sistema		
10/12/2015	15:13:38	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Ingres al Sistema, IP:10.0.5.201, PAIS:-, Navegador: Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MANM)		
10/12/2015	15:14:07	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Agenda - Actualiza datos paciente: GABRIELA VEAS VEGA - NHC: 25 - Rut Paciente: 17202615-k del Modelo: novdic . Profesional: Personal - Ciudad Laboral - Puento - Urbano - Nombre Social		
10/12/2015	15:15:50	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Crea nuevo modelo de agenda para Profesional: PRUEBA TEST MARCELO - Rut profesional: 18413449-7 - Modelo: PRUEBA - Periodo creacion desde: 10/12/2015 hasta 10/12/2015		
10/12/2015	15:16:05	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Agenda - Toma de hora		
10/12/2015	15:17:59	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Registra una Cita para el paciente: GABRIELA VEAS VEGA - NHC: 25 - Rut Paciente: 17202615-k del Modelo: novdic . Profesional: CESAR BERNARDO MELO MORENO rut(13307279-9). Prestacion: CONSULTA MORBILIDAD ESPONTANEA. Fecha cita: 10/12/2015. Hora: 15:30, Nro: 1		
10/12/2015	15:18:13	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Agenda - Toma de hora		
10/12/2015	15:21:44	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Sale del Sistema		
10/12/2015	15:26:53	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Ingres al Sistema, IP:10.0.5.201, PAIS:-, Navegador: Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MANM)		
10/12/2015	15:27:01	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Agenda - Toma de hora		
10/12/2015	15:30:03	(R.U.T.) 17202615-K	GABRIELA VEAS VEGA	Sale del Sistema		
03/12/2015	10:26:44	(R.U.T.)	ISOLINA BRAVO MONDACA	Configuración Agenda		
04/12/2015	00:00:19	(R.U.T.)	ISOLINA BRAVO MONDACA	Configuración Agenda		

[Imprimir](#)

AVIS permite todas las operacion sobre datos vinculados a "Pacientes" en la BD, sin embargo es importante destacar que para ello se debe contar con el permiso correspondiente. Estos permisos se gestionan desde la pantalla de "Accesos" y pueden ser seteados en base al perfil del usuario o bien individualmente.

Paciente nuevo

En esta pestaña usted puede inscribir a pacientes nuevos, es decir, pacientes que no se encuentren en la base de datos del Centro.

Pacientes								
Paciente Nuevo Editar Paciente Nuevo Externo Solicitud Traslado								
Datos Personales								
Nº de Historia:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="radio"/> Varón <input type="radio"/> Mujer	Documento:	R.U.T. <input type="text"/> (Sin puntos) <input type="button" value="Fonasa"/>	<input type="button" value="B. Datos"/>	Aviso:	
Nombres:	<input type="text"/>	Nombre social:	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> SELEC. GENE	Apellido Pat.:	<input type="text"/>			
Apellido Mat.:	<input type="text"/>	Fecha/hora Nac.:	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>	Edad:	<input type="text"/> 50			
País de nacimiento:	<input type="text"/> SELECCIONE PAÍS DE NACIMIENTO	Nacionalidad:	<input type="text"/> SELECCIONE NACIONALIDAD	E. Civil:	<input type="text"/> SELECCIONE ESTADO CIVIL			
Previsión:	<input type="text"/> SELECCIONE PREVISIÓN	<input type="checkbox"/> PRAIS		Etnia:	<input type="text"/> SELECCIONE ETNIA			
Escolaridad:	<input type="text"/> SELECCIONE ESCOLARIDAD			Ocupación:	<input type="text"/> SELECCIONE OCUPACIÓN			
Lenguaje:	<input type="text"/> SELECCIONE LENGUAJE			Religión:	<input type="text"/> SELECCIONE RELIGIÓN		<input type="button" value="Ver Foto"/>	
Encarcelación:	<input type="checkbox"/>							
Centro								
Centro:	<input type="text"/> SELECCIONE CENTRO	Nro. Cuenta:						
Ubicación (Dirección particular)								
Región :	<input type="text"/> SELECCIONE REGIÓN	Calle:	<input type="text"/>	Tel. Personal:	<input type="text"/> Cod País-Area y Número	<input type="checkbox"/> R		
Provincia :	<input type="text"/> SELECCIONE REGIÓN	Clase:	<input type="text"/> SELECCIONE CLASE	Celular:	<input type="text"/> (9-6)-Número			
Villa/Población :	<input type="text"/>	Nro:	<input type="text"/> Departamento :	E-mail:	<input type="text"/>			
Sector:	<input type="text"/> SELECCIONE CIUDAD	U. Vecinal:	<input type="text"/> SELECCIONE CIUDAD	Colegio:	<input type="text"/>			
				<input type="checkbox"/> Urbano				
Ubicación (Dirección laboral)								
Región :	<input type="text"/> SELECCIONE REGIÓN	Calle:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/> Cod País-Area y Número			
Provincia :	<input type="text"/> SELECCIONE REGIÓN	Clase:	<input type="text"/> SELECCIONE CLASE	Celular:	<input type="text"/> (9-6)-Número			
Villa/Población :	<input type="text"/>	Nro:	<input type="text"/> Departamento :	E-mail:	<input type="text"/>			
Sector:	<input type="text"/> SELECCIONE CIUDAD	U. Vecinal:	<input type="text"/> SELECCIONE CIUDAD					
Datos Administrativos								
Fecha Inscripción:	<input type="text"/> 08/03/2016 <input type="button" value="Calendario"/>	Profesional asignado:	<input type="text"/> NINGUNO HABILITADO			<input type="checkbox"/> Exento	<input checked="" type="checkbox"/> Residente	
ELAM:	<input type="text"/> SELECCIONE ELAM							
Estado:	<input type="text"/>	Motivo:	<input type="text"/> Selección Estado	Fecha:	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>	Causa:	<input type="text"/> Cambio de Estado	
Fecha última modificación:							Comentarios:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Responsables"/> <input type="button" value="Asignar Familia"/> <input type="button" value="Nueva Familia"/> <input type="button" value="Datos Sociales"/> <input type="button" value="Cuenta Familiar"/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>								

La inscripción de un nuevo paciente consiste básicamente en el ingreso de todos los datos del paciente, dando especial énfasis al correcto ingreso de su número de cédula de identidad, además puede ingresar otros datos, tales como, fecha y hora de nacimiento, etnia, escolaridad, ocupación, nombre social y género social.

Para comenzar el registro de un nuevo paciente, se recomienda ingresar el RUT del paciente (el sistema también permite hacer ingreso de pacientes nuevos sin documento RUT) el cual puede ser validado en el botón **B. Datos**, donde se buscará ese RUT en la base de datos de Avis, en caso que el RUT esté inscrito en otro centro el sistema le arrojara una ventana donde podrá elegir entre: Solicitar un traslado del paciente o Asignarle un cupo provisorio al paciente.

The screenshot shows a patient registration interface. At the top, there is a radio button labeled "Mujer" (Female), a dropdown menu for "Documento" containing "R.U.T.", and a text input field with the value "16013621 -9 (Sin puntos)". A red box highlights this input field. To the right are buttons for "Fonasa" and "B. Datos". An "Aviso:" label is also present. Below this, there are fields for "Apellido Pat." (Last Name) and "Fecha Nac." (Birth Date). A modal window titled "Información Registrada en el Sistema - Mozilla Firefox" is displayed, showing patient details from the Fonasa database. The modal has a yellow border and contains the following data:

Base de Datos:	
NOMBRE:	PACIENTE
APELLIDO PATERNO:	CONCEPCION
APELLIDO MATERNO:	PRUEÑA
SEXO:	FEMENINO
FECHA DE NACIMIENTO:	08/07/1984
CENTRO:	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

At the bottom of the modal are three buttons: "Trasladar", "Cerrar" (Close), and "Asignar Cupo".

Con el RUT también se puede hacer una validación en el botón FONASA, donde se abrirá una ventana con los datos que FONASA tiene del paciente, en la ventana que se abre se puede presionar el botón actualizar para tomar los datos que tiene FONASA e incorporarlo a la inscripción del paciente nuevo que se está realizando.

Continuando con la inscripción del paciente nuevo se debe ingresar los datos en los campos que se estimen conveniente, cabe señalar que hay campos de registro obligatorio en la inscripción del paciente, dichos campos son configurables por cada centro según necesidad.

Podrá seleccionar a qué centro será asignado el paciente para su atención médica regular.

Datos Personales

Nº de Historia:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="radio"/> Varón	<input type="radio"/> Mujer
Nombres:	<input type="text"/>	Nombre social:	<input type="text"/>	
Apellido Mat:	<input type="text"/>			
E. Civil:	SELECCIONE ESTADO CIVIL			
Previsión:	SELECCIONE PREVISIÓN			
ESCOLARIDAD:	SELECCIONE ESCOLARIDAD			
Centro	Centro: SELECCIONE CENTRO			
Ubicación (Dirección particular)				
Región :	VIII. Región del BíoBío			
Provincia :	Concepción			

La ubicación está referida al ingreso de direcciones; tanto particular como laboral del paciente, en esta opción, completaremos datos, tales como, región, ciudad, comuna, centro, sector, dirección, unidad vecinal, teléfono convencional (y si es propio o sólo para dejar un recado), teléfono celular, correo electrónico, colegio, y condición de ruralidad (si vive en un sector urbano o rural), etc. Estos campos estarán vinculados siempre a datos geográficos.

Región :	VIII. Región del BíoBío	Calle:	<input type="text"/>	Tel. Personal:	CodPais-AreayNúmero	<input type="checkbox"/> R
Provincia :	Concepción	Clase:	SELECCIONE CLASE	Celular:	(9-6)-Número	
Comuna :	Hualpén	Nro:	Departamento	E-mail:	<input type="text"/>	
Ciudad:	SELECCIONE CIUDAD	Sector:	SELECCIONE CIUDAD	Colegio:	<input type="text"/>	
Villa/Población :		U. Vecinal:	SELECCIONE CIUDAD	<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="text"/>	
Ubicación (Dirección laboral)						
Región :	SELECCIONE REGIÓN	Calle:	<input type="text"/>	Teléfono:	CodPais-AreayNúmero	
Provincia :	SELECCIONE REGIÓN	Clase:	SELECCIONE CLASE	Celular:	(9-6)-Número	
Comuna :	SELECCIONE REGIÓN	Nro:	Departamento	E-mail:	<input type="text"/>	
Ciudad:	SELECCIONE REGIÓN	Sector:	SELECCIONE CIUDAD			
Villa/Población :		U. Vecinal:	SELECCIONE CIUDAD			

Por una buena práctica, siempre incorpore los datos administrativos del paciente, la fecha de inscripción estará dada por defecto y atiende al día en que se realizó la inscripción, el campo referido a "Profesional Asignado" dice relación con el proceso de cambio (de CES a CESFAM) en el que está o estará su Centro, puede estar o no habilitado.

Tiene la posibilidad de indicar si el paciente es exento (paciente que cuyos datos presentan confidencialidad para otros usuarios.) o si pertenece a algún ELAM. Además en datos administrativos se puede cambiar el estado del paciente indicando el motivo de aquello.

Datos Administrativos

Fecha Inscripción:	08/03/2016	Profesional asignado:	NINGUNO HABILITADO	<input type="checkbox"/> Exento	<input checked="" type="checkbox"/> Residente
ELAM:	SELECCIONE ELAM				
Estado:	<input type="text"/>	Motivo:	Selección Estado	Fecha:	<input type="text"/>
Fecha última modificación:	<input type="button" value="Responsables"/> <input type="button" value="Asignar Familia"/> <input type="button" value="Nueva Familia"/> <input type="button" value="Datos Sociales"/> <input type="button" value="Cuenta Familiar"/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Nunca olvide, pulsar el botón **Aceptar**, puesto que el sistema entregará un aviso de que la inscripción del paciente fue exitosa, además de registrar la fecha de inscripción/última modificación del paciente.

Editar paciente

En esta opción Ud., podrá MODIFICAR los datos de inscripción del paciente, asignar y crear la familia al cual pertenece el paciente e incorporar la fotografía del paciente.

Pacientes

Pacientes											
Documento		R.U.T.									
	Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Social	Teléfono	Detalles	Aviso
No se ha realizado ninguna búsqueda											

El primer paso es la búsqueda del paciente, recuerde que, la búsqueda exacta estará dada por el número de RUT.

Ubicado el paciente, pulse la selección  , esta se encuentra al lado izquierdo. Una vez realizado esto se desplegará la información del paciente para ser modificada.

Pacientes

Pacientes											
Documento		R.U.T.									
	Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Social	Teléfono	Detalles	Aviso
<input checked="" type="checkbox"/>	98820510908085	16013621-9	R.U.T.	PACIENTE		CONECION	PRUEÑA		2582107		
CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA NO DEFINIDO											

En la parte inferior Ud., encontrará los siguientes botones:

- Asignar familia
- Nueva familia
- Datos Sociales
- Cuenta Familiar
- Aceptar

Nueva Familia

Para crear una **NUEVA FAMILIA** pulse el botón con esta misma denominación, en ese instante el sistema creará un código automáticamente que luego podría ser modificado. Debido a la extensa información disponible del paciente, si no se ve la pantalla completa, deberá bajar con el scrollbar para visualizar los botones inferiores en donde se encuentra el botón Nueva familia. Una vez presionado el botón se abrirá una ventana donde aparecerá el código de familia designado por el sistema, para finalizar el registro presione el botón aceptar. El código de Familia entregado por el sistema, es editable por parte del usuario que inscribe al paciente, siempre que este configurado de esta manera en el centro de salud.

Dirección particular

Región : V. Región de Valparaíso
Provincia : Valparaíso
Comuna : Viña del Mar
Ciudad: VIÑA DEL MAR
Villa/Población :

Dirección laboral

Región : XII. Región Metropolitana
Provincia : Melipilla
Comuna : Curacaví
Ciudad: CURACAVÍ
Villa/Población :

datos Administrativos

Fecha Inscripción: 08/01/2016
Profesional asignado: SELECCIONE PROFESIONAL
Residente
Asilo: Hogar de Cristo
Estado: Activo
Motivo: Cambio de Estado
Fecha: Causa: Cambio de Estado
Comentarios:
fecha última modificación: 08/01/2016

Navegación

Historico Programas Sociales Asignar Familia Nueva Familia Cuenta Familiar Aceptar Cancelar

Asignar Familia

Sí desea asignar al paciente a una familia ya existente debe pulsar el botón ASIGNAR FAMILIA.

Datos Administrativos

Fecha Inscripción: 08/01/2016
Profesional asignado: SELECCIONE PROFESIONAL
Residente
Asilo: Hogar de Cristo
Estado: Activo
Motivo: Cambio de Estado
Fecha: Causa: Cambio de Estado
Comentarios:
Fecha última modificación: 08/01/2016

Navegación

Historico Programas Sociales Asignar Familia Nueva Familia Cuenta Familiar Aceptar Cancelar

Para lograr la asignación debe buscar a algún familiar del paciente, seleccionarlo y automáticamente el sistema adopta los datos del paciente para asignarlo a ella, realizando la siguiente consulta ¿quiere incorporar a Nombre del Paciente al código de familia XXXXX parentesco abuelo, luego pulsar aceptar, el sistema entrega la opción de indicarlo como Jefe de Hogar.

'. The 'Aceptar' (Accept) button is highlighted with a red box."/>

Familia

Código de familia: 08085-NI-BARNE-UV(NI) Profesional de la Familia: No Asignado Profesional del Paciente:

Nº Historia	RUT	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Parentesco	J.F.
108530510908085	17728752-0	NICOLAS	LUNA	MUÑOZ	Hijo(A)	No
99990510908085	5	PACIENTE	HUO	TESTING	HERMANO(A)	No
12-4	12-4	PACIENTE	JOVEN	MASCULINO	HERMANO(A)	No

Quiere incorporar a: PACIENTE CONCEPCION al Código familia: 08085-NI-BARNE-UV(NI) Parentesco: ABUELO(A) J.F.

Navegación

5 Aceptar Cancelar

Histórico

Este botón muestra un historial de las ediciones ha sufrido el paciente.

Datos Administrativos

Fecha Inscripción:	08/01/2016	Profesional asignado:	SELECCIONE PROFESIONAL
Asilo:	Hogar de Cristo	Motivo:	Cambio de Estado
Estado:	Activo	Fecha:	
Fecha última modificación:	08/01/2016	Causa:	Cambio de Estado

Historico **Programas Sociales** **Asignar Familia** **Nueva Familia** **Cuenta Familiar** **Aceptar** **Cancelar**

Una vez presionado se abrirá una ventana que muestra dos opciones de histórico:

Demográficos: que permite ver las ediciones del paciente, por cada vez que el usuario presiona guardar en el paciente, generando un registro en el log, esto detalla los campos más relevantes permitiendo comparar el dato anterior con el actual.

Familiar: Que permite ver un histórico de las familias por donde ha pasado el Paciente, mostrando el código familiar y la fecha de cambio

9-999999

Historico de: DE PACIENTE MADRE, PACIENTE

Demográficos Familiar

Fecha	NHC	Documento	Nombres/Apellidos /Nombre Social	Fecha Nac.	Sexo	Est. Civil.	Previsión	Centro	Ciudad/Cor
2018-10-04	865327011	R.U.T. 12494837-1	MADRE DE PACIENTE, PACIENTE	1995/03/03	Mujer	CASADO(A)	FONASA GPO-A (INDIGENCIA)	CENTRO DE SALUD JOSE ALVO	/ Vitacura
2018-07-19	865327011	R.U.T. 12494837-1	MADRE DE PACIENTE, PACIENTE	1995/03/03	Mujer	CASADO(A)	FONASA GPO-A (INDIGENCIA)	CENTRO DE SALUD JOSE ALVO	SANTIAGO / Santiago
2018-03-13	865327011	R.U.T. 12494837-1	MADRE DE PACIENTE, PACIENTE	1995/03/03	Mujer	CASADO(A)	FONASA GPO-A (INDIGENCIA)	CENTRO DE SALUD JOSE ALVO	SANTIAGO / Santiago

DIIT **MADRE DE PACIENTE**

Cancelar

Programas Sociales

La opción de programas sociales permite registrar la pertenencia del paciente en uno de estos.

Datos Administrativos

Fecha Inscripción:	08/01/2016	Profesional asignado:	SELECCIONE PROFESIONAL
Asilo:	Hogar de Cristo	Motivo:	Cambio de Estado
Estado:	Activo	Fecha:	
Fecha última modificación:	08/01/2016	Causa:	Cambio de Estado

Historico **Programas Sociales** **Asignar Familia** **Nueva Familia** **Cuenta Familiar** **Aceptar** **Cancelar**

Una vez presionado el botón , se abrirá una ventana donde se debe seleccionar el programa y presionar el botón aceptar.

Programas Sociales asignados a: PRUEÑA CONCEPCION, PACIENTE

Programa Social	
<input checked="" type="checkbox"/>	Chile Crece
<input checked="" type="checkbox"/>	Chile Solidario
<input checked="" type="checkbox"/>	Conace
<input type="checkbox"/>	Junji Integra
<input type="checkbox"/>	Puente
<input type="checkbox"/>	Sernam

Aceptar **Cancelar**

Cuenta Familiar

Muestra el gasto de la familia valorizado en pesos, asociado a las prestaciones y exámenes que se le han realizados, además de medicamentos despachados.

Documento	Tipo Doc.	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Social	Teléfono	Detalle	Aviso	Centro
16013621-9	R.U.T.	PACIENTE	CONEPCION	PRUEÑA		2582107			CENTRO DE : BARNEU

Datos del Paciente - Mozilla Firefox

PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA

Familia				
Nombre	Prestaciones (\$)	Exámenes (\$)	Medicamentos (\$)	Total (\$)
PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA	\$114.300	\$0	\$15.880	\$130.180
Totales	\$114.300	\$0	\$15.880	\$130.180

Cerrar

06/01/2016 Profesional asignado: SELECCIONE PROFESIONAL

Hogar de Cristo

Motivo: Cambie de Estado Fecha: Causa: Cambie de Estado Comentarios:

Cuenta Familiar

Aceptar **Cancelar**

Solicitud de traslado

Para trasladar un paciente de un centro a otro (sólo si los 2 centros trabajan con AVIS), lo primero que debe hacer es ir a la pestaña **Solicitud Traslado**, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Busque su paciente, ya sea por: RUT, Nombre, Apellido Paterno, entre otros filtros de búsqueda, pulse **Buscar** para iniciar la búsqueda del paciente.

Como resultado se asociará un paciente a la búsqueda (dependiendo del filtro seleccionado). Para seleccionar al paciente, deberá pulsar el ticket que aparece al lado izquierdo de los datos del paciente.

Luego de esto, aparecerán los datos del paciente cargados en la parte inferior de la ventana. Se podrá visualizar donde está activo actualmente el paciente y el sistema listará una nómina de centros donde se puede ser trasladado. En el último campo encontrará el nombre del usuario que está pidiendo el traslado.

Una vez que haya comprobado que los datos cargados al momento de seleccionar al paciente y de haber seleccionado el centro donde va a ser trasladado se encuentran de manera conforme, pulse el botón **Enviar** que está en la parte inferior de la ventana.

Nombre	R.U.T.	Paciente	Externo	Ejemplo	Centro	Plan
✓ 990508090		PACIENTE	EXTERNO	EJEMPLO		PACIENTE EXTERNO
✓ 990608090	17382734-2	PACIENTE	EXTERNO	DOS	22-22	PACIENTE EXTERNO
✓ 99720510908066	5308038-3	PACIENTE	VILLA HERMOSA	SECTOR TRES	2555555	CENTRO DE SALUD TEMPLATE PLAN
✓ 99820510908066	4386106-9	PACIENTE	CANAL BEAGLE	SECTOR UNO	TOMAS	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA VIÑA ORIENTE
✓ 99820510908066	2102709-K	PACIENTE	EL OLIVAR	SECTOR DOS	5665244	CENTRO DE SALUD DR JUAN CARLOS BAEZA VIÑA ORIENTE
✓ 99920510908070	2324117854	PACIENTE	VINA Δ	VINA Δ	8578	CENTRO DE SALUD GOMEZ

Nombre: PACIENTE

Apellido Paterno: VILLA HERMOSA

Apellido Materno: SECTOR TRES

R.U.T.: 5308038-3

Activo en el Centro: CENTRO DE SALUD TEMPLATE

Al Centro:

Selección Destino
 Selección Destino
 CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA

Enviar

Finalmente aparecerán una serie de mensajes relacionados a la acción que realizó.

El paciente no presenta ningún traslado en el último año.

Enviar Solicitud de Traslado?

ADVERTENCIA: Las citas agendadas para el paciente luego de que se acepte el traslado serán liberadas.

Aceptar

Cancelar

Se envio la solicitud de traslado al centro exitosamente

Solo se registró la solicitud, no se envió mail debido a que el centro de origen no tiene registrada una dirección de mail. !

Adicionalmente encontrará las siguientes pestañas:

Pacientes

Paciente Nuevo	Editar Paciente	Nuevo Externo	Solicitud Traslado
Solicitud	Pendientes Autorizar	Pendientes Recibir	Traslados Realizados

- Pendientes Autorizar:** Mostrará las Solicitudes de traslado que están esperando nuestra autorización. Para autorizar una se debe seleccionar desde el recuadro y presionar el botón **Aceptar** que está en la parte inferior derecha.
- Pendientes Recibir:** Mostrara las solicitudes de traslado que hemos realizados que aún no han sido autorizadas por el centro al que se solicitó, es decir aún no se recibe el traslado del paciente.

Paciente Nuevo	Editar Paciente	Nuevo Externo	Solicitud Traslado						
Solicitud	Pendientes Autorizar	Pendientes Recibir	Traslados Realizados						
Fecha	Paciente			Solicitado			Por		
	Nombre-Apellidos	Documento	Tipo Doc.	Centro	Comuna	Teléfono	Nombre-Apellidos	Documento	Tipo Doc.
21/05/2013	JUAN ALBERTO ROJAS MORENO	12450407-4	R.U.T.	CORDOBA CAPITAL	Cordoba	0	TAMARA FLORES FERNANDEZ	16819698-9	R.U.T.
24/10/2013	JUAN ALBERTO ROJAS MORENO	12450407-4	R.U.T.	CORDOBA CAPITAL	Cordoba	0	ANGELICA ANCAMIL ZAMBRANO	12429416-9	R.U.T.
15/01/2014	JUAN ALBERTO ROJAS MORENO	12450407-4	R.U.T.	CORDOBA CAPITAL	Cordoba	0	DAVID MUÑOZ GONZALEZ	13767471-8	R.U.T.
15/01/2014	JUAN ALBERTO ROJAS MORENO	12450407-4	R.U.T.	CORDOBA CAPITAL	Cordoba	0	CAROLINA ANGELICA HERRERA BUSTAMANTE	14484485-8	R.U.T.
23/01/2014	PRUEBADOS PRUEBADOS PRUEBADOS	1122	D.N.I.	CORDOBA CAPITAL	Cordoba	0	SANDRA GARRIDO ALFARO	10968041-9	R.U.T.
16/04/2014	JUAN ALBERTO ROJAS MORENO	12450407-4	R.U.T.	CORDOBA CAPITAL	Cordoba	0	KARLA FRANCESCA TORREJON LAGOS	16122347-6	R.U.T.
23/04/2014	JUAN ALBERTO ROJAS MORENO	12450407-4	R.U.T.	CORDOBA CAPITAL	Cordoba	0	BLANCHE ALMARCEGUI COFRE	13469018-6	R.U.T.
19/08/2015	PENELOPE DIAZ CRAIG	14110793	D.N.I.	CORDOBA CAPITAL	Cordoba	0	MIGUEL GAETE MARTINEZ	16760157-k	R.U.T.
22/09/2015	VILMA JOHANNA PINTO PINO	12912671-K	R.U.T.	CESFAM MACHALI	Valparaiso	0722746902	JORGE SAENZ MARTINEZ	14645401-1	R.U.T.
10/01/2016	PACIENTE VILLA HERMOSA SECTOR TRES	5308038-3	R.U.T.	CENTRO DE SALUD TEMPLATE	Valparaiso		DIEGO OLIVA MENES	16013621-9	R.U.T.

- Traslados Realizados:** Podremos visualizar todos los traslados que ha solicitado un paciente y el estado en el cual se encuentra dicha solicitud

Solicitud Traslado												
Solicitud	Pendientes Autorizar	Pendientes Recibir	Traslados Realizados									
<input type="text" value="paciente"/> Buscar Limpiar												
	Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Social	Teléfono	Detalle	Aviso	Centro	Sector
<input checked="" type="checkbox"/>	98820510908085	16013621-9	R.U.T.	PACIENTE	CONECEPCION	PRUEÑA		25-82107			CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	NO INFORMADO
<input checked="" type="checkbox"/>	99040510908090	15898457-1	R.U.T.	PACIENTE	PARA EPISODIOS	MALOS	CARLOS	39-48593			CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA	RECREO
<input checked="" type="checkbox"/>	9905080000	16013621-9	R.U.T.	PACIENTE	EXTERNO	FIFMPI O					PACIENTE EXTERNO	
PACIENTE CONCEPCION PRUEÑA , 31 años 6 meses 2 días, MUJER, FONASA GPO-D												
Fecha	Origen				Destino				Solicitado			Estado
	Centro		Comuna	Centro		Comuna	Nombre-Apellidos		Documento	Tipo Doc.		
28/04/2015 (17:30:38)	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA		Villa del Mar	CENTRO DE SALUD TEMPLATE VIÑA		Villa del Mar	DIEGO OLIVA MENES	16013621-9	R.U.T.	ACEPTADO		
06/03/2015 (12:17:08)	CENTRO DE SALUD TEMPLATE		Valparaíso	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA		Villa del Mar	DIEGO OLIVA MENES	16013621-9	R.U.T.	ACEPTADO		
20/03/2014 (09:13:08)	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA		Villa del Mar	CENTRO DE SALUD TEMPLATE		Valparaíso	RICARDO ROOT MEDICO PRUEBA	14122890-0	R.U.T.	ACEPTADO		
18/10/2011 (14:44:07)	CENTRO DE SALUD GOMEZ CARREÑO		Villa del Mar	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA		Villa del Mar	DIEGO OLIVA MENES	16013621-9	R.U.T.	ACEPTADO		
05/10/2011 (15:01:23)	CENTRO DE SALUD DR. MARCO MALDONADO N° 3		Villa del Mar	CENTRO DE SALUD GOMEZ CARREÑO		Villa del Mar	DIEGO OLIVA MENES	16013621-9	R.U.T.	ACEPTADO		
03/06/2011 (15:39:35)	CENTRO DE SALUD LO BARNECHEA		Villa del Mar	CENTRO DE SALUD DR. MARCO MALDONADO N° 3		Villa del Mar	AGUSTIN GONZALO RAMIREZ HIDALGO	14589304-6	R.U.T.	ACEPTADO		

Combinar Pacientes

Esta funcionalidad permite combinar dos pacientes, unificando sus datos clínicos, herramienta muy útil en el caso de tener un paciente que se inscribió doble y se cuenta con dos historias clínicas de él.

Para realizar la unificación de datos primero se debe buscar el paciente que posee los datos incorrectos (los datos clínicos de este paciente pasarán al que tiene los datos correctos, quedando luego de la acción en estado inactivo con motivo "Por Combinación de Pacientes"), una vez encontrado se debe seleccionar desde el ticket verde cargándose los datos básicos del paciente en la barra de color rojo. El siguiente paso es buscar el paciente que recibirá los datos clínicos del primer paciente, una vez encontrado se debe seleccionar desde el ticket verde cargándose los datos en la barra verde. Finalmente se debe presionar el botón Unificar Pacientes y luego confirmar la acción en el cuadro de mensaje aceptando el cambio.

Después de la unificación, el paciente que queda definitivo (paciente que se cargó en la barra verde durante la operación), tendrá los datos clínicos de ambos pacientes.

Pacientes

Pacientes											
Nombre Paciente Incorrecto:		Nombre		paciente		1		Buscar		Limpiar	
Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Social	Teléfono	Detalle	Aviso	Centro	Sector
<input checked="" type="checkbox"/> 36760100000	24460494-3	R.U.T.	PACIENTE	EXTERNO	PNAC					CENTRO DEMO	

► PACIENTE EXTERNO PNAC , 1 años 0 meses 27 días, MUJER, ISAPRE

Pacientes											
Nombre Paciente que va a quedar definitivamente:		Nombre		paciente		4		Buscar		Limpiar	
Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Social	Teléfono	Detalie	Aviso	Centro	Sector
<input checked="" type="checkbox"/> 36760100000	24460494-3	R.U.T.	PACIENTE	EXTERNO	PNAC					CENTRO DEMO	
<input checked="" type="checkbox"/> 6 107111313226029	318884587-	R.U.T.	PACIENTE	SEGUNDO	TECMEDICA		22222222			CENTRO DEMO	

► PACIENTE SEGUNDO TECMEDICA , 2 años 10 meses 14 días, MUJER, FONASA GPO-B

7 **Unificar Pacientes**

Separar Pacientes

Esta funcionalidad permite separar un paciente unificado anteriormente, siempre que no hayan tenido una atención posterior a la unificación. Para realizar la separación se debe buscar y luego seleccionar al paciente, finalmente presionar el botón Separar.

Pacientes

Pacientes											
Nombre Paciente que fué indicado:		Nombre		paciente		1		Buscar		Limpiar	
Nº Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Social	Teléfono	Detalle	Aviso	Centro	Sector
<input checked="" type="checkbox"/> 3 11111-1	6618012-3	R.U.T.	PACIENTE	AVIS	MEDICA	NOMBRESOCIAL				AMBIENTE PRUEBA	SECTOR PRUEBA
<input checked="" type="checkbox"/> 107111313226029	318884587-	R.U.T.	PACIENTE	SEGUNDO	TECMEDICA		22222222			CENTRO DEMO	

► PACIENTE SEGUNDO TECMEDICA , 2 años 10 meses 14 días, MUJER, FONASA GPO-B

El paciente PACIENTE SEGUNDO TECMEDICA, 2 años 10 meses 14 días, MUJER, FONASA GPO-B

Será separado y retornará al estado inicial previo a la combinación.

Quedrán los pacientes:

- PACIENTE SEGUNDO TECMEDICA, 2 años 10 meses 14 días, MUJER, FONASA GPO-B
- PACIENTE EXTERNO PNAC, 1 años 0 meses 27 días, MUJER, ISAPRE

4 **Separar**

Gestionar referencia

AVIS realiza todas las actividades detalladas en el anexo referidas a:

- Despliegue de la página de trabajo de Gestión de Referencia

- Despliegue de los datos personales del paciente
- Despliegue de derivaciones del paciente
- Modificación de prioridad de derivación
- Validación de derivación
- Ingreso a Lista de Espera de establecimiento de destino
- Tributación de registro a SIGTE
- Objetar/Anular derivación

Estas funcionalidades se detallan a continuación:

El flujo inicia con el espliegue de la página de trabajo de Gestión de Referencia. AVIS permite el registro de referencias, según los tipos definidos por norma: interconsultas, órdenes de atención, intervención quirúrgica, etc., hacia atención Secundaria y hacia misma APS en los casos que corresponda (por ejemplo: Programa de Resolutividad).

Para ello existe en la ficha clínica un formulario de Interconsulta el cual viajará por la red hacia el consultorio que corresponda en base al Mapa de Derivación configurado para el centro de salud, pudiendo integrarse fácilmente con sistemas de atención secundaria si así se requiere.

Al crear un formulario el sistema desplegará automáticamente los datos personales del paciente en la pantalla solicitudes y permitirá visualizar las derivaciones del paciente, en la pestaña agendamiento.

Al momento de crear la SIC, el médico podrá modificar distintos datos: especialidad solicitada, prioridad, complejidad, etc. También podrá capturar la firma del profesional emisor en caso de ser necesario. Como se puede apreciar en la siguiente imagen:

The screenshot displays the AVIS software interface. On the left, a patient record for "MADRE PRUEBA TEST TEST" is shown, including details like NHC: 14354167, R.U.T.: 14354167-3, and age: 37 años 1 meses 14 días. The record includes sections for HABITOS(1), FACTORES DE RIESGO(5), PROBLEMAS(2), and OTROS(4). The "PROBLEMAS(2)" section lists "NEUMONITIS DEBIDA A VIRUS CITOMEGALICO (J17.1)" and "MIGRAÑA EN CEREBRO". The "OTROS(4)" section shows a list of medical problems from 2014 to 2015, such as "NEUMONITIS DEBIDA A VIRUS CITOMEGALICO (J17.1)", "MIGRAÑA EN CEREBRO", "DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO", and "ESTRABISMO PARALITICO". On the right, a large list of "PROBLEMAS" is displayed, with checkboxes next to each entry. The interface includes various buttons for navigation and actions like "Nuevo" (New) and "Aplicar Filtro" (Apply Filter).

Una vez registrada la solicitud aparecerá registrada en la lista del gestor de interconsultas en estado “pendiente”

Para la referencia desde el RCE, AVIS permite la función y figura de Médico contralor para revisión de las solicitudes por profesional encargado en el establecimiento de origen para validar y garantizar la Pertinencia y tránsito de la solicitud al interior del equipo del establecimiento para eventuales modificaciones.

Avis cuenta con un gestor de interconsultas, ventana en la cual es posible que un usuario con permisos para figurar como contralor, pueda: revisar la HC del paciente, aprobar una sic para envío mediante integración (en caso de no resolverse por resolutividad), devolución a revisión del profesional emisor de la interconsulta (Esta cae en un tablero para que el profesional que originó la sic decida a su vez si la corrige, la descarta o la deja pendiente para posterior revisión) o descartar completamente la interconsulta.

Gestor de Interconsultas																
	Det	HC	Tipo Doc.	Doc. Paciente	Nombre Paciente	Edad	Origen	Re-envío Solicitud	Sigres	Observaciones	Log					
✓	●				R.U.T. 16473365-3 CADIZ ALARCON	JUAN PABLO	30 años 06 meses 14 días	Baja prioridad	25	(R10) DOLOR ABDOMINAL Y PELVICO	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	CORDILLERA	CESFAM SAN ANTONIO (R)	MED. FISICA Y REHABILITACION	13/04/2017	
✓	●				R.U.T. 16473365-3 CADIZ ALARCON	JUAN PABLO	30 años	(K294)		RADIFI					13/04/2017	
✓	●				R.U.T. 16486622-k PB PUE S	PEDRO PIZARRO SALINAS									13/04/2017	
✓	●				R.U.T. 16486622-k PB PUE S	PEDRO PIZARRO SALINAS									13/04/2017	
✓	●				R.U.T. 16486622-k PB PUE S	PEDRO PIZARRO SALINAS									13/04/2017	

La tributación al sistema SIGTE se realizará en base a la solicitud del servicio.

Gestión de lista de espera

AVIS permite la gestión de la lista de espera en base a las siguientes funcionalidades:

- Incorporación de una nueva tarea en la lista de trabajo de "Gestión de Lista de Espera"
 - Despliegue de la página de trabajo de Gestión de Interconsultas
 - Despliegue de los datos personales del paciente
 - Despliegue de interconsultas del paciente
 - Generación de SIC en RCE
 - Recepción de derivaciones
 - Recepción de derivaciones de pacientes que no existen por sistema
 - Despliegue de origen de la derivación
 - Presentación de Interconsulta
 - Generación de SIC administrativa
 - Despliegue de detalles de interconsulta
 - Almacenamiento de un documento electrónico
 - Adjuntar un documento electrónico
 - Llenado automático de los datos personales y previsionales del paciente y otros seguros asociados
 - Despliegue de datos administrativos de interconsulta

- Captura de datos administrativos de interconsulta
- Identificación de solicitudes de interconsulta con citación
- Consultar interconsultas según filtros ingresados
- Despliegue de resultados de búsqueda de interconsultas
- Solicitud de mayor información al emisor de Interconsulta
- Gestionar tipos de Listas de Espera
- Requisitos previos para Ingreso de Lista de Espera
- Modificación de estado de Interconsulta
- Rechazo de Interconsulta
- Despliegue de razón de aceptación/rechazo de interconsulta
- Impresión de Comprobante de Solicitud de Interconsulta
- Soporte documental a la gestión de interconsulta
- Exportación de registros de Interconsultas
- Visualización de Lista de Espera
- Despliegue de listas de trabajo personalizadas
- Generación de Informe de Lista de Espera
- Captura de respuestas asociados a cambio de estado
- Cambio de prioridad de acuerdo a reglas parametrizadas
- Reactivación de estado de Interconsulta
- Egreso de registro de LE
- Gestionar registro documental de notificaciones y/o egreso
- Envío de formato de notificaciones y/o egreso
- Cálculo tiempo asociados a la gestión de Lista de Espera
- Gestión de alertas de Lista de Espera
- Búsqueda de pacientes en Lista de Espera
- Elaboración de reportes estructurados
- Envío automatizado de Lista de Espera a SIGTE
- Gestión de Citaciones
- Obtención de resumen de proceso de ingreso
- Definición de requisitos diagnósticos asociados a la Interconsulta
- Despliegue de requisitos diagnósticos asociados a la Interconsulta
- Gestionar motivos de egreso administrativos
- Vínculo de problema de salud a interconsulta
- Vínculo de detalles clínicos a la interconsulta
- Definición de requisitos clínicos asociados a la Interconsulta
- Despliegue de requisitos clínicos asociados a la Interconsulta
- Registro mínimo de información de Interconsulta
- Registro de indicaciones por el profesional competente, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar
- Orientación al profesional derivador
- Validación de los datos ingresados
- Revisión de completitud de Interconsulta
- Modificar Interconsulta
- Soporte a codificación diagnóstica CIE10, CIAP u otro catálogo que el cliente desee configurar
- Recomendaciones de derivación basados en condición de paciente
- Capturar firma de profesional emisor
- Exportación y/o Transmisión de Interconsultas
- Visualización de un documento electrónico

- Imprimir documentos electrónicos
- Generación del documento de Contrarreferencia
- Registro de Recomendaciones para Cuidados Posteriores
- Comunicación con Profesional Derivador
- Despliegue de información clínica de contrarreferencia al emisor
- Entregar Información al paciente
- Registrar Información de Traslado de Atención
- Desplegar de set de instrucciones
- Capturar datos clínicos
- Capturar datos clínicos según área de práctica clínica
- Operación sobre datos vinculados a "Pacientes" en la BD
- Operación sobre datos vinculados a "Interconsulta" en la BD
- Operación sobre datos vinculados a "Mapa de Derivación" en la BD
- Operación sobre datos vinculados a "Listas de Espera" en la BD
- Operación sobre datos vinculados a "Protocolos de Derivación" en la BD
- Operación sobre datos vinculados a "Reglas de Derivación" en la BD
- Contar con un motor de reglas de mapa de derivación
- Contar con un motor de reglas de egreso

Las cuales se detallan a continuación:

Gestor de Interconsultas

El gestor de interconsultas permite ver todas las interconsultas según diferentes criterios de búsqueda: Estados, rango de fechas, servicio de derivación y paciente.

Ejemplo para la búsqueda de paciente en la lista de espera se pueden seleccionar distintos criterios, Documento, nombre, apellido, N° de historia clínica:

The screenshot shows the 'Gestor de Interconsultas' interface with the following details:

- Header:** Gestor de Interconsultas, Confirmation de citas, Egreso, Re-envío Solicitud, Sigges, Observaciones, Log.
- Search Filters (Left):**
 - Det, HC, Tipo Doc., Doc. Paciente, Nombre Paciente, Edad, Origen, Prioridad, Espera (Días), Sosp. Diagnóstico, Profesional que Deriva, Establecimiento Origen, Establecimiento Destino, Especialista, F.Solic., F.Derivación, SIGGES.
 - Checkboxes for status: Todos, Pendiente, Enviada, Agenda, Reagendada, Cerrada, Egresada.
 - Date range: Desde: 04/11/2017, Hasta: 04/11/2018, F.Solic.
 - Categoría: TODAS, Búsqueda por paciente.
- Search Results (Right):**
 - Message: No se encontraron derivaciones.
 - Filter legend: Aceptada (green), Devuelta (pink), En Revisión (light blue), Aprobada espera (black).
 - Count: Total de registros: 0.
 - Buttons: Actualizar, Limpiar, Nueva Solicitud.

Para ver el detalle de una derivación, se deberá presionar el botón que se ve en la siguiente imagen:

Interconsultas

Gestor de Interconsultas		Confirmación de citas		Egreso	Re-envío Solicitud	Sigges	Observaciones		Log	Mapa						
	Det	HC	Tipo Doc.	Doc. Paciente	Nombre Paciente	Edad	Prioridad	F.Recepción	Espera (Días)	Sosp. Diagnóstico	Profesional que Deriva	Motivo Deriv.	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Especialista	F.Derivac
✓					R.U.T. 6968461-0 PACIENTE PRUEBA EXTERNO DESARROLLO	23 años 09 meses 23 días	Baja prioridad	23/12/2015	17	(J21) BRONQUIOLITIS AGUDA	TETETT ADKSOKSAJ KLJALKSJD	CONFIRMACION DIAGNOSTICA	MARIA LATIFE SAADI (N4)		ESPECIALISTA	
✓					R.U.T. 14373971-6 beatriz medina escobar	40 años 04 meses 20 días	Baja prioridad	10/12/2015	30	(E232) DIABETES INSIPIDA	MIGUEL ANGEL GAETE MARTINEZ	CONFIRMACION DIAGNOSTICA	MARIA LATIFE SAADI (N4)		MED. FISICA Y REHABILITACION	10/12/20
✓					R.U.T. 7616236-0 JOSE LUIS MIRA TORRES	2 años 07 meses 01 días	Alta Prioridad	01/12/2015	39	(J15) NEUMONIA BACTERIANA, NO CLASIFICADA EN OTRA PARTE	CYNTHIA SANTANA V	SEGUIMIENTO	MARIA LATIFE SAADI (N4)		BRONCOPULMONAR	01/12/20
✓					R.U.T. 18056128-5 ALEJANDRO RODRIGO MENDOZA ORTEGA	23 años 01 meses 20 días	Normal	25/11/2015	45	(A95) FIEBRE AMARILLA	VIVIANA ABBA GATICA	SEGUIMIENTO	MARIA LATIFE SAADI (N4)		BRONCOPULMONAR	25/11/20
✓					R.U.T. 24592828-9 PACIENTE ENO NUEVO ALONE	70 años 00 meses 28 días	Normal	23/11/2015	47	(J040) LARINGITIS AGUDA	CESAR BERNANDO MELO MORENO	CONFIRMACION DIAGNOSTICA	MARIA LATIFE SAADI (N4)		BRONCOPULMONAR	23/11/20

Se abrirá la pantalla con los detalles de la derivación:

SOLICITUD DE INTERCONSULTA			
ESTADO: Pendiente			
Fecha solic	23/12/2015	Fecha de envío	
Fecha Egreso		Fecha de Alta	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ORIGEN			
Establecimiento:	CESFAM DRA. MARIA LATIFE SAADI No.4	Especialidad:	ADMINISTRATIVO
Prof. Solicitante:	ADMINISTRATIVO: TETETTT ADKSDKSJ KLJALKSJD (13459397-0)	Prof. Aprobado:	
DATOS DEL (DE LA) PACIENTE			
Nombre:	PACIENTE PRUEBA EXTERNO DESARROLLO	Edad:	23 Años
RUN:	6968461-0	NHC:	36766400000
Dirección:	123 No.1 Depto.12	Teléfono(s):	213213
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DESTINO			
Establecimiento:			
Serv. salud:		Espec. solicitada:	ESPECIALISTA
DATOS CLÍNICOS			
Motivo:	CONFIRMACION DIAGNOSTICA	GES?/SIGGES:	NO GES
Prioridad:	DE BAJA PRIORIDAD CLINICA	Complejidad:	SIMPLE
Hip. diag.:	(J21) BRONQUIOLITIS AGUDA		
Fundam. diag.:	Prueba diagnóstica		
Exámenes:			
Observaciones:			
CITAS			
Fecha	Profesional - Especialidad	Estado - Informado - Motivo	
No existen citas aún			
		Aceptar	Imprimir

En la opción citas, se visualizarán los datos de las citas asociadas a la SIC en caso de necesitar entregar información al paciente. Esta información existe tambien dentro del RCE.
 Se podrá imprimir un documento con formato oficial:

SOLICITUD DE INTERCONSULTA O DERIVACION

Fecha Solicitud	Dia	Mes	Año	Hora	12 00	Folio No.	_____
DATOS PARA SER LLENADOS EN ADMISION							
1. Servicio de salud S.S. VALPARAISO - SAN ANTONIO	2. Establecimiento VITACURA						
3. Especialidad	4. Unidad						
DATOS DEL (DE LA) PACIENTE							
5. Nombre TECMEDICA	CUATRO	6. Historia Clínica	105131311127009				
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	JUAN				
7. RUT. 3 5 5 6 7 4 6 5 - 7	8. Si es recién nacido, RUT de padre o madre beneficiario.	Nombres					
9. Sexo (marcar con X) Masculino	10. Fecha de Nacimiento	Dia	Mes	Año	11. Edad	Años	Olas
Femenino	1 6	0 4	1 9	7 8	3 4	Meses	Horas
12. Domicilio (calle, número, número interior, bloque (block), villa, localidad) PERIMETRAL 456 - Vña del Mar	14. Teléfono 1	15. Teléfono 2	16. Correo Electrónico uno@pacientes.cl				
	555-1234	9991234					
DATOS CLINICOS							
Para ser llenado por el(la) profesional que solicita la interconsulta o derivación							
17. Se cierra para atención en:	Establecimiento				18. Especialidad		
HOSPITAL CARLOS VAN BUREN (VALPARAISO)							
19. Se envía consulta para: Realizar tratamiento	X	Seguimiento	H			Especificación	
20. Hipótesis diagnóstica o diagnóstico: (anote con letra legible y sin siglas) (20) ANGINA DE PECHO							
21. ¿Sospecha problema de salud AUGE? NO SI	Especificar Problema _____			22. ¿Subgrupo o subproblema de salud AUGE (si corresponde): _____			
23. Fundamentos del diagnóstico: tos							
24. Exámenes realizados: nada							

Para visualizar los datos del paciente, dentro de la lista de espera existen 2 iconos que permiten acceder a esta información.

Interconsultas																		
Gestor de Interconsultas		Confirmación de citas		Egreso		Re-envío Solicitud		Siges		Observaciones		Log						
Det	HC	Tipo Doc.	Doc. Paciente	Nombre Paciente	Edad	Origen	Prioridad	Espera (Días)	Sosp. Diagnóstico	Profesional que Deriva	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Especialista	F.Solic.	F.Derivación	SIGGES	Observaciones	Usuario
✓		R.U.T.	4194337-9	ANDREA MORALES	73 años 06 meses 02 días	Baja prioridad	10 (R520) DOLOR AGUDO	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	MARIA LATIFE SAADI (N4)		GERIATRIA						15590760-6	
Consulta Administrativa																		
Detalle de Paciente																		

Consulta administrativa: despliega toda la información clínica del paciente. La visualización de esta información queda registrada debidamente en el log del sistema

Detalle de paciente: despliega la información administrativa del paciente y si el usuario posee los permisos necesarios tambien le permite la edición de los mismos.

Es decir que esta pantalla muestra, además de los datos del paciente otros datos importantes como: prioridad, F. de recepción, espera, sospecha diagnostica, profesional que deriva, motivo, establecimiento origen, establecimiento destino, especialidad, observaciones (Detailede la razón de aceptación/rechazo de interconsulta), entre otros.

En caso de necesitar exportar la lista de espera existe la opción de exportarla a XLS o PDF. El archivo Excel contiene el formato solicitado por LNE

Interconsultas																				
Gestor de Interconsultas		Confirmación de citas		Egreso		Re-envío Solicitud		Sigles		Observaciones		Log								
	Det	HC	Tipo Doc.	Doc.	Paciente	Nombre Paciente	Edad	Origen	Prioridad	Espera (Días)	Sospechoso	Profesional que Deriva	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Especialista	F.Solic.	F.Derivación	SIGGES	Observaciones	Usuario
	✓		R.U.T.	4194337-8	ANDREA MORALES	73 años 06 meses 02 días		Baja prioridad	10	(R520) DOLOR AGUDO	RAQUEL AVELLO REBALEDO	MARIA LATIFE SAADI (N4)	GERIATRIA		25/10/2018	25/10/2018			1559070-6	
	✓		C.I.	Raq12345	PRUEBA R PRUEBA R	18 años 01 meses 24 días		Baja prioridad	10	K101 OTRAS ENFERMEDADES DE LOS MAXILARES	RAQUEL AVELLO REBALEDO	CESFAM JOSÉ ALVO	CIRUGIA MAXILOFACIAL		25/10/2018					
	✓		R.U.T.	1532720-0	PRUEBAAAAAA PRUEBA AAAA AAAAAAA AAAAAAA AAAAAAA	68 años 10 meses 03 días		Baja prioridad	27	(R101) DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR	YENIS MUÑOZ RAKELA	MARIA LATIFE SAADI (N4)	GASTROENTEROLOGIA		08/10/2018				18262471-3	
	✓		R.U.T.	1532720-0	PRUEBAAAAAA PRUEBA AAAA AAAAAAA AAAAAAA AAAAAAA	68 años 10 meses 03 días		Baja prioridad	27	(J441) ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRONICA EXACERBAR A AGUDA, NO ESPECIFICADA										
	✓		R.U.T.	1532720-0	PRUEBAAAAAA PRUEBA AAAA AAAAAAA AAAAAAA AAAAAAA	68 años 10 meses 03 días		Baja prioridad	27	(Q420) CORAZON TRIAUICU										

Cuando el contralor necesite marcar si una solicitud de derivación corresponde o no, deberá presionar el tilde “Seleccionar para aprobación”. Este tilde sólo se mostrará activo si la derivación se encuentra en estado Pendiente y si el servicio de derivación con el que fue realizada la solicitud trabaja con lista de espera (configurado esto desde AM).

Se abrirá la siguiente pantalla en donde el contralor podrá editar la solicitud y luego marcará si la derivación corresponde o no corresponde y anotará una glosa justificando su elección:

Interconsultas															
Gestor de Interconsultas		Confirmación de citas		Egreso		Re-envío Solicitud		Sigles		Observaciones		Log		Mapa	
	Det	HC	Tipo Doc.	Doc.	Nombre		Espera		Profesional						
	✓		R.U.T.	18056128-5	ALEJANDRO RODRIGO MENDOZA ORTEGA	23 años 01 meses 20 días	Normal	25/11/2015	45	(A95) FIEBRE AMARILLA	VIVIANA ABBA GATICA	SEGUIMIENTO	MARIA LATIFE SAADI (N4)		

Una vez aprobada por el contralor, la solicitud es enviada al gestor de derivaciones, el cual verifica la solicitud e informa si esta fue aprobada, indicando el centro destino y la especialidad a la que el paciente fue derivado, o por el contrario, será devuelta indicando la razón de devolución.

Una solicitud puede ser para editada desde esta pantalla, presionando el ícono del lápiz. La interconsulta sólo se podrá editar si está en estado "pendiente". Podrá editar todos los campos habilitados para ello (no incluye la hipótesis de diagnóstico).

Cuando la solicitud es aprobada o devuelta ya no podrá ser enviada nuevamente al contralor, por lo que el tilde aparecerá desactivado.

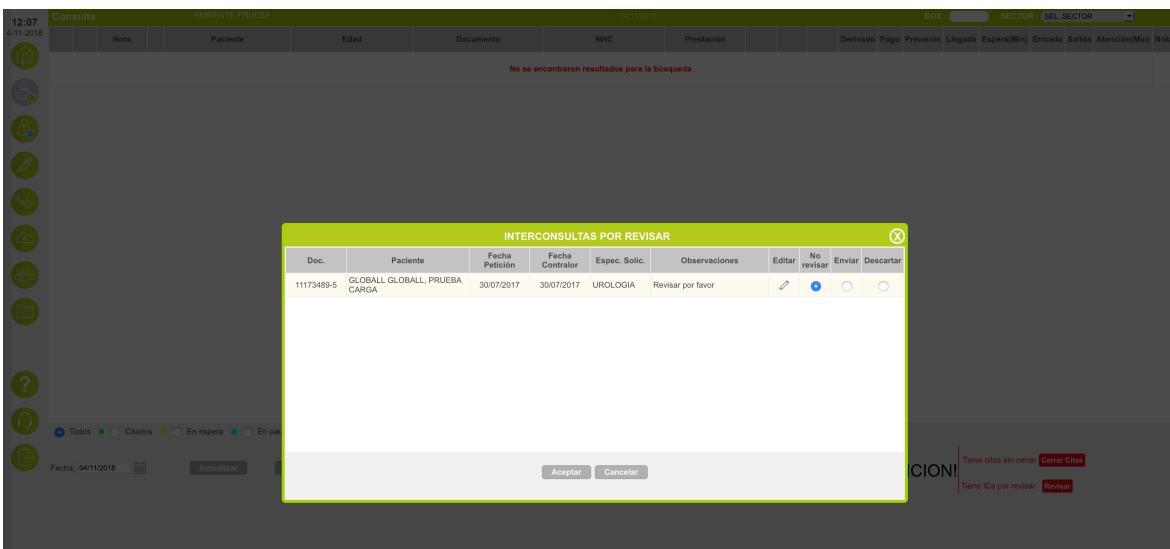
Al obtener la respuesta del gestor de derivaciones, el estado de la interconsulta cambiará a "Aceptada". Esto quiere decir que fue aprobada (gestor retornó datos del hospital destino, servicio de salud y especialidad) y se encuentra finalmente en espera de la asignación de la cita.

FECHA	ESPECIALIDAD	FECHA DE ALTA
BRONCOPULMONAR	05/03/20	
ODONTOLOGO	05/03/20	
CARDIOLOGIA	05/03/20	
NEFROLOGIA	11/03/20	
CARDIOLOGIA	11/03/20	

Una solicitud puede ser enviada a revisión por ejemplo en caso de necesitar mayor información al médico emisor.

DET	HC	Tipo Doc.	Paciente	Nombre Paciente	Edad	Origen	Prioridad	Espera (Dias)	Sosp. Diagnóstico	Profesional que Deriva	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Especialista	F.Solic.	F.Derivación	SIGGES	Observaciones	Usuario
GERIATRIA	25/10/2018	25/10/2018															15590760-6	
CIRUGIA MAXILOFACIAL	25/10/2018																	
GASTROENTEROLOGIA	08/10/2018																	
BRONCOPULMONAR	08/10/2018																18262471-3	

El médico emisor podrá revisar estas SIC en su pantalla de atención, cada vez que se loguee en el sistema, AVIS le mostrará automáticamente la siguiente ventana:



En la pestaña gestor de derivaciones tambien se puede hacer una nueva solicitud de derivación, para eso se debe presionar el botón **Nueva Solicitud**

Al presionar el botón “**Nueva Solicitud**”, aparecerá una ventana que permitirá seleccionar un paciente y el servicio de derivación con el cual se realizará la solicitud:

Gestor de Interconsultas																			
	Det	HC	Tipo Doc.	Doc. Paciente	Nombre Paciente	Edad	Prioridad	E.Recepción	Espera (Días)	Sosp. Diagnóstico	Profesional que Deriva	Motivo Deriv.	Establishimiento Origen	Establishimiento Destino	Especialista	F.Derivación	SIGGES	Observaciones	Usuario
No se ha realizado ninguna búsqueda																			

Nueva Solicitud de Interconsulta - Mozilla Firefox

146.82.90.140/modulos/historia_clinica/derivaciones/seleccion_paciente.cfm?#Client.URLToken#

Nueva Solicitud de Interconsulta

Nombre	R.U.T.	PACIENTE	AVIS	MEDICA	NOMBRESOCIAL	AMBIENTE	SECTOR
3 11111-1	6618012-3	PACIENTE	AVIS	MEDICA	NOMBRESOCIAL	AMBIENTE PRUEBA	SECTOR PRUEBA
✓ 865327011	12494837-1	R.U.T. PACIENTE	MADRE	DE PACIENTE		3333333	CENTRO DEMO SECTOR C
✓ 106951313226029		R.U.T. PACIENTE	DIFUNTO	HACETIEMPO			AMBIENTE PRUEBA SECTOR A
✓ 107091313226029		R.U.T. PACIENTE	PACIENTE	MI ACIENTE			AMBIENTE PRUEBA SECTOR A

2 Buscar Limpiar

3

4 Aceptar Cancelar

1 Nueva Solicitud

Desde: 09/01/2016 Hasta: 09/01/2016 Servicio: GENERICO Especialidad Solic: TODAS Actualizar Limpiar

Categoría: TODAS Búsqueda por paciente: TODOS

1 XLS PDF

Al tener seleccionado el paciente al cual se le realizará la solicitud de interconsulta, aparecerá una ventana con el formulario de solicitud. En este además de proporcionar la información antes mencionada (motivo de derivación, especialidad solicitante, ges, complejidad, fundamentos de sospecha, exámenes realizados, etc.) se deberá indicar la fecha de la solicitud y el profesional solicitante.

PRUEBAAAAA AAAAAAAA PRUEBA PRUEBA AAAAAAAA AAAAA AAA, NHC: 01532720-0, R.U.T.: 1532720-0, 68 años

Fecha solicitud	04/11/2018		
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ORIGEN			
Establecimiento: AMBIENTE PRUEBA (15-303)			
DATOS DEL (DE LA) PACIENTE			
Nombres:	PRUEBAAAAA AAAAAAAA	Apellidos:	PRUEBA PRUEBA AAAAAAAA AAAAA AAA
R.U.T.:	1532720-0	No. Historia	01532720-0
Fecha nacimiento:	01/01/1950 (68 años)	Clínica:	
Estado civil:	CASADO(A)	Sexo:	MUJER
Teléfono(s):	F:41-2345432 C:(9-6)-Número	Previsión:	GRUPO B
Región:	VIII. Región del BíoBío (08)	Correo Elect.:	shingo_kof99@hotmail.com
Comuna:	Coronel (08102)	Provincia:	Concepción (081)
Dirección:	LOS FRESNOS	Ciudad:	CORONEL (847)
DATOS DEL (DE LA) PROFESIONAL			
Profesional:	SELECCIONE PROFESIONAL		
Doc.:	Profesión/Espec.:		
DATOS CLÍNICOS			
Derivada para:	SELECCIONE	Espec. solicitada:	SELECCIONE LA ESPECIALIDAD
Hipótesis de diagnóstico:	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="button" value="+"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="button" value="X"/>		
Abre garantía explícita de salud:	SELECCIONE	Folio SIGGES:	
Prioridad:	SELECCIONE PRIORIDAD	Complejidad:	SELECCIONE COMPLEJIDAD
Fundam. de Sospecha:			
Exámenes realizados:			
Fármacos:			
Procedimientos:			
<input type="button" value="Solicitud Manual"/> <input type="button" value="Agregar Firma"/> <input type="button" value="Registrar Solicitud"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Esta pantalla se cargará automáticamente con los datos ya registrados en el sistema del paciente. Sin embargo se podrán completar/editar datos como teléfonos, dirección.

En este formulario el sistema permitirá además, capturar datos clínicos como fundamento de sospecha exámenes realizados, fármacos, procedimientos, capturar la firma del profesional emisor, entre otros.

Para seleccionar una hipótesis de diagnóstico presione el ícono correspondiente, AVIS da soporte a codificación diagnóstica CIE10 mediante un catálogo buscador que permite ser parametrizado para otros catálogos de diagnóstico si así se requiriera:

The screenshot shows the AVIS web application's 'Interconsultas' (Consultas entre Centros) module. The main interface includes tabs for 'Gestor de Interconsultas', 'Confirmación de citas', 'Egreso', 'Re-envío Solicitud', 'Sedes', 'Observaciones', and 'Logs'. A central panel displays a patient record for 'ANDREA MORALES' with details such as R.U.T.: 4194378, Age: 68 years, and Origin: 'PRUEBA R'. Below this, there are sections for 'Diagnósticos' (Diagnosis) and 'Diagnósticos Seleccionados' (Selected Diagnoses). A modal window titled 'DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ORIGEN' (Data of the Origin Facility) is open, showing 'Establecimiento: AMBIENTE PRUEBA (15-303)' and 'Nombre: PRUEBA R'. The interface is in Spanish and includes various buttons for search, update, and delete.

Es importante aclarar que AVIS esta integrado con distintos servicios de derivación para el caso de derivaciones a centros que no utilicen AVIS.

Una vez la interconsulta ha sido procesada por la lista de espera y el paciente es atendido, Avis cuenta con un servicio web y los métodos necesarios para recibir los detalles de la atención del paciente: fecha/hora de la alta clínica, alta administrativa, diagnóstico de salida, profesional que dio el alta, observaciones de la atención (medicamentos prescritos, exámenes realizados, Recomendaciones para Cuidados Posteros , etc.). La recepción de este evento causa un cambio de estado de la interconsulta en el gestor de interconsultas (pasa a estado Ejecutado que es el estado final de la misma). Esta información de la contrareferencia queda disponible en la HC del paciente.

Confirmación de citas

Esta pantalla permite confirmar o desconfirmar una cita (cuando el servicio de derivaciones indica que no ha sido informado de la cita al paciente).

Al ingresar a la pantalla se podrá realizar una búsqueda por paciente y/o por rango de fechas y marcar si desea ver las direcciones de los pacientes, además de los datos básicos que aparecen en pantalla. En el filtro de servicios de derivación disponibles únicamente se mostrarán listados los servicios con lista de espera.

En esta etapa del proceso se podrá contar con información más precisa de la cita del paciente, por lo que se podrá consultar los detalles en la ventana de detalles.

Interconsultas

Det	Ticket	HC	F.Cita	F.Hora	Egreso	Re-envío Solicitud	Sigres	Observaciones	Log
✓	•	🕒	👤	09/04/2015	11:00	PRUEBA FINAL FINAL		29 años 10 meses 21 días - 9-99999999	
✓	•	🕒	👤	09/04/2015	11:00	PRUEBA FINAL FINAL		29 años 10 meses 21 días - 9-99999999	
✓	•	🕒	👤	14/04/2015	13:30	CARLOS JUAN HETZEL ORELLANA		97 años 08 meses 12 días - 2293342	

Desde: 04/11/2010 Hasta: 04/11/2018 Servicio: GENERICO Mostrar dirección Paciente Mostre Búsqueda por paciente: TODOS

SOLICITUD DE INTERCONSULTA
ESTADO: Agendada

Folio:	A10	Fecha envío	20/11/2014		
Fecha solic.	20/11/2014 <th>Fecha Alta</th> <td>2015</td>	Fecha Alta	2015		
Fecha Egreso	21/11/2014 <th></th> <td>2015</td>		2015		
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ORIGEN					
Establecimiento:	CESPAM DRA. MARIA LATIFE SAADI No 4	Especialidad:	ENFERMERIA/O		
Prof. Solicitante:	ENFERMERA/O: MONICA AMARO ROMERO (R.U.T. 8768456-3)	Prof. Aprobado:	CARLOS QUIJARDO FAJARDO (R.U.T. 1648835-3)		
Nombre:	CARLOS JUAN HETZEL ORELLANA	Edad:	87 Años		
R.U.L.T.:	122805-2	NIC:	1034001		
Dirección:	MAURICE RABEL, No.7112	Teléfono(s):	2293342		
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DESTINO					
Establecimiento:	HOSPITAL DR JUAN NOÉ CREVANNI (ARICA)	Espec. solicitada:	CARDIOLOGIA		
Serv. salud:	S.S.A.RICA				
Espec. otorgada:	BRONCOPULMONAR				
DATOS CLÍNICOS					
Motivo:	CONFIRMACION DIAGNOSTICA	GES? SIGRES:	NO GES		
Prioridad:	NORMAL	Complajida:	SIMPLE		
Hip. diag.:	(A95) FIEBRE AMARILLA				
Fundam. diag.:	dffdfdfdfdf				
Exámenes:	dffdfdfdfdf				
Procedimientos:					
Observaciones:	xjdckvhfhsdjkjhskdjhfdjklfhasdjhklsdhjkshdkh				
Causa/Egreso:	FALLECIMIENTO-PACIENTE SE MURIÓ				
CITAS DE ESPECIALIDAD		CITAS DE CONTROL			
Fecha	Profesional - Especialidad	Estado	Informado Motivo	Fecha	Profesional - Prestación
14/04/2015 - 13:30	JUAN ROJAS OSORIO - BRONCOPULMONAR	RECHAZADO	NO		No existen citas de control aún

Folio interno: 1025

Aceptar Formulario Imprimir

Egresos

Permite anular una derivación y dejar registro del causal de egreso. Para ello el gestor deberá seleccionar el paciente o la solicitud para el egreso. Sólo ciertos estados de interconsulta son posibles anular: solicitudes enviadas, agendadas, aprobadas, aceptadas y reagendadas. Si el egreso se da desde el centro destino y con causal de egreso "Atención realizada" o "Atención realizada GES", este será catalogado como una solicitud "Ejecutada" y no "Egresada". Si el egreso se da desde el centro origen, la solicitud será catalogada como "Anulada" independiente del causal de egreso.

Se abrirá una pantalla donde se podrá registrar la fecha de anulación y el causal de egreso:

interconsultas

Gestor de interconsultas	Confirmación de citas	Egreso	Re-envío Solicitud	Sigres	Observaciones	Log	Mapa						
Det	HC	Nombre Paciente	Edad	Prioridad	F.Recepción	Espesa (Días)	Sosp. Diagnóstico	Profesional que Deriva	Motivo Deriv.	Establecimiento Destino	Especialista	F.Derivación	Observaciones
✓	🕒	PACIENTE AVIS MEDICA	31 años 00 meses 22 días	Normal	05/03/2015	18	(J450) ASMA PREDOMINANTEMENTE	FERNANDO	CONFIRMACION	HOSPITAL DR JUAN NOÉ CREVANNI	NEFROLOGIA	05/03/2015	
✓	🕒	PACIENTE AVIS MEDICA	31 años 00 meses 22 días	Normal	05/03/2015	18	(J450) ASMA PREDOMINANTEMENTE	FERNANDO	CONFIRMACION	HOSPITAL DR JUAN NOÉ CREVANNI	NEFROLOGIA	05/03/2015	
✓	🕒	PACIENTE AVIS MEDICA	31 años 00 meses 22 días	Normal	05/03/2015	18	(J450) ASMA PREDOMINANTEMENTE	FERNANDO	CONFIRMACION	HOSPITAL DR JUAN NOÉ CREVANNI	NEFROLOGIA	05/03/2015	
✓	🕒	PACIENTE AVIS MEDICA	31 años 00 meses 22 días	Normal	05/03/2015	18	(J450) ASMA PREDOMINANTEMENTE	FERNANDO	CONFIRMACION	HOSPITAL DR JUAN NOÉ CREVANNI	NEFROLOGIA	05/03/2015	
✓	🕒	PACIENTE AVIS MEDICA	31 años 00 meses 22 días	Normal	05/03/2015	18	(J450) ASMA PREDOMINANTEMENTE	FERNANDO	CONFIRMACION	HOSPITAL DR JUAN NOÉ CREVANNI	NEFROLOGIA	05/03/2015	
✓	🕒	PACIENTE EXTERNO AGENDA	3 años 10 meses 17 días	Normal	03/03/2015	312	(N049) SIN ESPECIFICO						
✓	🕒	PACIENTE PRUEBITAAA PRUEBA	29 años 03 meses 08 días	Alta Prioridad	03/03/2015	312	(C380) TUMOR EN EL HOMBRE						
✓	🕒	JOSE ROMERO SANCHEZ	53 años 11 meses 15 días	Normal	13/01/2015	361	(S467) TRA TENDONES HOMBRO						
✓	🕒	RODRIGO IGNACIO CONTRERAS GLEISNER	20 años 00 meses 28 días	Normal	09/01/2015	365	(A95) FIEBRE						

Desde: 09/01/2015 Hasta: 09/01/2016 Servicio: GENERICO Actualizar Limpiar

Búsqueda por paciente: TODOS

ANULACION DE:
PRUEBA FERNANDO VITACURA PACIENTE

Fecha de anulación: Actual: 09/01/2016 Cambio: 09/01/2016

Causal de egreso:

ATENCION REALIZADA PROCEDIMIENTO INFORMADO INDICACION MEDICA PARA REEVALUACION ATENCION OTORGADA EN EL EXTRASISTEMA CAMBIO DE ALERGODER RECUPERACION O RETRASO VOLUNTARIO DEL USUARIO RECUPERACION ESPONTANEA DOS INSISTENCIAS FALLECIMIENTO SOLICITUD DE INDICACION DUPLICADA ATENCION REALIZADA GES COMPRA DE SERVICIOS ERROR DE DIGITACION SOBRE ESTIMADO RECUPERACION EN EL EXTRASISTEMA CONTACTO NO RESPONDE NO CORRESPONDE REALIZAR CIRUGIA TRASLADO COORDINADO NO PERTINENCIA

Las reglas de egreso estan dadas por el documento nacional de LE, sin embargo se puede realizar un motor para configurar dichas reglas por solicitud del servicio.

Re-envío de solicitud

Esta pestaña permite reenviar solicitudes que por algún motivo fueron devueltas por el servicio de derivación (falta de datos del paciente, envío de nueva interconsulta con características similares a una previamente anulada), siempre y cuando no haya sido aceptada por el gestor de derivación. La misma cuenta con una columna que especifica el motivo de la devolución para facilitarle al usuario la corrección de la solicitud de derivación.

Interconsultas

Gestor de Interconsultas	Confirmación de citas	Egreso	Re-envío Solicitud	Sigges	Observaciones	Log	Mapa		
Det	HC	Nombre Paciente	Edad	Prioridad	F.Recepción	Espera (Días)	Sosp. Diagnóstico	Profesional que Deriva	Motivo Devolución
<input checked="" type="checkbox"/>		PACIENT PRUEBA IE	5 años 08 meses 20 días	Baja prioridad	17/12/2015	23	(K292) GASTRITIS ALCOHOLICA	MONICA AMARO ROMERO	Initial Validation Exception: El paciente debe tener por lo menos un teléfono de contacto. Si el paciente no tiene teléfono, se debe informar como teléfono de contacto el teléfono del establecimiento.
<input checked="" type="checkbox"/>		MADRE AVIS APS ALONE							ot found: 15-303
<input checked="" type="checkbox"/>		FRESIA DEL CARMEN DELAIGUE GOMEZ							ot found: 15-303
<input checked="" type="checkbox"/>		PACIENTE PRUEBA RUNTESTCONRUTA ALONE							277: Type attribute, s01:ReferralResponseEvent, does not have attribute pResponse
<input checked="" type="checkbox"/>		PACIENTE AVIS MEDICA							ot found: 15-303
<input checked="" type="checkbox"/>		PRUEBA AGENDA AGENDA							ot found: 15-303
<input checked="" type="checkbox"/>		PRUEBA AGENDA AGENDA							ot found: 15-303
<input checked="" type="checkbox"/>		PRUEBA MARIA AGENDA PNAC	65 años 06 meses 28 días	Alta Prioridad	23/07/2015	170	(I48) FIBRILACION Y ALETO AURICULAR	DAVID MUÑOZ.	Initial Validation Exception: El paciente debe tener por lo menos un teléfono de contacto. Si el paciente no tiene teléfono, se debe informar como teléfono de contacto el teléfono del establecimiento.
<input checked="" type="checkbox"/>		PRUEBA MARIA AGENDA PNAC	69 años 06 meses 28 días	Mediana Prioridad	23/07/2015	170	(M249) DESARREGLO ARTICULAR, NO ESPECIFICADO	DAVID MUÑOZ.	Initial Validation Exception: El paciente debe tener por lo menos un teléfono de contacto. Si el paciente no tiene teléfono, se debe informar como teléfono de contacto el teléfono del establecimiento.
<input checked="" type="checkbox"/>		PRUEBA MARIA AGENDA PNAC	69 años 06 meses 28 días	Alta Prioridad	23/07/2015	170	(O24) DIABETES MELLITUS EN EL EMBARAZO	DAVID MUÑOZ.	Initial Validation Exception: El paciente debe tener por lo menos un teléfono de contacto. Si el paciente no tiene teléfono, se debe informar como teléfono de contacto el teléfono del establecimiento.

Total de registros: 15

Desde: 09/01/2015 Hasta: 09/01/2016 Servicio: TRAKCARE Actualizar Limpiar

Búsqueda por paciente: TODOS

[XLS](#) [PDF](#)

PACIENTE: PACIENT PRUEBA IE

Interconsulta No corresponde Reenvío

Fecha: 09/01/2016

Usuario DIEGO OLIVA MENES

Aceptar **Cancelar**

Observaciones

Es posible que el profesional de atención secundaria requiera más información de atención primaria, por lo que podría enviar la solicitud para observación. En esta pestaña se listarán las solicitudes para observar, indicando qué profesional lo solicitó y cual fue su observación. Luego de realizar los debidos correctivos solicitados, el usuario podrá reenviar la solicitud:

Interconsultas									
	Det	Nombre Paciente	Edad	Sosp. Diagnóstico	Profesional que Deriva	Motivo Deriv.	F.Derivación	Observaciones	Profesional Observación
No se encontraron derivaciones para revisar									

<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Agendada <input checked="" type="radio"/> Aceptada <input type="radio"/> Reagendada Total de registros: 0	
Desde: 09/01/2015 Hasta: 09/01/2016 Servicio: TRAKCARE <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	
Búsqueda por paciente: TODOS <input type="button"/>	

AVIS maneja y permite configurar tanto el mapa de derivación como las reglas.

En el módulo configurar/Mapas de derivación AVIS permite la configuración por servicio de derivación y especialidad del mapa de derivación, ingresando el centro al cual se derivará las interconsultas solicitadas según especialidad. Aquí mismo se podrá establecer si dicha especialidad será derivada por resolutividad o no.

Mapa de Derivación

Servicio de deriv.: TRAKCARE <input type="button"/>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;">CARIOLOGIA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Establecimiento Destino</th> <th style="width: 15%;">Cod. DEIS (Nuevo formato)</th> <th style="width: 15%;">Resolutividad</th> <th style="width: 55%;">Especialidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> HOSPITAL BARROS LUCA TRUDEAU (SANTIAGO, SAN MIGUEL)</td> <td style="text-align: center;">05-302</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">(4 activas)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> CENTRO DE SALUD FAMILIAR PEDRO AGUIRRE CERDA</td> <td style="text-align: center;">105302</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;"><input type="button"/></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Establecimiento Destino	Cod. DEIS (Nuevo formato)	Resolutividad	Especialidades	<input checked="" type="checkbox"/> HOSPITAL BARROS LUCA TRUDEAU (SANTIAGO, SAN MIGUEL)	05-302	<input type="checkbox"/>	(4 activas)	<input checked="" type="checkbox"/> CENTRO DE SALUD FAMILIAR PEDRO AGUIRRE CERDA	105302	SI	<input type="button"/>
Establecimiento Destino	Cod. DEIS (Nuevo formato)	Resolutividad	Especialidades										
<input checked="" type="checkbox"/> HOSPITAL BARROS LUCA TRUDEAU (SANTIAGO, SAN MIGUEL)	05-302	<input type="checkbox"/>	(4 activas)										
<input checked="" type="checkbox"/> CENTRO DE SALUD FAMILIAR PEDRO AGUIRRE CERDA	105302	SI	<input type="button"/>										
<input type="button" value="Imprimir"/>													

Cod. DEIS	Especialidad
✓ 07-116-3	ALIV. DEL DOLOR Y CUID. PALIAT
✓ 07-300-3	ALTO RIESGO OBSTETRICO
✓ 07-210-0	ANESTESIOLOGIA
✓ 07-102-0	BRONCOPULMONAR
✓ 07-209-0	CARDIOCIRUGIA
✓ 07-103-0	CARDIOLOGIA
✓ 07-201-0	CIRUGIA ABDOMINAL
✓ 07-200-2	CIRUGIA ADULTO
✓ 09-007-0	CIRUGIA BUCAL
✓ 07-202-2	CIRUGIA DE MAMA
✓ 07-203-0	CIRUGIA MAXILOFACIAL
✓ 07-200-1	CIRUGIA PEDIATRICA
✓ 07-204-0	CIRUGIA PLASTICA
✓ 07-205-2	CIRUGIA PROCTOLOGICA
✓ 07-206-0	CIRUGIA TORAX
✓ 07-207-2	CIRUGIA VASCULAR PERIFERICA
✓ 09-008-0	CIRUGIA Y TRAUMATOLOGIA BUCO MAXILOFACIAL
✓ 07-111-0	DERMATOLOGIA
✓ 07-100-3	DIABETOLOGIA
✓ 07-104-0	ENDOCRINIOLOGIA
✓ 09-001-0	ENDODONCIA
✓ 07-112-0	ENF. TRANSMISION SEXUAL
✓ TM5	ESPECIALISTA
✓ 07-105-0	GASTROENTEROLOGIA
✓ 07-106-0	GENETICA
✓ 07-113-2	GERIATRIA
✓ 07-201-0	GINECOLOGIA

Con respecto a las reglas de derivación, AVIS permite configurar las reglas de derivación seleccionando el origen y el destino. Una vez seleccionados puede cargar las reglas presionando el botón "Nuevo". Cada regla permite detallar si esta activa o no, sexo, rango etáreo, diagnóstico/s, especialidad destino, prestación, complejidad, entre otros datos

AVIS posee una serie de reportes estructurados relacionados a las interconsultas y derivaciones que contienen informes como Citas por estado, interconsultas ejecutadas, interconsultas por profesional, interconsultas por estado, interconsultas rechazadas/anuladas, tiempos de espera, entre otros.

Gestión de Estados y Causales

AVIS Gestiona los estados y las causales relacionadas a la derivación del paciente realizando:

- Operaciones sobre datos vinculados a "Egreso de derivación"
- Operaciones sobre datos vinculados a "Gestión de Indicaciones (At. Primaria)"
- Operaciones sobre datos vinculados a "Gestión de Referencia"
- Operaciones sobre datos vinculados a "Contraloría de Especialidad"

- Operaciones sobre datos vinculados a "Contacto de Paciente"
 - Operaciones sobre datos vinculados a "Admisión de Paciente"
 - Operaciones sobre datos vinculados a "Gestión de Indicaciones (At. Especialidades)"
 - Operaciones sobre datos vinculados a "Gestión de Demanda de Exámenes y/o Procedimientos"
 - Operaciones sobre datos vinculados a "Gestión de Demanda Pre-Quirúrgica"
 - Operaciones sobre datos vinculados a "Gestión de Demanda Quirúrgica"
 - Gestión de alertas de derivación
 - Transmisión de estado de interconsulta al origen
 - Creación y parametrización de criterios de prioridad
 - Operaciones sobre datos vinculados a "Estados de Derivación" en la BD

Estas funcionalidades se detallan a continuación:

AVIS administra la operación CRUD (crear, leer, actualizar o eliminar) sobre los datos vinculados a "Egreso de derivación", "Gestión de Indicaciones (At. Primaria)", "Gestión de Referencia", "Contraloría de Especialidad", "Contacto de Paciente", "Admisión de Paciente", "Gestión de Indicaciones (At. Especialidades)", "Gestión de Demanda de Exámenes y/o Procedimientos", "Gestión de Demanda Pre-Quirúrgica", "Gestión de Demanda Quirúrgica"

Para ello existen no solo reglas de negocio que se tienen en cuenta, sino tambien distintos tipos de permisos que se pueden configurar por cada uno de los profesionales involucrados en el proceso o bien por perfil

Estos accesos se pueden gestionar desde el módulo configurar como se ve en la siguiente imagen:

Control de Accesos

Buscar

Nombre	Centro:	TODOS
prueba	Comuna:	
		<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>

	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estado	Centro	Perfil
✓	PRUEBA	AGENDA	ERROR	Activo	AMBIENTE PRUEBA	Clinico
✓	PRUEBA AVIS	APELLIDO	MATERO	Activo	AMBIENTE PRUEBA	Administrador
✓	PROFESIONAL PRUEBA CARACTERES	AVELLO	REBOLLEDO	Activo	AMBIENTE PRUEBA	Administrador
✗	PRI IFRA	AVELLI	SEGUIRIAN	Activo	CENTRO HAGO DEMO	Administrador

Estado

Todos Activos Pasivos

Perfil

<input checked="" type="checkbox"/>	FINANZAS	
<input type="checkbox"/>	INTERCONSULTA	
<input type="checkbox"/>		NUEVA INTERCONSULTA
<input type="checkbox"/>	PACIENTES	
<input checked="" type="checkbox"/>		EDITAR PACIENTE
<input type="checkbox"/>		ASIGNAR FAMILIA
<input type="checkbox"/>		CUENTA FAMILIAR
<input type="checkbox"/>		DATOS SOCIALES

Además todo y cada uno de los datos queda registrado en el log del sistema de manera detallada, este log permite la búsqueda por distintos criterios: rango de fechas, paciente, profesional, operación (permite escribir palabras claves)

Consulta Administrativa					
Consulta Administrativa		Autorizar de atenciones		Revisar Atenciones	
Rango de Fechas	25/10/2018	al	04/11/2018	Paciente	Documento
Profesional:	Todos	Operación:	interconsulta	Buscar	Limpiar
Fecha As Des	Hora As Des	Documento As Des	Usuario As Des	Operación As Des	
31/10/2018	09:18:41	(R.U.T.) 91880174-k	CYNTHIA SANTANA V	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó datos de ubicación del paciente: ESP BLANCO FOREVER, CYNTHIA - Doc: 6670868-3 - Modificó: .	
31/10/2018	09:18:41	(R.U.T.) 91880174-k	CYNTHIA SANTANA V	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó solicitud de interconsulta No.2609 del paciente: ESP BLANCO FOREVER, CYNTHIA - Doc: 6670868-3 - Profesional solic.: SANTANA V, CYNTHIA - Fecha solc.: 03/08/2018.	
31/10/2018	09:34:46	(R.U.T.) 91880174-k	CYNTHIA SANTANA V	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó datos de ubicación del paciente: ESP BLANCO FOREVER, CYNTHIA - Doc: 6670868-3 - Modificó: .	
31/10/2018	09:34:46	(R.U.T.) 91880174-k	CYNTHIA SANTANA V	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó solicitud de interconsulta No.2609 del paciente: ESP BLANCO FOREVER, CYNTHIA - Doc: 6670868-3 - Profesional solic.: SANTANA V, CYNTHIA - Fecha solc.: 03/08/2018.	
31/10/2018	09:36:43	(R.U.T.) 91880174-k	CYNTHIA SANTANA V	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó datos de ubicación del paciente: TRAKCARE ROJAS, IRMA ROSA - Doc: 2399224-8 - Modificó: .	
31/10/2018	09:36:43	(R.U.T.) 91880174-k	CYNTHIA SANTANA V	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó datos de ubicación del paciente: TRAKCARE ROJAS, IRMA ROSA - Doc: 2399224-8 - Profesional solc.: MUÑOZ , DAVID - Fecha solc.: 13/07/2018.	
25/10/2018	10:04:17	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se creó solicitud No.2665 de interconsulta del paciente: PRUEBA, PRUEBA R - Doc: Raq12345 - Modificó: teléfono fijo.	
25/10/2018	10:04:17	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se creó solicitud No.2665 de interconsulta del paciente: PRUEBA, PRUEBA R - Doc: Raq12345 - Profesional solc.: AVELLO REBOLLEDO, RAQUEL - Fecha solc.: 25/10/2018.	
25/10/2018	10:05:55	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se creó solicitud No.2666 de interconsulta del paciente: PRUEBA, PRUEBA R - Doc: Raq12345 - Profesional solc.: AVELLO REBOLLEDO, RAQUEL - Fecha solc.: 25/10/2018.	
25/10/2018	10:29:36	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se creó solicitud No.2667 de interconsulta del paciente: MORALES , ANDREA - Doc: 4194337-8 - Profesional solc.: AVELLO REBOLLEDO, RAQUEL - Fecha solc.: 25/10/2018.	
25/10/2018	10:33:41	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó datos de ubicación del paciente: MORALES , ANDREA - Doc: 4194337-8 - Modificó: .	
25/10/2018	10:33:41	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se creó solicitud No.2668 de interconsulta del paciente: MORALES , ANDREA - Doc: 4194337-8 - Profesional solc.: AVELLO REBOLLEDO, RAQUEL - Fecha solc.: 25/10/2018.	
25/10/2018	10:41:30	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó datos de ubicación del paciente: MORALES , ANDREA - Doc: 4194337-8 - Modificó: .	
25/10/2018	10:41:31	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se creó solicitud No.2669 de interconsulta del paciente: MORALES , ANDREA - Doc: 4194337-8 - Profesional solc.: AVELLO REBOLLEDO, RAQUEL - Fecha solc.: 25/10/2018.	
25/10/2018	10:44:21	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se creó solicitud No.2670 de interconsulta del paciente: MORALES , ANDREA - Doc: 4194337-8 - Profesional solc.: AVELLO REBOLLEDO, RAQUEL - Fecha solc.: 25/10/2018.	
31/10/2018	13:48:43	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó datos de ubicación del paciente: AVELLO REBOLLEDO, PRUEBA RAQUE - Doc: 14121660-0 - Modificó: teléfono fijo, teléfono celular, .	
31/10/2018	13:48:43	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se creó solicitud No.2671 de interconsulta del paciente: AVELLO REBOLLEDO, PRUEBA RAQUE - Doc: 14121660-0 - Profesional solc.: AVELLO REBOLLEDO RAQUEL - Fecha solc.: 31/10/2018.	
31/10/2018	13:54:38	(R.U.T.) 15590760-6	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	Histórica Clínica - Interconsultas: Se actualizó datos de ubicación del paciente: AVELLO REBOLLEDO, PACIENTE RAQUEL - Doc: 15172901-0 - Modificó: .	

[Imprimir](#)

Atención especialidades

Admisión

AVIS cumple con todo el flujo de actividades relacionadas al proceso de Admisión:

- Despliegue de la página de trabajo de Admisión
- Consulta de citas según filtros ingresados
- Despliegue del Formulario de Admisión para un nuevo ingreso
- Interoperabilidad con el Sistema de Beneficiarios de FONASA para consultar datos de seguros de salud y otros
- Llenado automático de los datos personales y previsionales del paciente y otros seguros asociados
- Registro de otros datos
- Interoperabilidad con el Sistema asociado a Recaudación para enviar datos de admisión
- Validación de los datos ingresados
- Operación sobre datos vinculados a "Pacientes" en la BD
- Operación sobre datos vinculados a "Admisión" en la BD
- Administración de la operación de la actividad "Admisión"
- Incorporación de una nueva tarea en la lista de trabajo de "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad"

Según se describe a continuación:

Despliegue de la página de trabajo de Admisión

AVIS permite la admisión de una persona de acuerdo al motivo por el cual asiste al establecimiento de salud, considera todas las actividades y reglas de negocio asociadas a la verificación de los datos de la persona, invocación de actividades de otros procesos, como: gestión de agenda, atención de urgencia.

En el caso de pacientes que deban atenderse en urgencias, vacunatorio o PNAC por ejemplo y no pertenezcan al centro de salud. Pueden ser registrados mediante la opción "Nuevo Externo".

El flujo de admisión considera también:

- Pacientes no identificados

- Recién Nacidos
- Pacientes extranjeros
- Nombre Social
- Fusión de registro de pacientes (RCE), con opción de reversa
- Pacientes no identificados: en el módulo de urgencias existe la funcionalidad para registrar un paciente no identificado e identificarlo posteriormente. De esta forma se puede registrar la atención realizada al paciente aunque no esté identificado. Cuando ya se ha reconocido podrá validar si es un paciente existente en la base de datos o crear un paciente nuevo (en caso de no existir)

IDENTIFICACIÓN DE PACIENTES

Pacientes sin identificar					
37305900000	Paciente Hombre, aprox 25 años	HOMBRE	05/11/2015	R.U.T.	14337078
37341300000	paciente NN	MUJER	07/09/2016	R.U.T.	
37356700000	paciente nn con herida cortopunzante en el torax	HOMBRE	09/11/2016	R.U.T.	
37305400000	Paciente para pruebas un dia domingo en la mañana	HOMBRE	24/08/2014	R.U.T.	
37329800000	paciente polera roja pantalon azul	HOMBRE	24/06/2014	R.U.T.	

Datos Personales

N° de Historia: 37322900000	Sexo: <input checked="" type="radio"/> Varón <input type="radio"/> Mujer	Documento: R.U.T. 14337078 - K (Sin puntos)	Fonasa	B. Dato
Nombres:	Nombre social:	Apellido Pat.: NN		
Apellido Mat: NN	Fecha/hora Nac.: 01/06/2000 Edad:			
País de nacimiento: EstadoUnidense	Nacionalidad: Chileno	E. Civil: NO INFORMADO		
Previsión: FONASA GPO-C	<input type="checkbox"/> PRAIS	Etnia: No Informado	Descendencia: SELECC. DESCENDENCIA	
Escolaridad: NO INFORMADO	Ocupación: AGTE VENTAS/SEGU./TRAB AS			
Lenguaje: SELECCIONE LENGUAJE	Religión: SELECCIONE RELIGION			
Encarcelación: <input type="checkbox"/>				

Centro

Centro: SELECCIONE CENTRO	Nro. Cuenta	Tel. Personal: CodP
---------------------------	-------------	---------------------

Ubicación (Dirección particular)

Región : SELECCIONE REGIÓN	Calle:	Clase: SELECCIONE CLASE	Teléfono: CodP
Provincia : SELECCIONE REGIÓN	Nro:	Departamento :	Celular: (9-6)-
Comuna : SELECCIONE REGIÓN	Sector:	SELECCIONE CIUDAD	E-mail:
Ciudad: SELECCIONE REGIÓN	U. Vecinal:	SELECCIONE CIUDAD	Colegio:
Villa/Población :	<input checked="" type="checkbox"/> Urbano		

Ubicación (Dirección laboral)

Región : SELECCIONE REGIÓN	Calle:	Clase: SELECCIONE CLASE	Teléfono: CodP
Provincia : SELECCIONE REGIÓN	Nro:	Departamento :	Celular: (9-6)-
Comuna : SELECCIONE REGIÓN	Sector:	SELECCIONE CIUDAD	E-mail:

- Recién Nacidos: Los pacientes RN pueden ser registrados en AVIS aunque no tengan todavía su RUT. En el momento que lo posean se puede actualizar dicho dato en el sistema.
- Pacientes extranjeros: AVIS cuenta con los campos "País de Nacimiento" y "Nacionalidad" los cuales permiten la identificación de pacientes extranjeros.
- Nombre Social: AVIS permite registrar el nombre social del paciente, el cual se utiliza posteriormente en la aplicación
- Fusión de registro de pacientes (RCE), con opción de reversa: AVIS cuenta con la funcionalidad de combinar pacientes, es decir fusionar 2 registros en uno solo, incluyendo datos de citas e historia clínica. Esta funcionalidad puede ser reversada desde la función "Separar Pacientes"

Consulta de citas según filtros ingresados

AVIS permite mostrar información respecto a citas existentes, en función de los filtros ingresados, esta búsqueda se puede hacer utilizando identificación del paciente y visualizando la pestaña Citas Pendientes. Pudiendo desde dicha pestaña visualizar el estado de la cita, si fue anulada, si sigue vigente. Esta pestaña también permite re imprimir el ticket de citación

Fecha	Tipo	Ticket	Descripción	Profesional	Comentario	X
22/05/2017	Citas		TOMA DE MUESTRAS - HORA: 16:40 - NRO: 1 - CENTRO: AMBIENTE PRUEBA.	ETM ETM ETM		
07/02/2016	Citas		CONSULTA PODO - HORA: 17:35 - NRO: 1 - CENTRO: AMBIENTE PRUEBA.	FERNANDO LOOR MERA		
30/01/2015	Citas		CONSULTA NUEVA - HORA: 09:30 - NRO: 1 - CENTRO: AMBIENTE PRUEBA.	ANTONIO OLIVA MENESSES		
18/12/2014	Citas		PRUEBA FINAL 1 - HORA: 12:15 - NRO: 1 - CENTRO: AMBIENTE PRUEBA.	BRONCOPULMONAR CESAR PRUEBA		
18/12/2014	Citas		CONSULTA DE MORBILIDAD - HORA: 14:30 - NRO: 1 - CENTRO: AMBIENTE PRUEBA.	CARDIOLOGO CESAR MELO		
25/11/2014	Citas		CIRUGIA MENOR - HORA: 15:45 - NRO: 1 - CENTRO: AMBIENTE PRUEBA.	MARCELO CRUCES ILLESCA		
01/09/2014	Citas		CIRUGIA MENOR - HORA: 14:00 - NRO: 1 - CENTRO: AMBIENTE PRUEBA.	PRUEBA TEST MARCELO		

Despliegue del Formulario de Admisión para un nuevo ingreso

Para la inscripción de una persona que requiere recibir las atenciones de salud en el Establecimiento de Salud, AVIS presenta el formulario definido, auto-completando los datos personales, previsionales y de otros seguros, obtenidos desde el Sistema de Beneficiarios de FONASA, así como también otros datos disponibles en la fuente propia, según lo exigido en la normativa vigente o protocolos locales.

Los datos pueden ser: identificación de la persona, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, estado civil, previsión de salud, otros seguros asociados, domicilio, teléfono, ocupación, nivel de escolaridad, religión, datos del grupo familiar, entre otros.

Además, debe indicar los documentos exigidos y permitir al usuario adjuntar el documento electrónico o escaneado correspondiente. Estos pueden ser algunos de los siguientes documentos:

- (1) Certificado de residencia.
- (2) Cuenta de servicios básicos.
- (3) Certificado con dirección de trabajo.
- (4) Carta de eliminación o des-inscripción, en caso de estar inscrito en otro consultorio.

Pacientes

13:24 3-1-2018 Paciente Nuevo | Editar Paciente | Nuevo Externo | Solicitud Traslado | Combinar Paciente | Separar Paciente | Buscar | Limpiar

Nombre: prueba	R.U.T.: 1532720-0	PRUEBAAAAA AAAAAAAA	PRUEBA	PRUEBA AAAAAAAA AAAAA AAA	97-8710287			AMBIENTE PRUEBA	SECTOR A
987000	R.U.T.: PRUEBA	DOS	TRES	585202			AMBIENTE PRUEBA	SECTOR AZUL	
Datos Personales									
Nº de Historia: 987000	Sexo: Varón	Mujer	Documento: R.U.T.	(Sin puntos)	Fonasa	B. Detos	Aviso: 50		
Nombres: PRUEBA	Nombre social: <input type="text"/>	SELEC. GENE.	Apellido Pat.: DOS	Fecha/hora Nac.: 02/07/2007	Edad: 10 años 6 meses 1 días				
Apellido Mat.: TRES	País de nacimiento: Argentina	Nacionalidad: SELECCIONE NACIONALIDAD	E. Civil: CASADO(A)						
Previsión: FONASA O.P.O.A (INDIGENCIA)	Escolaridad: NO INFORMADO	Lenguaje: SELECCIONE LENGUAJE	Etnia: No Informado	Descendencia: SELECC. DESCENDENC.					
Escarcelación: <input type="checkbox"/>	Villa/Población: <input type="text"/>	Ocupación: NO INFORMADO	Religión: SELECCIONE RELIGIÓN						
Centro									
Centro: AMBIENTE PRUEBA	Nro. Cuenta: <input type="text"/>	Calle: 2	Tel. Personal: 58-5202	<input type="checkbox"/> R					
Ubicación (Dirección particular)	Region: XII. Región Metropolitana	Clase: Calle	Clase: SELECCIONE CLASE	Celular: (9-6)-Número					
Provincia: Santiago	Nro: 444	Nro: Departamento: 1	E-mail: ro@hotmail.com						
Comuna: COMUNA Demo	Sector: SECTOR AZUL	Sector: SELECCIONE SECTOR	Colegio: <input type="text"/>						
Ciudad: VITACURA	U. Vecinal: No Informado	U. Vecinal: SELECCIONE SECTOR	<input type="checkbox"/> Urbano						
Ubicación (Dirección laboral)									
Region: I. Región de Tarapacá	Calle: A	Teléfono: 32 424							
Provincia: Iquique	Clase: SELECCIONE CLASE	Clase: SELECCIONE CLASE							
Comuna: Alto Hospicio	Nro: <input type="text"/>	Nro: Departamento: 1	Celular: 3-4242						
Ciudad: ALTO HOSPICIO	Sector: SELECCIONE SECTOR	Sector: SELECCIONE SECTOR	E-mail: ro@hotmail.com						
Villa/Población: <input type="text"/>	U. Vecinal: SELECCIONE SECTOR	U. Vecinal: SELECCIONE SECTOR							
Datos Administrativos									
Fecha Inscripción: 20/11/2012	Profesional asignado: SELECCIONE PROFESIONAL	Historial	<input type="checkbox"/> Exento	<input checked="" type="checkbox"/> Residente					
ELAM: SELECCIONE ELAM	Discapacidad Psíquica o Mental: <input type="text"/> %	Sensorial: <input type="text"/> %	Física: <input type="text"/> %						
Estado: Activo	Motivo: Cambio de Estado	Fecha: <input type="text"/>	Causa: Cambio de Estado	Comentarios: <input type="text"/>					
Fecha última modificación: 03/01/2018									
<input type="button" value="Responsables"/> <input type="button" value="Histórico"/> <input type="button" value="Programas Sociales"/> <input type="button" value="Asignar Familia"/> <input type="button" value="Nueva Familia"/> <input type="button" value="Datos Sociales"/> <input type="button" value="Cuenta Familiar"/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

Una vez inscrito el usuario se pueden adjuntar los documentos mencionados anteriormente, desde la opción documentos

Interoperabilidad con el Sistema de Beneficiarios de FONASA para consultar datos de seguros de salud y otros

AVIS invoca el componente funcional de Interoperabilidad para consultar al Sistema de Beneficiarios de FONASA, los datos previsionales de la persona y otros seguros asociados. Esta interacción existe en distintas pantallas del sistema permitiendo desde algunas de ellas actualizar los datos automáticamente en base a los permisos del funcionario logueado.

En este caso, si el usuario presiona el botón aceptar, AVIS traspasa automáticamente los datos a la pantalla según corresponda. Es decir que permite el llenado automático de los datos personales y previsionales de la persona y otros seguros asociados

18:58
28-7-2017

Pacientes

[Paciente Nuevo](#) [Editar Paciente](#) [Nuevo Externo](#) [Solicitud Traslado](#) [Combinar Paciente](#) [Separar Paciente](#)

Datos Personales

Nº de Historia:	<input type="text"/>
Nombres:	ROMINA ANDREA
Apellido Mat.	<input type="text"/>
País de nacimiento:	SELECCIONE PAÍS DE NACIMIENTO
Previsión:	SELECCIONE PREVISIÓN
Escolaridad:	SELECCIONE ESCOLARIDAD
Lenguaje:	SELECCIONE LENGUAJE
Encarcelación:	<input type="checkbox"/>
Centro	Centro: SELECCIONE CENTRO
Ubicación (Dirección particular)	Región: XIII. Región Metropolitana Provincia: Santiago Comuna: La Granja Ciudad: SELECCIONE CIUDAD Villa/Población: SELECCIONE VILLA/POBLACIÓN
Ubicación (Dirección laboral)	Región: SELECCIONE REGION Provincia: SELECCIONE REGION Comuna: SELECCIONE REGION Ciudad: SELECCIONE REGION Villa/Población: SELECCIONE VILLA/POBLACIÓN
Datos Administrativos	Fecha Inscripción: 28/07/2017 ELAM: SELECCIONE ELAM Estado: SELECCIONE ESTADO Motivo: Selección Estado Fecha: SELECCIONE FECHA Causa: Cambio de Estado Comentarios: SELECCIONE COMENTARIOS

Datos de Fonasa

Datos Fonasa: AFILIADO

ESTADO: BLOQUEADO SIN INFORMACION

RUT: **[REDACTADO]** NOMBRE: ROMINA ANDREA
SEXO: Femenino APELLIDO MATERNO: RODRIGUEZ
FECHA DE NACIMIENTO: 20/01/1979 PRAIS/ISAPRE: BLOQUEADO SIN INFORMACION

RUT: **[REDACTADO]** NOMBRE: ROMINA ANDREA
SEXO: Femenino APELLIDO MATERNO: RODRIGUEZ
FECHA DE NACIMIENTO: 20/01/1979 NACIONALIDAD: EXTRANJERO ()

CARGAS FAMILIARES
No tiene cargas registradas

Fonasa **B. Datos**

Aviso: 50 Ver Foto

Historial

Exento **Residente**

ACEPTAR **CANCELAR**

Registro de otros datos

AVIS permite modificar y/o agregar algunos datos de una persona existente en el Sistema, según la normativa vigente, por ejemplo: dirección, teléfono, correo electrónico, leyes sociales, convenios. Para esto puede hacerlo desde la opción “Editar” o bien, al momento de dar la cita desde “Detalle de Paciente”, es decir sin tener que salir de la pantalla de Toma de Hora.

21:20 28-7-2017

https://avisdev3.avislatam.com/modulos/agenda/menu_principal.cfm?CFID=561585&CFTOKEN=97b1b2efc0e2ad09-7093247A-A442-C486-DB7C0CF473AF782B 90%

Agenda

Toma de hora Recpción Agendas Confirmación Atenciones Derivaciones Resolvidad Contrareferencias Log

Datos del Paciente

Nombre: MADRE PRUEBA TEST TEST

Datos Personales Ubicación Datos Administrativos Datos Sociales Cuenta Familiar Pendientes Citas Controles Políticas de Privacidad

Domicilio

Región: XLI. Región Metropolitana	Dirección: CALLE NN	Teléfono: Cod País-AreasyNúmero
Provincia: Santiago	Nro.: 34	Celular: 9-1234565
Comuna: La Granja Demo	Departamento:	E-mail: ms@mail.cl
Clase: Calle	Sector: SECTOR A	U. Vacinal: 2
Centro: VITACURA	Residente: <input checked="" type="checkbox"/>	Urbano: <input checked="" type="checkbox"/>

Profesional:

Prestación: VIII. Región del BíoBío Dirección: PAICAVAL Teléfono: Cod País-AreasyNúmero

Provincia: CONCEPCION	Nro.: 630	Celular: (9-6)-Número
Comuna: Concepción	Departamento: 43	E-mail: mail@mail.cl
Clase: Avenida	Sector: SECTOR BLANCO	U. Vecinal: (PRUEBA) prueba
Centro: CONCEPCIÓN	Mapa:	

Centro

Centro: AMBIENTE PRUEBA Nro. Cuenta: Actualizar Cancelar

Centro(s) Detalle Aviso Centro Sector

5465 AMBIENTE PRUEBA SECTOR A

5465 AMBIENTE PRUEBA SECTOR A

Centros

realizado ninguna búsqueda

Comentario

Libre Todo Multicitas Agregar Anular Rechazos Convertir Aceptar Cancelar

Validación de los datos ingresados

AVIS realiza las validaciones necesarias, según la normativa vigente, antes de guardar los datos capturados en la Admisión, validando datos obligatorios y además que posean el formato válido, entre otras validaciones.

MADRE PRUEBA TEST TEST

Datos Personales	Ubicación
Domicilio	
Región	XIII. Región Metropolitana
Provincia	Santiago
Comuna	La Granja Demo
Clase	Calle
Ciudad	VITACURA
Villa/Población	reret
Trabajo	
Región	VIII. Región del BíoBío
Dirección	PAICAVI
Teléfono	Cod País-Area y Número

Operación sobre datos vinculados a "Personas" en la BD

AVIS permite administrar la operación CRUD (crear, leer, actualizar o eliminar) sobre los datos vinculados a "Personas" en la Base de Datos, conforme a las acciones ejecutadas por el usuario. Estas operaciones pueden administrarse desde el módulo configurar, opción Accesos

Control de Accesos

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estado	Centro	Perfil
MEDICO ENTERPRISE	CESAR	ALONE	Activo	CENTRO DEMO PRIVADO	Administrador
PRUEBA MEDICO	CESAR	MARTES	Activo	CESFAM GRANJA SUR	Administrador
MEDICO PRUEBA	CESAR	PREST	Activo	AMBIENTE PRUEBA	Administrador
MENICO	DE PRI ERA		Activo	CESFAM MAI ACHIAS COMUNA	Clinico

Operación sobre datos vinculados a "Admisión" en la BD

AVIS permite administrar la operación CRUD (crear, leer, actualizar o eliminar) sobre los datos vinculados a "Admisión" en la Base de Datos, conforme a las acciones ejecutadas por el usuario. Estas operaciones pueden administrarse desde el módulo configurar, opción Accesos

Administración de la operación de la actividad "Admisión"

AVIS administra la operación del Proceso "Atención de Salud APS", generando una bitácora que da cuenta del resultado de la actividad de "Admisión" ejecutada. Todo esto se puede consultar en el log de AVIS

Incorporación de una nueva tarea en la lista de trabajo de "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad "

AVIS administra la operación del Proceso " Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad ", generando una bitácora que permite al responsable de la actividad "Atención de Salud" conocer la existencia de una nueva tarea a ejecutar. Por ejemplo un paciente admitido se listará en el módulo de Preparación de Pacientes para que el clínico correspondiente realice dicha actividad.

En lo que respecta a Interoperabilidad con el Sistema asociado a Recaudación para enviar datos de admisión, se realizará en base a solicitud del servicio.

Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad

- AVIS cumple con todo el flujo de Atención Clínica de Ambulatoria de especialidad:
- Despliegue de la página de trabajo de Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad
- Despliegue de la lista de trabajo según usuario
- Modificación del estado de la tarea
- Despliegue de la Historia Clínica Electrónica para el usuario autorizado
- Visualización de un documento electrónico
- Despliegue de los datos personales del paciente
- Despliegue del formulario de registro clínico según el tipo de atención o actividad asistencial a realizar

- Registro de valoración clínica por el personal autorizado, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar
- Registro de evaluación clínica e indicaciones por el profesional competente, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar
- Formulación del Plan de Atención por profesional competente, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar
- Despliegue del Plan de Atención, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar
- Registro de indicaciones ejecutadas por personal competente, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar
- Registro de eventos de excepción
- Generación de una receta médica
- Generación de SIC
- Generación del documento de Contrarreferencia
- Generación de IPD
- Generación de OA
- Generación de Documento de Constancia GES
- Generación de Licencia Médica
- Generación del Certificado de Defunción
- Almacenamiento de un documento electrónico
- Impresión de un documento electrónico
- Adjunto de un documento electrónico
- Interoperabilidad con el Sistema de Vigilancia en Salud Pública para el envío de datos correspondientes a una Enfermedad de Notificación Obligatoria
- Interoperabilidad con el Sistema de Licencia Médica Electrónica
- Interoperabilidad con el Sistema utilizado para Recaudación
- Validación de los datos ingresados
- Operación sobre datos vinculados a "Pacientes" en la BD
- Operación sobre Historia Clínica del Paciente y datos clínicos vinculados a "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad" en la BD
- Operación sobre datos vinculados a "Insumos y Prestaciones" en la BD
- Administración de la operación de la actividad "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad"
- Incorporación de una nueva tarea en la lista de trabajo de "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad"
- Incorporación de una nueva tarea en la lista de trabajo de "Gestión de Indicaciones"

Como se describe a continuación:

AVIS cumple con todo el flujo de Atención Clínica de Ambulatoria de especialidad:

Despliegue de la página de trabajo de Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad

AVIS despliega la página de trabajo de Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad, facilitando el acceso a los diferentes elementos requeridos, tales como: Historia Clínica del Paciente, lista de trabajo, formularios de registro clínico, entre otros.

Para ellos existen diferentes herramientas que permiten configurar por especialidad por ejemplo la pantalla de registro clínico, los Parámetros clínicos relacionados a la especilidad, etc

PRUEBA MARIO UNO NHC: 37310100000, R.U.T.: 5667275-3, 71 años 2 meses 26 días Sexo: VARÓN, Sec: SECTOR C, Fam: 01234567890123456789012345678901234

CARDIOVASCULAR	Riesgo CV BAJO	EMBARAZO	FAMILIAR	FUMADOR	OBESIDAD	ENFERMEDAD RENAL CRÓNICA	cuestionario de pfisser												
Especialidades	Aviso	Notas	Biblioteca	Gestacional	Cardiovascular	Resumen	Diagnósticos	Documentos	Certificados	RRI	Hospital	Ayuda	Broncopulmón	Protocolos	HC				
															Pausar	Salir			
Protocolos															+				
Parámetros Clínicos															+				
	FECHA	HORA	HORA APLICACIÓN			PESO (KG)			TALLA										
	08/01/2015	16:08:23	16:08			24			170										
	08/01/2015	16:08:10	16:08			22			170										
<input checked="" type="radio"/> Ver por Broncopulmón	<input type="radio"/> Todos									<input type="button" value="Importar"/>	<input type="button" value="Graficar"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>					
Recetas															+				
Fecha	Nº Receta	Crónico	Programa de salud	Medicamento	Tiempo Fisiológico	Estado	Posología	F.Proyectada	Farmacía	F.Inicio	F.Término	Duración	Profesional	Ver					
	04/05/2015 215084		Sin asignar	ASPIRINA 10 COMPRIMIDOS 50 GR/100 MG Caja 100	-	<input checked="" type="radio"/>	1 Comprimido cada 24 horas vía Vial	04/05/2015	Farmacia Ambiente Pruela	08/05/2015	4 días	MELO MORENO CESAR RFRNANDO							
	04/05/2015 215083		Sin asignar	ASPIRINA CESAR 100MG CAJA 100 MG/10 SIN ESPECIFICAR COMPRIMIDO	-	<input checked="" type="radio"/>	100 Comprimido cada 24 horas vía Vial	04/05/2015	Farmacia Ambiente Pruela Sanu	04/05/2015	10 días	CEMAR MORENO CESAR RFRNANDO							
	04/05/2015 215082		Sin asignar	ASPIRINA CESAR 100MG CAJA 100 MG/10 SIN ESPECIFICAR COMPRIMIDO	-	<input checked="" type="radio"/>	10 Comprimido cada 24 horas vía Vial	04/05/2015	Farmacia Ambiente Pruela Sanu	04/05/2015	10 días	MELO MORENO CESAR RFRNANDO							
<input type="button" value="Todas"/> <input type="button" value="Activo"/> <input type="button" value="S/Retirar"/> <input type="button" value="Bloq."/> <input type="button" value="P/Escribir"/> <input type="button" value="Finalizado"/> <input type="button" value="Anulada/CDespacho"/> <input type="button" value="Anuladas"/>															<input type="button" value="Otros"/>	<input type="button" value="Anular"/>	<input type="button" value="Histórico"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
Exámenes > Monitoreo															+				

Despliegue de la lista de trabajo según usuario

AVIS muestra la lista de trabajo actualizada, con los pacientes que se encuentran en espera de atención, de acuerdo a la función del usuario, por ej.: preparación del paciente, consulta / control médico, ordenada y filtrada según preferencia preestablecida o especificada por el usuario. En esta pantalla, se debe mostrar los datos requeridos para la gestión necesaria, por ejemplo: datos del paciente, fecha / hora de ingreso, tiempo de espera.

Modificación del estado de la tarea

AVIS permitir al usuario modificar el estado de la tarea, de acuerdo al escenario presentado, éste está sujeto a distintas condiciones:

- (1) Confirmación del ingreso del paciente al box de atención.
 - (2) Paciente llamado, pero no presentado al box de atención. Esta condición puede ser una o más veces, por lo que se debe indicar también la ocurrencia.
 - (3) Paciente no atendido por excepción, como por ejemplo: fallecimiento, abandono.
 - (4) Confirmación de la atención realizada.
 - (5) Cancelada por no cumplir con el trámite de pago correspondiente.

Despliegue de la Historia Clínica Electrónica para el usuario autorizado

AVIS permite mostrar al usuario autorizado (ej: médico, ginecólogo, oftalmólogo, dermatólogo, matrona, enfermera, etc) la Historia Clínica individual y familiar de la persona seleccionada desde la lista de trabajo (del día o programada), o a través de una búsqueda realizada. La información clínica relacionada puede ser presentada según lo solicitado por el usuario, por ejemplo: resumen individual y familiar, plan de cuidados vigente (actividades realizadas, actividades próximas a vencer, actividades pendientes por realizar, etc.), por evento, por problema de salud, por programa de salud, historial de vacunas, vacunograma, historial de alimentos entregados, etc. Asimismo, debe permitir acceder a la Historia Clínica individual de los otros miembros del grupo familiar desde la opción familiares.

Si bien esta vista es solo de consulta queda registro en el log cada vez que un usuario ingresa a visualizar a la ficha de un paciente.

The screenshot shows the AVIS clinical system interface. At the top, there is a header with the patient's name (MAMA TECMEDICA CANAS PRECHY, NHC: tecmed1, R.U.T.: 10236772-3, 52 años 3 meses 1 días Sexo: MUJER, Sec: SECTOR A, Fam: A137952023), date (28-7-2017), and time (22:46). Below the header is a navigation bar with various icons for different modules like Allergies, Basic Info, Vaccines, Habits, Risk Factors, Family History, and Risk. A red box highlights the 'Familiares' (Family) icon. The main content area displays the patient's family history for 'Hijo (DOS) TECMEDICA MUÑOZ CAÑAS (HIJO(A))'. It lists activities, programs/performances, dates, and professionals involved. Below this, there is a section for 'HIJO (TRES) TECMEDIC MUÑOZ CAÑAS (HIJO(A))' with similar information. On the right side, there is a sidebar for 'Problemas (4)' (Problems) and a timeline ('MEAP') showing various medical events from 2017. At the bottom right, there is a 'Imprimir' (Print) button.

Visualización de un documento electrónico

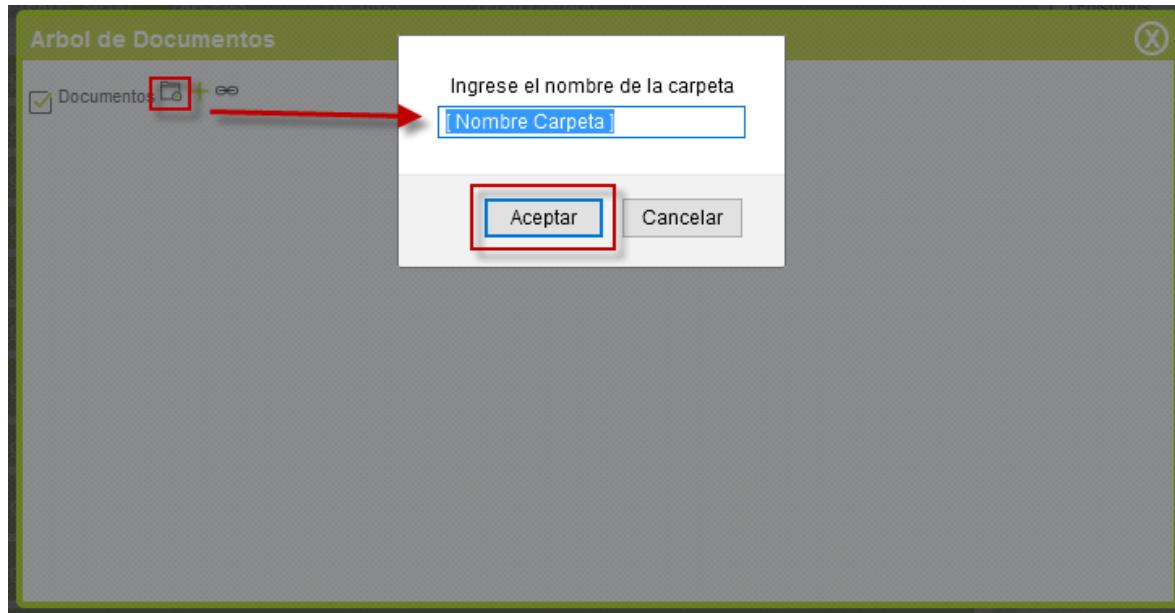
Avis cuenta con una completa barra de herramientas, entre las cuales existe la herramienta de



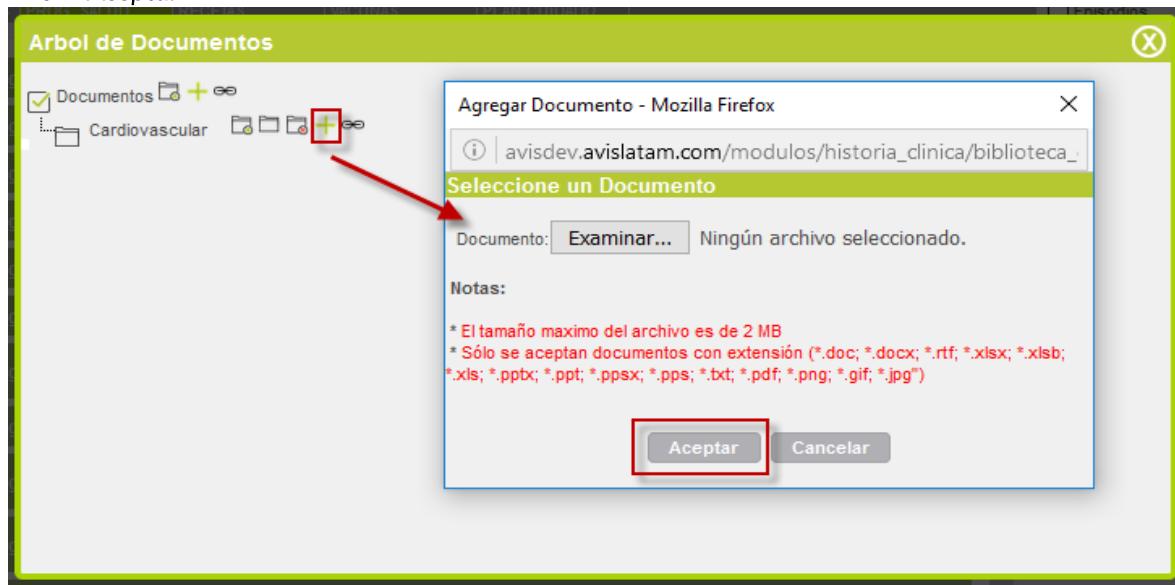
Documentos la cual permite incorporar a la ficha de los pacientes información y visualización de documentos, imágenes, informes, etc., previamente escaneados.

Al presionar la opción Documentos se habilitará una pantalla donde podrá anexar algunos archivos electrónicos y links que puedan complementar y aportar a la Ficha Clínica del paciente, de tal manera que pueda ser usada por quien tenga acceso a este módulo. Los documentos podrán ser PDF, WORD, EXCEL, Imágenes, etc.

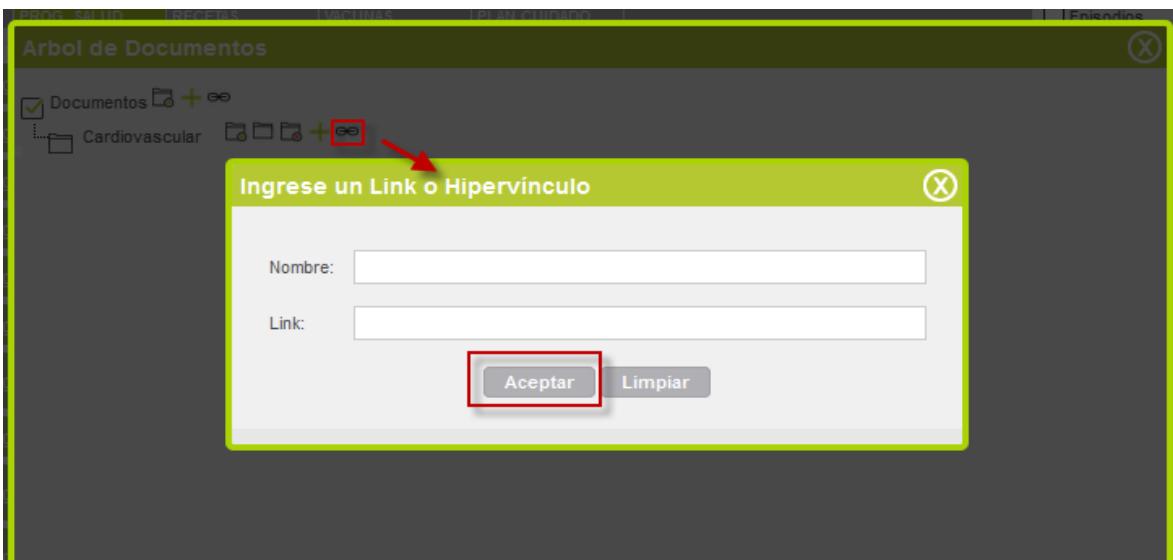
Los documentos pueden ser ordenados por carpetas. Para agregar una carpeta seleccione el icono , donde se habilitara la opción de ingresar el nombre a la carpeta.



Para agregar un documento utilice el ícono correspondiente a la carpeta donde quiere agregar el archivo, luego busque y seleccione el archivo adjuntar, finalizando el proceso presionando el botón **Aceptar**.



Para adjuntar links presione el ícono correspondiente, se habilitará una ventana donde debe ingresar el link y el nombre con el cual se visualizará.



Despliegue de los datos personales del paciente

AVIS despliega los datos personales del paciente, en distintos lugares del sistema en todo el flujo de atención. Por ejemplo en la parte superior de la ficha clínica.

Otro lugar donde podrá encontrar mas datos del paciente es mediante el icono “detalle de paciente”, es un icono amarillo situado en todo AVIS. Un ejemplo de este icono es:

Despliegue del formulario de registro clínico según el tipo de atención o actividad asistencial a realizar

De acuerdo a la selección del paciente, AVIS abre el formulario de registro clínico, basado en el template definido, conforme al tipo de atención a realizar, por ejemplo: preparación del paciente, consulta / control de especialista, atención kinesiológica, rehabilitación, quimioterapia, diálisis, etc. Además, el Sistema debe auto-completar los datos clínicos recopilados en las etapas anteriores.

Para ello existe la funcionalidad llamada VISTAS, la cual es configurable desde el módulo "configurar"

Vistas nos permita cambiar la manera de ver la distribución de datos de la Historia Clínica. El profesional podrá cambiar de vista las veces que estime necesaria según sea su comodidad para el registro. El objetivo de Vistas es mostrar solo los datos necesarios en ciertas atenciones en particular, simplificando la accesibilidad a los datos por parte del profesional.

Registro de valoración clínica por el personal autorizado, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar

De acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar, AVIS permite al personal competente (ej.: TENS) registrar el control de signos vitales, antropométricos y otros parámetros, incluyendo datos como: peso, talla, temperatura, presión, saturación O₂, frecuencia cardíaca, etc.

Además, debe permitir el registro de situaciones excepcionales, ante el resultado de la valoración realizada, tales como: descompensación del paciente, alteración en las medidas tomadas, asimismo, debe permitir registrar la coordinación realizada, indicando el servicio clínico correspondiente.

ROMINA ANDREA RODRIGUEZ TECMEDICA , NHC: 730227011, R.U.T.: 27110204-6, 38 años 9 meses 16 días Sexo: MUJER, Sec: SECTOR A, Fam: 123 FONASA GPO-A (INDIGENCIA) ACCIDENTE DE AERONAVE DE MOTOR, CON OCUPANTE LESIONADO

Vacunas Grupo sangre: A Rh+ CARDIOVASCULAR BOTULISMO PAP

Esppecialidades Aviso Notas Biblioteca Gestacional Cardiovacular Resumen Diagnósticos Documentos Certificados RIR Hospital Ayuda Vista Clásica Protocolos HC

Pausar Salir

ALERGIAS	ALIMENTOS	AYUDAS TÉCNICAS	BÁSICOS	DERIVACIONES	DIAGNÓSTICOS	EDUCACIÓN	VACUNAS					
EXÁMENES	FACTORES RIESGO	FAMILIARES	HABITOS	INTERCONSULTA	INTERVENCIÓNES	LICENCIAS						
PARAM CLÍNICOS	PENDIENTES	PLAN CUIDADO	PROCEDEMOS	PROG SALUD	PROS/ORTOPEDIC	RECETAS	VACUNAS					
X 05/11/2018	18:12:44	18:12	<input type="checkbox"/> PESO (KG)	<input type="checkbox"/> TALLA	<input type="checkbox"/> IMC	<input type="checkbox"/> PAD	<input type="checkbox"/> T. AXILAR	<input type="checkbox"/> PULSO	<input type="checkbox"/> LATIDO FETAL CARDIACO	<input type="checkbox"/> CIRCUNFERENCIA CINTURA	<input type="checkbox"/> FRECUENCIA CARDIACA	<input type="checkbox"/> EST. NUTRIC EMBARAZO
X 25/11/2016	16:09:33	16:09	55	55								
X 26/06/2008	23:28:19	23:28	61	160	23.8							
X 26/06/2008	23:27:16	23:27	60	165	22							
X 16/05/2008	16:14:32	16:14	60	165	22							

MEAP Cronológicas Episodios
05-11-2018 / MEDICO PRUEBA - PRUEBA - ROOT /
AMBIENTE PRUEBA
Motivo Privada:
Opciones ▾

Fuera de RI Anamnesis Opciones ▾

Fuera de RI

Fuera de RI

Fuera de RI Exploración Opciones ▾

Diagnósticos Opciones ▾

Actuación Opciones ▾

ABC

Nuevo Aceptar Guardar Limpiar Imprimir Aceptar

Ver por Categoría Profesional Todos

Graficar Nuevo Imprimir Aceptar

Registro de evaluación clínica e indicaciones por el profesional competente, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar

De acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar, AVIS permite al profesional competente (ej.: médico, odontólogo, matrona) registrar notas clínicas, de acuerdo al acto realizado, considerando la evaluación clínica, indicaciones necesarias y ejecución de procedimientos requeridos.

Los datos asociados a evaluación clínica deben tener relación con:

- Motivo de consulta.
- Antecedentes clínicos.
- Antecedentes familiares y sociales.
- Anamnesis.
- Examen físico.
- Hipótesis diagnóstica y/o diagnóstico.

Cada atención/consulta (ya sea de morbilidad o no) se verá reflejada a través de hojas de seguimientos, que no son más, que los registros de las atenciones que se le han efectuado al paciente, tanto a nivel de lo que se muestra como de organización especial de información. Esta hoja se denomina MEAP® estándar internacional para el registro de la información de la consulta:

Componentes y estructura de la hoja de atención MEAP®:

Historia Clínica:

MEAP Cronológicas Episodios

17-10-2013 / MEDICO PRUEBA - PRUEBA - ROOT Privada:

/ AMBIENTE PRUEBA

Motivo	Opciones
<div style="height: 100px;"></div>	
Anamnesis	Opciones
<div style="height: 100px;"></div>	
Exploración	Opciones
<div style="height: 100px;"></div>	
Diagnósticos	Opciones
<div style="height: 100px;"></div>	
Actuación	Opciones
<div style="height: 100px;"></div>	

[Nuevo](#) [Aceptar](#) [Guardar](#) [Limpiar](#) [Imprimir](#)

Motivo de consulta

Campo alfanumérico o si el usuario lo desea puede utilizar parametrización con codificación de los motivos de consulta, tabla que puede ser internacional o creada por el centro de Salud.

Anamnesis

Escritura de Anamnesis como texto alfanumérico.

Exploración

En esta opción permite registrar el resultado de la exploración en forma libre o también mediante el menú opciones. Las opciones existentes son: Parámetros Clínicos, Alergias, Factores de Riesgo, Hábitos, Gineco-obstétricos (solo disponible para pacientes con sexo femenino), Intervenciones y Umbral de Dolor.



Diagnósticos

Permite buscar un diagnóstico en los catálogos del sistema o buscar un problema directamente en la HC del paciente

Al seleccionar la opción Catálogos, se cargará una ventana en donde será posible seleccionar un diagnóstico mediante distintas opciones:

Catálogos: Están disponibles los catálogos de diagnósticos CIE 10, CIAP, Códigos Propios (Otros) y la opción de buscar a través de Sinónimos. Estos catálogos son muy simples de agregar y/o configurar, por lo que si un centro requiere trabajar con otro catálogo se puede agregar sin dificultad

Código	Descripción	Catálogo	Nombre	Cadena	Buscar	Limpiar
	I					

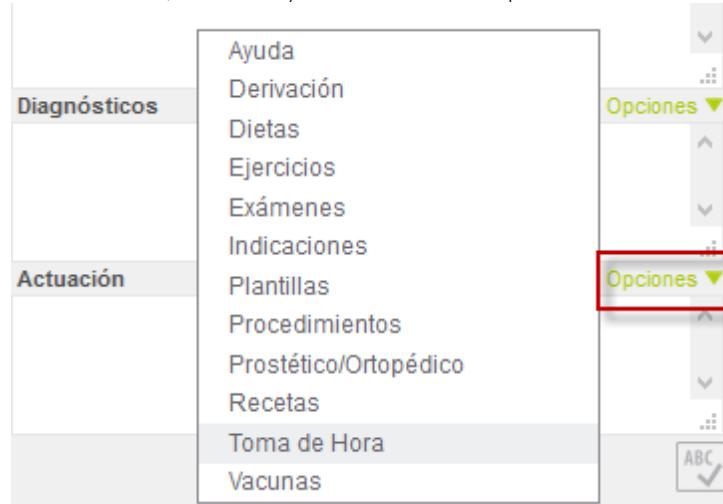
No se ha realizado ninguna búsqueda

El listado de diagnósticos del paciente cuenta con la opción “Medicina Basada en Evidencia”, la cual permitirá al profesional acceder a información adicional relacionada a un diagnóstico en particular.

ALERGIAS EXÁMENES PARAM. CLÍNICOS	ALIMENTOS FACTORES RIESGO PENDIENTES	AYUDAS TÉCNICAS FAMILIARES PLAN CUIDADO	BÁSICOS HÁBITOS PROCEDIMIENTOS	DERIVACIONES HEMODERIVADOS PROG. SALUD	DIAGNÓSTICOS INTERCONSULTA RECETAS	EDUCACIÓN INTERVENCIONES VACUNAS	LICENCIAS	
Fecha	Diagnóstico		AUGE	Código	Catálogo	Problema	Diagnóstico Presuntivo	Seguimiento
16/02/2017	AMIGDALITIS AGUDA		NO	J03-CIE10-CIE10	CIE-10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02/06/2016	DOLOR CRONICO INTRATABLE		NO	R521-CIE10-CIE10	CIE-10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/02/2016	DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR		NO	R101-CIE10-CIE10	CIE-10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23/11/2015	RINOFARINGITIS AGUDA (RESFRIADO COMUN)		NO	J00-CIE10-CIE10	CIE-10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actuación

Permite el registro de las actuaciones del paciente en forma libre o por el menú de opciones podrá acceder a Exámenes, Recetas, Derivación, Toma de Hora, Procedimientos, Vacunas, Indicaciones, Planillas y Prostético/Ortopédico:



En esta hoja de atención quedarán registrados todos los datos que se anoten durante una atención, como lo son por ejemplo: solicitudes de exámenes y/o procedimientos, así como también solicitudes de interconsulta. A continuación una breve descripción de estas opciones.

Solicitudes de exámenes

AVIS permite crear solicitudes de examen, validar y/o monitorear los resultados de exámenes ya validados o pendientes.

El proceso que AVIS realiza es muy completo y abarca desde la generación de la Solicitud de Examen, pasando por la Toma de Muestra hasta el registro de los Resultados del examen en la Ficha clínica del paciente.

Este registro puede realizarse manual o electrónicamente si el centro de salud se encuentra integrado con algún laboratorio.

AVIS está integrado a varios sistemas de laboratorios mediante el protocolo HL7, destacamos Siemens, Infolab y Roche.

MAMÁ TECMEDICA ADEXUS, NHC: 18212, R.U.T.: 8567581-8, 59 años 3 meses 0 días Sexo: MUJER, Sec: SECTOR AZUL, Fam: perico los palotes.

ALERGIAS(3) BÁSICOS(2) VACUNAS(7) HABITOS(2) FACTORES DE RIESGO(5) PROBLEMAS(1) PAP OTROS(1)

Espedalidades Auto Notas Bólicas Gestional Cardiovacular Resumen Diagnósticos Documentos Certificados RR Hospital Ayuda Vista Clínica Protocolos Pausar Salir

ALERGIAS ALIMENTOS AYUDAS TÉCNICAS BÁSICOS DERM HEMO Montreo Resultados Solicitud Pendientes

EXÁMENES FACTORES RIESGO FAMILIARES HÁBITOS HEMO PROG. PLAN CUIDADO PROCEDIMIENTOS

PARAN CLÍNICOS PENDIENTES

Carpeta Familiar Problemas Familiares Datos Sociales Evolución y Observaciones Apx

Fecha Observaciones

15/04/2009 PRUEBAAAAAA AAAA AAAA PRUEBA F
23/10/2008 MAMÁ TECMEDICA ADEXUS
20/12/2007 PRUEBAAAAAA AAAA AAAA PRUEBA F
20/12/2007 PRUEBAAAAAA AAAA AAAA PRUEBA F
13/11/2007 PRUEBAAAAAA AAAA AAAA PRUEBA F

Laboratorio: Interno

GRUPO 01: EXAMENES DE LABORATORIO

I - SANGRE, HEMATOLOGIA

- Sin Clasificación
 - ACIDO URICO
 - ANTIBIOPRAMA 2^a GENERACION
 - ANTIBIOPRAMA ENTEROCOCCUS
 - ANTIBIOPRAMA STREPTOCOCCUS
 - CREATININA
 - CREATININURIA
 - HEMOCRISTALINA + VHS
 - LEUCOCITOS FECALES
 - ORINA COMPLETA
 - PERFIL LIPIDICO
 - TSH
 - UROCULTIVO
- II - SANGRE, EXAMENES BIOQUÍMICOS

GRUPO 01: EXAMENES DE LABORATORIO

Exámenes Plantillas Usar nombres cortos Básicos Todos

Buscar

Programa de Salud SIN PROGRAMA SALUD

Grupo	Subgrupo	Examenes	Prioridad	Observaciones	Indicaciones
I- SANGRE	Sin Clasificación	CREATININA	Normal		

Cancelar Limpiar Aceptar/Imprimir

18/05/2009 GINGIVITIS Y ENFERMEDADES PERIODONTALES
18/05/2009 MALOCCLUSION DE TIPO NO ESPECIFICADO
22/10/2008 ULCERA CRONICA DE LA PIEL, NO CLASIFICADA EN OTRA PARTE

Procedimientos

AVIS permite el registro de los procedimientos aplicados a un paciente, asociarlos a un diagnóstico, establecer la duración del mismo e indicar una fecha de término y agregar algún comentario en caso de ser necesario.

<input checked="" type="checkbox"/> CURACIÓN SIMPLES	• BRONCONEUMONIA, NO ESPECIFICADA	21/11/2011	1 Minuto (s)	21/11/2011	ENFERMEAUO CRISTIAN SEPULVEDA,MONRO
<input checked="" type="checkbox"/> EXTIRPACION FIBRO	<input checked="" type="radio"/> Meap <input type="radio"/> Todos	08/01/2018	1 Minuto (s)	08/01/2018	MEDICO DIEGO OLIV MENES

< >

Histórico Nuevo Imprimir Aceptar

Solicitudes de Interconsulta

Avis permite el registro de distintos tipos de solicitudes relacionadas a la atención del paciente, ya sean derivaciones internas o externas. Tanto dentro de APS como a Atención Secundaria.

Para esto cuenta con un completo grupo de configuraciones que permiten al usuario completar su solicitud y es el sistema quien la deriva según configuración establecida por el Centro de Salud si esta debe viajar a la lista de espera de Interconsultas, Derivaciones internas o Derivaciones por resolutividad.

Es importante aclarar que AVIS se integra con diferentes servicios de derivación, esta opción es configurable por cada centro.

Las solicitudes de interconsulta pueden realizarse desde 2 lugares direntes:

1. Desde la ficha clínica del paciente
2. Desde el gestor de derivaciones

No importa cuál sea el caso, la solicitud que se muestra es la siguiente:

Solicitud	Agendamiento	Resultados	
Fecha solicitud	15/03/2017	Hora solicitud	10:54
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ORIGEN			
Establecimiento: AMBIENTE PRUEBA (15-303)			
DATOS DEL (DE LA) PACIENTE			
Nombres:	PRUEBA RAQUE	Apellidos:	AVELLO REBOLLEDO
R.U.T.:	14121660-0	No. Historia	108921313226029
Clinica:			
Fecha nacimiento:	24/06/1980 (36 años)	Sexo:	MUJER
Estado civil:	SEPARADO(A)	Previsión:	GRUPO C
Teléfono(s):	F:44-5545445554 C:NO ESPECIFICADO	Correo Elect.:	raquelavello@gmail.com
Región:	VIII. Región del Bío Bío (08)	Provincia:	Concepcion (081)
Comuna:	Coronel (08102)	Ciudad:	CORONEL (847)
Dirección:	- CALLE las torcasas No.:552 (RURAL)		
DATOS DEL (DE LA) PROFESIONAL			
Nombres:	RAQUEL	Apellidos:	AVELLO REBOLLEDO
R.U.T.:	15590760-6	Profesión/Espec.:	MEDICO (20-110) - TOMA DE MUESTRA
DATOS CLINICOS			
Derivada para:	SELECCIONE	Espe. solicitada:	SELECCIONE LA ESPECIALIDAD
Hipótesis de diagnóstico:	<input style="width: 15px; height: 15px; margin-right: 10px;" type="button" value="+"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="button" value="X"/>		
Abre garantía explícita de salud:	SELECCIONE	Folio SIGGES:	
Prioridad:	SELECCIONE PRIORIDAD	Complejidad:	SELECCIONE COMPLEJIDAD
Fundam. de Sospecha:	<input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Aceptar"/>		
Exámenes realizados:			
Fármacos:			
Procedimientos:			
<input type="button" value="Solicitud Manual"/> <input type="button" value="Agregar Firma"/> <input type="button" value="Registrar Solicitud"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

El profesional deberá completar la solicitud con los siguientes datos: Motivo de derivación, exámenes realizados, fundamentos de sospecha, especialidad solicitante, GES, etc. Cabe recalcar que AVIS validará que el centro solicitante tenga asignado código DEIS y que el usuario ingrese la hipótesis de diagnóstico (eligiendo del catálogo CIE10 el diagnóstico que corresponda) y los fundamentos de sospecha. Además el profesional únicamente podrá seleccionar como especialidad solicitante aquellas especialidades configuradas y autorizadas por la regla de derivación definida en el Mapa de Derivaciones

Esta solicitud viaja electrónicamente al área que corresponda. En el caso de las interconsultas queda en una lista de espera para poder ser revisada por un médico contralor.

a. Gestor de derivaciones

Está formado por las siguientes opciones:

- a- Gestor de Derivaciones
- b- Confirmación de citas
- c- Egreso
- d- Reenvío de Solicitud

El gestor de derivaciones permite visualizar todas las solicitudes según diferentes criterios de búsqueda: Estados, rango de fechas, servicio de derivación y paciente, así como también visualizar el detalle de una solicitud en particular.

b. Confirmación de citas

Esta pantalla permite confirmar o desconfirmar una cita (cuando el servicio de derivaciones indica que no ha sido informado la cita al paciente).

c. Egresos

Permite anular una derivación y dejar registro del causal de egreso. Para ello el gestor deberá seleccionar el paciente o la solicitud para el egreso.

d. Reenvío de Solicitud

Esta pestaña permite reenviar solicitudes que por algún motivo fueron devueltas por el servicio de derivación (falta de datos del paciente, envío de nueva interconsulta con características similares a una previamente anulada), siempre y cuando no haya sido aceptada por el gestor de derivación.

Formulación del Plan de Atención por profesional competente, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar

AVIS cuenta con la funcionalidad de Plan de cuidados para pacientes individuales o personalizado según los requerimientos de este y también acorde a las necesidades de la población asociados a diagnósticos crónicos como diabetes, hipertensión o mujeres embarazadas.

El plan de cuidados por población se configura en base a un diagnóstico, estas configuraciones se realizan desde el módulo configurar.

Posteriormente, al momento de diagnosticar al paciente con dicho diagnóstico se visualizará la opción de incorporarlo al plan de cuidado asociado a dicho diagnóstico si es que correspondiera:

PRIUEBA R MORALES MENARES (SOCIAL) JHC: 108881313226029, R.U.T.: 4194337-8, 60 años 6 meses 24 días Sexo: VARÓN, Sec: SECTOR A, Fam: 26029 AP SA-2

ALERGIAS(10)	BÁSICOS(4)	HABITOS(4)	FACTORES DE RIESGO(9)	OTROS(5)													
E	Aviso	Notas	Biblioteca	Gestacional	Cardiovascular	Resumen	Diagnósticos	Documentos	Certificados	RIR	Hospital	Ayuda	Vita Clásica	Protocolos	HC	Pausar	Salir
ALERGIAS	ALIMENTOS	AYUDAS TÉCNICAS	BÁSICOS	DERIVACIONES	DIAGNÓSTICOS	EDUCACIÓN	INTERVENCIÓNES	LICENCIAS									
EXÁMENES	FACTORES RIESGO	FAMILIARES	HÁBITOS	HEMODERIVADOS	INTERCONSULTA	RECETAS	VACUNAS										
PARAM. CLÍNICOS	PENDIENTES	PLAN CUIDADO	PROCEDIMIENTOS	PROG. SALUD	PROSTÉTICO/ORTOPÉDICO												

Plan de Cuidados

¿Desea inscribir al paciente en alguno de los siguientes planes de cuidado sugeridos?

Hipertensión Arterial

[Agregar](#) [Cerrar](#)

Nuevo Plan de Cuidado 4 Ingreso: 28/04/2016 | Estado: Activo | Tiempo Restante: 0 días

Nuevo Plan de Cuidado 5 Ingreso: 28/04/2016 | Estado: Incompleto

Exámenes

ACIDO FOLICO O FOLATOS	Incompleto 04/16	Incompleto 04/16	Incompleto 05/16	Incompleto 05/16
ALBUMINAS	Incompleto 04/16	Incompleto 05/16	Incompleto 05/16	Incompleto 05/16

[Nuevo](#) [Aceptar](#) [Guardar](#) [Limpiar](#) [Imprimir](#)

Actuación

Oftalmología Retina: Se Registra Control Oftalmológico de Retina
Oftalmología Glaucoma: Se Registra Control Oftalmológico de Glaucoma
Oftalmología Glaucoma: Se Actualiza Control Oftalmológico de Glaucoma

Diagnósticos

Diagnóstico: HIPERTENSIÓN ESENCIAL (PRIMARIA)

Acciones:

- 08-06-2017 / RAQUEL - AVELLO - REBOLLEDO / AMBIENTE PRIUEBA
- Privada:
- Motivo: [Opciones](#)
- Anamnesis: [Opciones](#)
- Exploración: [Opciones](#)
 - Factores Riesgo, Tipo de Riesgo: "OTROS FACTORES" Se registró "OBESIDAD"
 - Factores Riesgo, Tipo de Riesgo: "FACTOR DE RIESGO CARDIOVASCULAR" Se registró "ACCIDENTE CEREBRO VASCULAR"
 - Factores Riesgo, Tipo de Riesgo: "FACTOR DE RIESGO"
- Actuación: [Opciones](#)
 - Oftalmología Retina: Se Registra Control Oftalmológico de Retina
 - Oftalmología Glaucoma: Se Registra Control Oftalmológico de Glaucoma
 - Oftalmología Glaucoma: Se Actualiza Control Oftalmológico de Glaucoma

Nuevo Personalizado Guardar Limpiar Imprimir

checkboxes: Activo Completo Incompleto

[Plan Personalizado](#)

Una vez ingresado podrá visualizar la fecha de ingreso, estado, tiempo restante para finalizar y las solicitudes a realizar para completar el plan de cuidados.

Plan de Cuidados

Hipertensión Arterial Ingreso: 08/06/2017 | Estado: Activo | Tiempo Restante: 29 días

Exámenes

GLUCOSA EN SANGRE	Completar 06/17	Pendiente 06/17	Pendiente 07/17
ORINA COMPLETA + SEDIMENTO	Completar 06/17	Pendiente 07/17	

Si el profesional desea tambien puede registrar un plan personalizado o individual para un paciente en particular. Para ello deberá seleccionar el botón Plan Personalizado y realizar la configuración de este con los fines que estime conveniente para el paciente.

Todos los planes de cuidado, individuales o no permiten configurar Exámenes, prescripciones, procedimientos, parametros clínicos, formularios, vacunas, educaciones, citas y/o controles. A

cada uno de estos datos se le podrá asociar un puntaje pudiendo así establecer metas de cumplimiento para los planes y monitorearlos.

Plan Personalizado

Nombre: Nuevo Plan de Cuidado 160
Tipo: SELECCIONE TIPO

Meta:

Vigencia:
 Tiempo para cumplimentar el plan

Actividades a incluir en el plan Puntaje: 0 puntos

Exámenes	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar Examen	<input type="text"/> cada <input type="text"/> día(s) <input type="text"/>
Prescripción	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> Cada <input type="text"/> Horas por <input type="text"/> día(s) <input type="text"/>
Procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar procedimientos	<input type="text"/> cada <input type="text"/> día(s) <input type="text"/>
Parámetros Clínicos	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar parámetros clínicos	Realizar cada <input type="text"/> día(s) <input type="text"/>
Formularios	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar formularios	Realizar cada <input type="text"/> día(s) <input type="text"/>
Vacunas	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar Vacunas	<input type="text"/>
Educación / Indicaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar Educación / Indicaciones	<input type="text"/>
Citas y Control	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar Citas y Control	<input type="text"/> cada <input type="text"/> día(s) <input type="text"/>

Incompleto Plan Personalizado

Despliegue del Plan de Atención, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar
Por cada atención que se ejecuta por indicación médica, el Sistema muestra el Plan de cuidado formulado si correspondiera. Permitiendo al usuario completar los datos que sean necesarios.

Plan de Cuidados

Hipertensión Arterial		Ingreso: 08/06/2017	Estado: Activo	Tiempo Restante: 29 días
Exámenes				
GLUCOSA EN SANGRE	Completar	06/17	Pendiente	06/17
ORINA COMPLETA + SEDIMENTO	Completar	06/17	Pendiente	07/17

Registro de indicaciones ejecutadas por personal competente, de acuerdo al tipo de atención o actividad asistencial a realizar

Para una atención que se ejecuta por indicación médica, el Sistema debe permitir al profesional competente registrar las notas clínicas, de acuerdo al acto realizado, visualizando los datos en base a la vista correspondiente al perfil y los datos de acuerdo al plan de cuidado.

Para facilitar esta opción AVIS cuenta con la funcionalidad Protocolos, el cual permite seleccionar de forma automática el registro de las acciones a pacientes IRA, ERA, Diabéticos, etc..., indicando cuales son los medicamentos a prescribir, exámenes solicitados, formularios a llenar, procedimientos a realizar y parámetros clínicos a tener en cuenta.

PRUEBA R MORALES MENARES (SOCIAL), NHC: 108881313226029, R.U.T.: 4194337-8, 60 años 6 meses 24 días Sexo: VARÓN, Sec: SECTOR R A, Fam: 26029-AP-SA-2

ALERGIAS(10)	BÁSICOS(4)	HABITOS(4)	FACTORES DE RIESGO(6)	OTROS(6)
E Aviso Notas Biblioteca Gestacional Cardiovascular Resumen Diagnósticos Documentos Certificados RIR Hospital Ayuda Vida Salud	ALIMENTOS AYUDAS TÉCNICAS BÁSICOS HABÍTOS DERIVACIONES INTERCONSULTA EDUCACIÓN INTERVENCIÓNES LICENCIAS VACUNAS	FAMILIARES HEMODERIVADOS PROCEDIMIENTOS PROGS. SALUD	PERFIL LIPIDICO GLICEMIA POST PRANDIAL HEMOGLOBINA GLICOSILADA	HC Pausar Salir
EXÁMENES FACTORES RIESGO PLAN CUIDADO PROCEDIMIENTOS PROGS. SALUD	PENDIENTES		METFORMINA 850 MG COMP	MEAP Cronológicas Episodios
PARAM. CLÍNICOS			OBESIDAD MICROALBUMINURIA HIPERTROFIA VENTRICULAR IZQUIERDA OBESIDAD CENTRAL ACCIDENTE CEREBRO VASCULAR INFARTO AL MIOCARDIO ENFERMEDAD RENAL CRÓNICA SEDENTARISMO AMPUTADOS POR DIABETES DEQUERA POR DIABETES	08-06-2017 / RAQUEL - AVELLO - REBOLLEDO / Ambiente PRUEBA Privada: <input type="checkbox"/> Motivo: Opciones ▾
			Peso (Kg) Talla IMC Estado Nutricional PAS PAD Frecuencia Cardiaca Circunferencia Cintura	Anamnesis Opciones ▾ Exploración Opciones ▾ Diagnósticos Opciones ▾ Actuación Opciones ▾
			ENFERMEDADES RENALES CRÓNICAS FICHA DE REGISTRO VALORACION DE ULCERA DE PIE DIABÉTICO FONDO DE OJO	Oftalmología Retina: Se Registra Control Oftalmológico de Retina Oftalmología Glaucoma: Se Registra Control Oftalmológico de Glaucoma Oftalmología Glaucoma: Se Actualiza Control Oftalmológico de Glaucoma ABC

Diabetes Mellitus Tipo 2 Fecha de última modificación: 08/06/2017

Diabetes Mellitus Tipo 2

Exámenes: GLUCOSA EN SANGRE, ORINA COMPLETA + SEDIMENTO

Prescripciones: Medicamentos: METFORMINA 850 MG COMP

Factores de Riesgo: OBESIDAD, MICROALBUMINURIA, HIPERTROFIA VENTRICULAR IZQUIERDA, OBESIDAD CENTRAL, ACCIDENTE CEREBRO VASCULAR, INFARTO AL MIOCARDIO, ENFERMEDAD RENAL CRÓNICA, SEDENTARISMO, AMPUTADOS POR DIABETES, DEQUERA POR DIABETES

Parámetros Clínicos: Peso (Kg), Talla, IMC, Estado Nutricional, PAS, PAD, Frecuencia Cardiaca, Circunferencia Cintura

Formularios: ENFERMEDADES RENALES CRÓNICAS, FICHA DE REGISTRO VALORACION DE ULCERA DE PIE DIABÉTICO, FONDO DE OJO

Para realizar el registro debe seleccionar Icono protocolos y escoger el que corresponda al paciente. A continuación se desplegaran las opciones previamente configuradas para dicho protocolo, Exámenes, Prescripciones, Factores de riesgo, Parámetros clínicos, Formularios. Al seleccionar el nodo correspondiente se desplegaran las distintas acciones. Con el botón derecho del mouse podrá seleccionar lo que quiera registrar. Cabe destacar que los exámenes se pueden solicitar por grupo o individualmente.

PRIUEBA R MORALES MENARES (SOCIAL) ,NHC: 108881313226029, R.U.T.: 419-4337-8, 60 años 6 meses 24 días Sexo: VARÓN, Sec: SECTOR A, Fam: 26029-AP-SA-2

ALERGIAS(10) BASICOS(4) HABITOS(4) FACTORES DE RIESGO(6) OTROS(5)

E Aviso Notas Biblioteca Gestacional Cardiovascular Resumen Diagnósticos Documentos Certificados RIR Hospital Ayuda Vista Clásica Protocolos HC Pausar Salir

ALERGIAS ALIMENTOS AYUDAS TÉCNICAS BÁSICOS DERIVACIONES DIAGNÓSTICOS EDUCACIÓN LICENCIAS EXÁMENES FACTORES RIESGO FAMILIARES HÁBITOS HEMODERIVADOS INTERCONSULTA INTERVENCIÓN VACUNAS PARÁM. CLÍNICOS FAMILIARES PLAN CUIDADO PROCEDIMIENTOS PROG. SALUD FROSTÉTICO/ORTOPÉDICO RELEVAS

Diabetes Mellitus Tipo 2 Fecha de última modificación: 08/06/2017

Exámenes: PERFIL LIPIDICO, GLICEMIA POST PRANDIAL, HEMOGLOBINA GLICOSILADA

Prescripciones: METFORMINA 850 MG COMP

Medicamentos: AGREGAR, HIPERTROFIA VENTRICAL IZQUIERDA, OBESIDAD CENTRAL, ACCIDENTE CEREBRO VASCULAR, INFARTO AL MİCARDİO, ENFERMEDAD RENAL CRÓNICA, SEDENTARISMO, AMPUTADOS POR DIABETES, CEGUERA POR DIABETES

Factores de Riesgo: Peso (Kg), Talla, IMC, Estado Nutricional, PAS, PAD, Frecuencia Cardiaca, Circunferencia Cintura

Parámetros Clínicos: ENFERMEDADES RENALES CRONICAS, FICHA DE REGISTRO VALORACION DE ULCERA DE PIE DIABETICO, FONDO DE OJO

Anamnesis, Exploración, Diagnósticos, Actuación

Opciones: MEAP, Cronológicas, Episodios, Privada, Motivo, Anamnesis, Exploración, Diagnósticos, Actuación, Nuevo, Aceptar, Guardar, Limpiar, Imprimir, ABC

Todos y cada uno de estos datos son configurables desde el módulo configurar, por lo cual permite una alta parametrización para adaptarse a las necesidades del centro.

PRUEBA R MORALES MEJARES (SOCIAL) ,RHC: 100001313226029, I.D.: 4194337-8, 60 años 0 meses 24 días Sexo: VARÓN, Sec: SECTOR A, Farm: 26028 AP-SA-2

ALERGIAS(10)	BÁSICOS(4)	HABITOS(4)	FACTORES DE RIESGO(6)	OTROS(5)													
E	Avisos	Notas	Biblioteca	Gestacional	Cardiovascular	Resumen	Diagnósticos	Documentos	Certificados	RIR	Hospital	Ayuda	Vista Clásica	Protocolos	HC	Pausar	Salir
ALERGIAS	ALIMENTOS	AUDIOTÉCNICAS	BÁSICOS	DERIVACIONES	DIAGNÓSTICOS	EDUCACIÓN	INTERVENCIÓNES	LICENCIAS									
EXÁMENES	FACTORES RIESGO	FAMILIARES	HÁBITOS	HEMODERIVADOS	INTERCONSULTA	INTERVENCIONES	RECETAS	VACUNAS									
PARÁM. CLÍNICOS	PENDIENTES	PLAN CUIDADO	PROCEDIMIENTOS	PROG. SALUD	PROSTÉTICO/ORTOPÉDICO												

Diabetes Mellitus Tipo 2 Fecha de última modificación: 08/06/2017

08-06-2017 / RAQUEL - AVELLO - REBOLLEDO /
AMBIENTE PRUEBA
Motivo: Privada:
Opciones ▾

Factores de Riesgo

Activo	Factor de Riesgo	F.Inicio	F.Término	Evolución	Observaciones	F.Detección	Profesional
<input checked="" type="checkbox"/>	OBESIDAD	01/06/2017			Paciente con obesidad desde hace 5 años. Está en tratamiento desde febrero 2017	08/06/2017	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO
OTROS FACTORES							
<input checked="" type="checkbox"/>	INMOVILIZACIÓN	07/08/2016	11/08/2016		safasfasf		MARCELO CRUCES ILLESCA
<input checked="" type="checkbox"/>	INMOVILIZACIÓN	03/08/2016			Probando genograma	10/08/2016	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO
FACTORES DE RIESGO DE ECTS							
<input checked="" type="checkbox"/>	FUMADOR	11/10/2016					RAQUEL AVELLO REBOLLEDO
<input checked="" type="checkbox"/>	FUMADOR	17/08/2016					RAQUEL AVELLO REBOLLEDO
<input checked="" type="checkbox"/>	FUMADOR	12/08/2016					RAQUEL AVELLO REBOLLEDO
<input checked="" type="checkbox"/>	FUMADOR	01/08/2016					RAQUEL AVELLO REBOLLEDO
<input checked="" type="checkbox"/>	FUMADOR	20/07/2016					RAQUEL AVELLO REBOLLEDO
<input checked="" type="checkbox"/>	FUMADOR	14/07/2016					RAQUEL AVELLO REBOLLEDO

Fecha última modificación: 11/10/2016

[Nuevo](#) [Imprimir](#) [Aceptar](#)

Formularios: [Circunferencia Cintura](#)
[ENFERMEDADES RENALES CRONICAS](#)
[FICHA DE REGISTRO VALORACION DE ULCERA DE PIE DIABETICO](#)
[FONDO DE OJO](#)

Registro de eventos de excepción

AVIS permite al usuario registrar un evento de excepción, como: abandono, fallecimiento de la persona, no encontrarse personas en el domicilio al realizarse la visita domiciliaria, familia deniega visita domiciliaria integral, indicando en la nota clínica del profesional, la situación ocurrida y la fecha / hora del evento.

Esto puede realizarse de 2 maneras diferentes. Desde MEAP/Actuación, registrando una plantilla de Eventos de Excepcion o bien desde la opción de episodios registrandolo como un nuevo episodio

The screenshot shows a medical software interface with a central modal dialog. The modal is titled "Nuevo episodio" (New Episode). It contains fields for "Denominación:" (Name) and "Fecha:" (Date), with the date set to "30/11/2017". Below the fields is a note: "NOTA: Los episodios personalizados permiten hacer seguimientos de eventos clínicos bajo un nombre personalizado pero recuerde que no se los tendrá en cuenta para la revisión de interacciones." At the bottom of the modal are buttons: "Agregar MEAP actual al episodio" (Add current MEAP to the episode), "Aceptar" (Accept), and "Cancelar" (Cancel). In the background, there are several tabs and sections of the patient's chart, including "Plan de Cuidados" (Care Plan), "Hiperpresión Arterial" (Arterial Hypertension), and "Plan Nutricional" (Nutritional Plan). The "Plan de Cuidados" section has a sub-modal asking if the patient should be enrolled in a care plan, with options "Plan de Cuidados" and "Plan de Cuidados Embarazada". The "Hiperpresión Arterial" section shows incomplete entries for blood glucose and urinalysis. The "Plan Nutricional" section shows pending entries for cholesterol LDL, IMC, weight, and height.

Generación de una receta médica

AVIS, permite crear recetas internas del tipo Controladas, no Controladas como recetas de Morbilidad, o para un Programa de Crónicos en particular, así como también recetas externas, es decir cuando el paciente se lleva la receta para ser comprada en el extrasistema.

The screenshot shows the Pharmacy module of the AVIS software. A sub-menu is open under the 'Farmacia' tab, with the 'Medicamento' tab selected. Other tabs include 'Medicamento Controlado' and 'Insumos'. Below the tabs is a search bar and a 'Buscar' (Search) button. A message at the bottom of the search area says "No se ha realizado ninguna búsqueda" (No search has been performed). The main part of the screen shows a table with columns 'Nombre' (Name) and 'Stock' (Stock). There are no rows in the table.

Es importante aclarar que los artículos que lista AVIS tienen conexión directa con el stock de farmacia. De esta forma el médico puede conocer desde el box la existencia o no de un medicamento y/o insumo en particular al momento de prescribir.

Generar Nueva Receta:

avisdev.avislattam.com/modulos/farmacia/receta_manual.cfm?CFID=9418058&CFTOKEN=49422834&codProf=8372267-3&establecimiento=

Nombre	R.U.T.	PACIENTE	TEST	TEST	56-322490997 9-1235465	AMBIENTE PRUEBA	SECTOR A
✓ 14354167 14354167-3		MADRE PRUEBA					
✓ 10776000000000 20821837-9		PACIENTE PRUEBA	REM A	REM P	54-6465	CENTRO DEMO	SECTOR PRUEBA
✓ 108161313226029		PACIENTE PRUEBA	RUN TEST	ALONE	56-322490997 8-88888888	AMBIENTE PRUEBA	SECTOR A

PACIENTE PRUEBA RUN TEST ALONE R.U.T.: Edad: 28 años 2 meses 26 días N° NHC: 108161313226029

Medicamento Medicamento Controlado Insumos

Producto:

Nombre	Stock	Análisis de Prescripción; Evaluación de Riesgo *	
ACIDO ACETIL 0 SIN PRESENTACION 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD	128520.00	 1	Med-Medic:
ACIDO ACETIL 30 COMPRIMIDOS 2 DOSIS/2 DOSIS UNIDAD	300.00		Med-Paciente:
ACIDO ACETIL SALICILICO 10 COMPRIMIDOS 100 MG BLISTER F	368.00	* Esta información proviene de la base de conocimiento de Vidal Vademecum	
ACIDO ACETIL 0 SIN PRESENTACION 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD			

Posología

Medicamento	Unidades	Cantidad	Días	Frecuencia	Total	Comidas	Via Adm.
ACIDO ACETIL 0 SIN PRESENTACION 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD							

Selecione Posología: cada _____ horas por _____ días 0 Seleccione una o más vías de administración: Via oral

Programas Disponibles

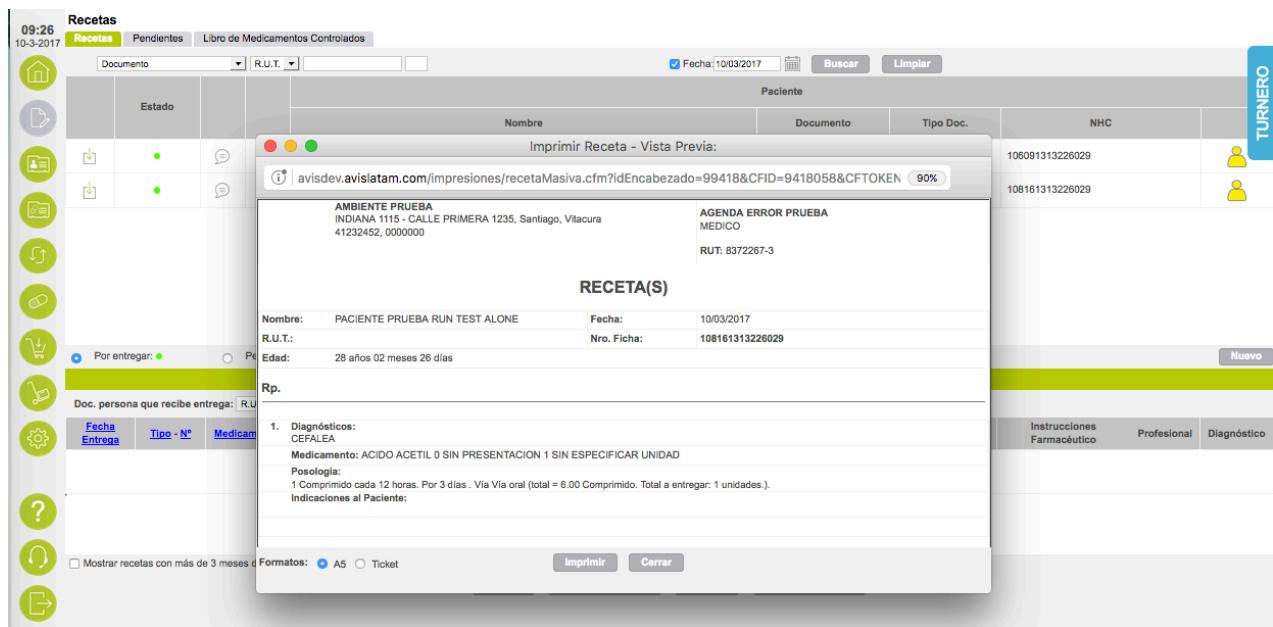
- ✓ Sin Programa Seleccionado
- Programas Paciente
- Adulto
- Programa de Salud Oftalmológico
- Programas Disponibles
- A. Mayor
- Adolescente
- Alivio Del Dolor
- Artritis De Cadera Y Rodilla
- Asma Bronquial
- Brechas
- Cardiovascular
- Dental
- Dependencia Leve
- Dependencia Moderada
- Dependencia Severa Con Escaras
- Dependencia Severa No Oncológica
- Dependencia Severa Oncológica
- Enfermedad De Parkinson
- Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica (EPOC)

Recetas anteriores Limpiar Enviar

En la selección siguiente se muestra que el sistema AVIS, lleva un correlativo de receta y tipos de recetas como también la información del profesional que lo prescribió.

La impresión de recetas en AVIS se puede realizar en formato A5 o en una impresora de ticket, también se puede obtener en formato PDF. En la siguiente pantalla se muestra la impresión de la receta.

Todas las recetas internas generadas quedan automáticamente disponibles para ser despachadas en la farmacia local del centro según corresponda.



Para prescribir un medicamento de manera segura AVIS posee una herramienta que realiza un cruce de información de lo registrado en la historia clínica del paciente, sus alergias, diagnósticos y/o problemas de salud con los fármacos indicados, Vademedum de Vidal.

Es muy sencilla y fácil de usar, basta con seleccionar el medicamento a prescribir y se realizará inmediatamente el análisis.

This screenshot shows the prescription entry screen. At the top, there are tabs for 'Internos', 'Externos', and 'A Cuentas', with 'Farmacia' selected. Below that is a dropdown menu for 'Farmacia Ambiente Prueba' and buttons for 'Medicamento', 'Medicamento Controlado', and 'Insumos'. A search bar contains the text 'acido f'. The main area has a table for 'Producto' with rows for 'ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO F' and 'ACIDO FOLICO COMPRIMIDOS 1 MG UNIDAD F'. To the right of the table is a red-bordered box containing a warning icon and the text 'Análisis de Prescripción; Evaluación de Riesgo *'. Inside this box are fields for 'Medi-Medic:' and 'Med-Paciente:'. Below this box is a note: '* Esta información proviene de la base de conocimiento de Vidal Vademedum'. A red arrow points from the top of this box down to the prescription details below. The prescription details include a table for 'Medicamento' with columns for 'Cantidad', 'Días', 'Frecuencia', 'Total', and 'Comidas'. A row for 'ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO F' is highlighted with a red box. To the right of the prescription table are buttons for 'Meap', 'Todos', 'Otros', and a search icon. At the bottom right are buttons for 'Recetas anteriores', 'Limpiar', and 'Enviar'.

Los artículos que cuenten con la (V) son los que entran al análisis, permitiendo además visualizar su ficha y monografía genérica en caso de querer ser consultada por el facultativo

The screenshot shows a software interface for managing pharmaceutical products. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Internos', 'Externos', 'A Cuentas', 'Farmacia', 'Farmacia Ambiente Prueba', 'Medicamento', and 'Medicamento Clase'. Below this, a search bar shows the query 'acido f'. The main area displays a list of products, with 'ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO' and 'ACIDO FOLICO COMPRIMIDOS' being the most prominent.

Monografía genérica (Top Window):

CLASE B03BB01 : FÓLICO ÁCIDO

A Estudios en mujeres embarazadas no han mostrado riesgo fetal. Utilizado durante el embarazo, la posibilidad de daño parece remota.
Compatible

Mecanismo de acción:
factor vitamínico. Interviene como cofactor en síntesis de nucleoproteínas y en eritropoyesis.

Indicaciones terapéuticas:
prevención y tto. de deficiencia de ác. fólico especialmente durante la gestación, lactancia, períodos de crecimiento rápidos, anemias megaloblásticas, alcoholismo, síndromes de malabsorción, esprue, enteropatía de gluten. Prevención de malformaciones del tubo neural (espina bífida, meningocele, anencefalia) y otros defectos congénitos, en mujeres embarazadas, especialmente en mujeres con antecedentes de hijo o feto con estas deficiencias.

Posología:
oral. Ajustar dosis según criterio. Se recomienda:

- Profilaxis de defectos en el tubo neural en mujeres sin antecedentes de defecto neural: 400 mcg/24 h el mes antes de la concepción y 1^{er} trimestre del embarazo.
- Profilaxis de defectos en el tubo neural en mujeres con antecedentes de defecto neural: 4-10 mg/día el mes antes de la concepción y 1^{er} trimestre del embarazo.
- Tto de estados carenciales: 2,5 mg-15 mg/día en una o dos tomas.
- Anemia megaloblástica: inicialmente: 5-20 mg/día, durante cuatro meses; mantenimiento, 2,5-10 mg/día. Niños: 5-15 mg/día.

Ficha Sustancia (Bottom Window):

ACIDO FOLICO 5 mg comprimido

Administración y uso :	Indicaciones Advertencias de empleo	Dosis Incompatibilidades intravenosa	Administración Monitorización del tratamiento
La seguridad del paciente :	Interacciones farmacológicas Interacciones con alimentos	Contraindicaciones Embarazo y lactancia Efectos adversos	Precauciones Riesgos específicos
Ver también sustancias :	ácido fólico		

ATC	Salud reproductiva	Deporte	Vigilancia
B SANGRE Y ÓRGANOS HEMATOPOÍETICOS B03 PREPARADOS ANTIANÉMICOS B03B VITAMINA B12 Y FÓLICO ÁCIDO B03BB FÓLICO ÁCIDO Y DERIVADOS B03BB01 FÓLICO ÁCIDO			

ADMINISTRACIÓN Y USO

Indicaciones

[Ir al principio](#)

A medida que se ingresan medicamentos se podrá visualizar la interacción entre estos y el paciente (Med- Paciente) o entre sí (Med- Medic)

Internos Externos A Cuentas

Farmacia Farmacia Ambiente Prueba

Medicamento Medicamento Controlado Insumos

Producto: parac

Buscar Limpiar

	PARACETAMOL COMPRIMIDOS 100 MG UNIDAD F	10026.00
↓	PARACETAMOL COMPRIMIDOS 500 MG UNIDAD F	394.00
↓	PARACETAMOL SUPOSITORIOS 125 MG UNIDAD F	119.00
↓	PARACETAMOL-IBUPROFENO 50 COMPRIMIDOS 100 MG CAJA	9991.00

Análisis de Prescripción: Evaluación de Riesgo *

2 Medi-Medic: **Med-Paciente:**

* Esta información proviene de la base de conocimiento de Vidal Vademecum

Posología

Medicamento	Cantidad	Días	Frecuencia	Total	Comidas	Vía Adm.	Diagnóstico
ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO F	1 Comprimido	cada 24 horas por 30 días	30	-	Vía oral	*EMBARAZO CONFIRMADO	
PARACETAMOL COMPRIMIDOS 100 MG UNIDAD F	1 Comprimido	cada 24 horas por 5 días	5	-	Sin Clasificación	*EMBARAZO CONFIRMADO	

Selección Posología: cada horas por días 0 Selección una Sin Clasificación

Meap Todos Otro

Recetas anteriores Limpiar Enviar

Internos Externos A Cuentas

Farmacia Farmacia Ambiente Prueba

Medicamento Medicamento Controlado Insumos

Producto: enal

Buscar Limpiar

	Nombre	Stock
↓	ENALAPRIL COMPRIMIDOS 10 MG UNIDAD F	160847.00
↓	ENALAPRIL MALEATO 1000 COMPRIMIDOS 10 MG CAJA F	7125.00

Análisis de Prescripción: Evaluación de Riesgo *

4 Medi-Medic: **Med-Paciente:**

* Esta información proviene de la base de conocimiento de Vidal Vademecum

Posología

Medicamento	Cantidad	Días	Frecuencia	Total	Comidas	Vía Adm.	Diagnóstico
ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO F	1 Comprimido	cada 24 horas por 30 días	30	-	Vía oral	*EMBARAZO CONFIRMADO	
PARACETAMOL COMPRIMIDOS 100 MG UNIDAD F	1 Comprimido	cada 24 horas por 5 días	5	-	Sin Clasificación	*EMBARAZO CONFIRMADO	
ATENOLOL 50 MG + CLORTALIDONA 12,5 MG 100 COMPRIMIDOS 50 MG CAJA F	1 Comprimido	cada 24 horas por 5 días	5	-	Vía oral	*HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)	
ENALAPRIL MALEATO 1000 COMPRIMIDOS 10 MG CAJA F	1 Comprimido	cada 24 horas por 5 días	5	-	Vía oral	*HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)	

Selección Posología: cada horas por días 0 Selección una Vía oral

Meap Todos Otro

Recetas anteriores Limpiar Enviar

Al seleccionar Ver detalles se podrá visualizar en profundidad el análisis y las distintas alertas que genera el vademécum

Análisis de Prescripción | Evaluación de Riesgo

Prescripción y tratamiento

4 Medic.

Medicamentos Analizados

- ▶ ÁCIDO FÓLICO * 5 MG ; VÍA ORAL ; COMPRIMIDO
- ▶ ENALAPRIL MALEATO * 10 MG ; VÍA ORAL ; COMPRIMIDO
- ▶ PARACETAMOL * 100 MG/ML ; VÍA ORAL ; SOLUCIÓN ORAL
- ▶ ATENOLOL * 50 MG + CLORTALIDONA * 12,5 MG ; VÍA ORAL ; COMPRIMIDO

Medicamentos fuera de análisis

Evaluación de riesgo						
1 Interacciones	0 Ing. redundantes	1 Inter. Alimentos	4 Moni. Paciente	2 Contraindicaciones	3 Precauciones	1 Alergias
Alertas Medicamento-Medicamento				Alertas Medicamento-Paciente		
Interacciones Interacción medicamentosa : ATENOLOL 50 mg + CLORTALIDONA 12,5 mg comprimido + ENALAPRIL MALEATO 10 mg comprimido Severidad: Precaución de empleo Descripción: Diuréticos hipototasemiantes con inhibidores de la enzima de conversión Riesgo: Riesgo de hipotensión arterial acusada y/o de insuficiencia renal aguda cuando se inicie el tratamiento con un IECA en caso de deshidratación isotónica preexistente. Cómo actuar: En la hipertensión arterial, cuando un tratamiento diurético previo haya podido ocasionar deshidratación isotónica, es preciso bien interrumpir el diurético antes de iniciar el tratamiento con el IECA, y reanudar la				Contraindicaciones Contraindicación relativa : ATENOLOL 50 mg + CLORTALIDONA 12,5 mg comprimido Severidad: Contraindicación: Relativo Descripción: Contraindicación relativa entre ATENOLOL 50 mg + CLORTALIDONA 12,5 mg comprimido y Embarazo Contraindicación absoluta : ENALAPRIL MALEATO 10 mg comprimido Severidad: Contraindicación: Absoluto Descripción: Contraindicación absoluta entre ENALAPRIL MALEATO 10 mg comprimido y Embarazo, 6 últimos meses (del)		
				Precauciones Precaución de empleo : PARACETAMOL 100 mg/ml solución oral		

Análisis de Prescripción | Evaluación de Riesgo

Prescripción y tratamiento
2 Medic.

Escala de riesgo: X CRÍTICO || ALTO || MEDIO || BAJO

Medicamentos Analizados

- PARACETAMOL * 100 MG/ML ; VÍA ORAL ; SOLUCIÓN ORAL
- ÁCIDO FÓLICO * 5 MG ; VÍA ORAL ; COMPRIMIDO

Medicamentos fuera de análisis

Evaluación de riesgo						
0	0	0	0	0	1	1
Interacciones	Ing. redundantes	Inter. Alimentos	Monit. Paciente	Contraindicaciones	Precavuciones	Alergias
Alertas Medicamento-Medicamento				Alertas Medicamento-Paciente		
<input type="checkbox"/> Interacciones <input type="checkbox"/> Ingredientes Redundantes <input type="checkbox"/> Interacciones de alimentos y hierbas <input type="checkbox"/> Monitorización del paciente				<input type="checkbox"/> Contraindicaciones <input type="checkbox"/> Precauciones <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Precaución de empleo : PARACETAMOL 100 mg/ml solución oral Severidad:Contraindicación: Relativo Descripción:Precaución de empleo entre PARACETAMOL 100 mg/ml solución oral y Neumopatía </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Alergias Alergia : PARACETAMOL 100 mg/ml solución oral Severidad:Contraindicación: Absoluto Descripción:Hipersensibilidad al paracetamol, riesgo de alergia con el medicamento PARACETAMOL 100 mg/ml solución oral </div>		

Es importante aclarar que toda la funcionalidad ligada al vademecum y análisis de prescripciones es optativa.

Generación de SIC

AVIS permite el registro de referencias, según los tipos definidos por norma: interconsultas hacia atención Secundaria y hacia misma APS en los casos que corresponda (por ejemplo: Programa de Resolutividad).

Para ello existe en la ficha clínica un formulario de Interconsulta el cual viajará por la red hacia el consultorio que corresponda en base al Mapa de Derivación configurado para el centro de salud, pudiendo integrarse fácilmente con sistemas de atención secundaria si así se requiere.

The screenshot shows a medical software interface with the following sections:

- Top Bar:** MADRE PRUEBA TEST TEST ,NHC: 14354167, R.U.T.: 14354167-3, 37 años 1 meses 14 días Sexo: MUJER, Sec: SECTOR'R A, Fam: 26029-8-17146 HABITOS(1) FACTORES DE RIESGO(5) PROBLEMAS(2) OTROS(4)
- Left Sidebar:** Especialidades, Aviso, Notas, Biblio, Interconsultas.
- Central Content:**
 - Solicitud:** Agendamiento, Resultados. Fecha solicitud: 15/05/2017, Hora solicitud: 14:48.
 - DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ORIGEN:** Establecimiento: AMBIENTE PRUEBA (15-303).
 - DATOS DEL (DE LA) PACIENTE:** Nombres: MADRE PRUEBA, Apellidos: TEST TEST, R.U.T.: 14354167-3, No. Historia: 14354167, Clínica: 14354167, Sexo: MUJER, Profesión: GRUPO D, Teléfono: F-58-322480997 C-9-1235485, Correo Elect.: mail@gmail.cl, Provincia: Concepción (081), Comuna: Concepción (08101), Ciudad: CONCEPCIÓN (842).
 - DATOS DEL (DE LA) PROFESIONAL:** Nombres: MEDICO PRUEBA, Apellidos: PRUEBA ROOT, R.U.T.: 14122690-0, Profesión/Espec: MEDICO (20-110) - ODONTOLOGO.
 - DATOS CLÍNICOS:** Derivada para: PASE QUIRÚRGICO, Espec. solicitada: SELECCIONE LA ESPECIALIDAD.
 - Form Fields:** SELECCIONE, Folio SIGGES, SELECCIONE PRIORIDAD, Complejidad, SELECCIONE COMPLEJIDAD.
- Right Panel:** Shows a list of episodes (MEAP, Cronológicas, Episodios) with checkboxes and filters. Examples include: NEUMONITIS DEBIDA A VIRUS CITOMEGALICO, MORDEDURA O ATAQUE DE OTROS MAMIFEROS EN VIVIENDA, DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECTIOSO, etc.

Para la referencia desde APS permite la función y figura de Médico contralor para revisión de las solicitudes por profesional encargado en el establecimiento de origen para validar y garantizar la Pertinencia y tránsito de la solicitud al interior del equipo del establecimiento para eventuales modificaciones.

Para esto cuenta con un gestor de interconsultas, ventana en la cual es posible que un usuario con permisos para figurar como contralor, pueda: revisar la HC del paciente, aprobar una sic para envío mediante integración (en caso de no resolverse por resolutividad), devolución a revisión del profesional emisor de la interconsulta (Esta cae en un tablero para que el profesional que originó la sic decida a su vez si la corrige, la descarta o la deja pendiente para posterior revisión) o descartar completamente la interconsulta.

Interconsultas

Gestor de Interconsultas	Confirmación de citas	Egreso	Re-envío Solicitud	Sigges	Observaciones	Log											
Det	HC	Tipo Doc.	Doc. Paciente	Nombre Paciente	Edad	Origen	Prioridad	Espera (Días)	Sosp. Diagnóstico	Profesional que Deriva	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Especialista	F.Solic.	F.Derivación	SIGGES	Observaciones
✓				R.U.T. 16473365-3	JUAN PABLO CADIZ ALARCON	30 años 06 meses 14 días	Baja prioridad	25	(R10) DOLOR ABDOMINAL Y PELVICO	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO	CORDILLERA	CESFAM SAN ANTONIO (R)	MED. FISICA Y. REHABILITACIÓN	13/04/2017			
✓				R.U.T. 16473365-3	JUAN PABLO CADIZ ALARCON	30 años			(K294)	RAQUEL AVELLO REBOLLEDO				13/04/2017			
✓				R.U.T. 16486622-K	PEDRO PIZARRO SALINAS									13/04/2017			
✓				R.U.T. 16486622-K	PEDRO PIZARRO SALINAS									13/04/2017			
✓				R.U.T. 16486622-K	PEDRO PIZARRO SALINAS									13/04/2017			

Aprobación Interconsulta - Mozilla Firefox

DERIVACION DE: PEDRO PIZARRO SALINAS

Derivación No corresponde Corresponde A revisión

Fecha: 08/05/2017

Revisar:

Accesar **Cancelar**

Filter: Todos Pendiente Enviada Agenda No corresponde Aprobada Aceptada Devuelta
 Reagendada Cerrada Egresada APS Egresada Ejecutada En Revisión

Total de registros: 10

XLS PDF

Generación del documento de Contrarreferencia

Una vez la interconsulta ha sido procesada por la lista de espera y el paciente es atendido, Avis cuenta con un servicio web y los métodos necesarios para recibir los detalles de la atención del paciente: fecha/hora de la alta clínica, alta administrativa, diagnóstico de salida, profesional que dio el alta, observaciones de la atención (medicamentos prescritos, exámenes realizados, Recomendaciones para Cuidados Postiores , etc.). La recepción de este evento causa un cambio de estado de la interconsulta en el gestor de interconsultas (pasa a estado Ejecutado que es el estado final de la misma). Esta información de la contrareferencia queda disponible en la HC del paciente.

ALERGIAS EXÁMENES PARAM. CLÍNICOS		ALIMENTOS FACTORES RIESGO PENDIENTES		AYUDAS TÉCNICAS FAMILIARES PLAN CUIDADO		BÁSICOS HÁBITOS PROCEDIMIENTOS		DERIVACIONES INTERCONSULTA PROG. SALUD		DIAGNÓSTICOS INTERVENCIONES RECETAS		EDUCACIÓN LICENCIAS VACUNAS	
Fecha Petición	Fecha Recepción	Código	Estado	Origen			Destino						
				Centro	Especialidad	Profesional	Centro	Especialidad	Profesional				
13/04/2017	13/04/2017	LE01371516	Ejecutada	CENTRO DE SALUD FAMILIAR MARCO MALDONADO	MEDICO	DAVID MUÑOZ.	H. G. FRICKE	CARDIOLOGIA	FRANCESCA ADOFACCI ZAMORA				
08/07/2016		LE01242076	Egresada	CENTRO DE SALUD FAMILIAR MARCO MALDONADO	MEDICO	DAVID MUÑOZ.	H. G. FRICKE	CARDIOLOGIA	ANGELO BRAVO				

Fecha de Solicitud: 13/04/2017 - **Fecha Recepción:** 13/04/2017

INFORME ORIGEN

Centro: CENTRO DE SALUD FAMILIAR MARCO MALDONADO
 Profesional solicitante: MUÑOZ., DAVID
 Especialidad solicitada: CARDIOLOGIA
 Motivo: CONFIRMACIÓN DIAGNÓSTICA
 Sospecha Diagnóstico: (21) INFARTO AGUDO DEL MIOCARDIO
 Fundam. Diagnóstico: PACIENTE PRESENTA EPISODIO DE INFARTO AGUDO AL MIOCARDIO
 Exámenes: SIN EXAMENES PREVIOS

INFORME DESTINO

Centro: HOSPITAL DR GUSTAVO FRICKE (VIÑA DEL MAR)
 Profesional: ADOFACCI ZAMORA, FRANCESCA
 Especialidad: CARDIOLOGIA
 Folio: LE01371516
 Fecha del informe: 13/04/2017 11:13:55
 Fecha de alta clínica: 13/04/2017
 Fecha de alta administrativa: 13/04/2017
 Profesional que dió el alta: 17365663-2
 Tipo de Atención: AMBULATORIA

Generación de IPD

AVIS cuenta con la funcionalidad necesaria para crear un Informe de Proceso de Diagnóstico (IPD), auto-completando los datos administrativos y clínicos previamente recopilados.

Generación de OA

AVIS permite crear una Ordenes de atención, muchas de las cuales ya vienen predeterminadas en el sistema en base a normativa vigente (OA), auto-completando los datos administrativos y clínicos previamente recopilados. Además, permite el registro de otros datos requeridos.

Por ejemplo solicitudes de examen de laboratorio, solicitud de examen de imagenología, recetas, bono de solicitud de retiro de alimento, entre otros

Generación de Documento de Constancia GES

En base a normativa ministerial AVIS posee incorporado como propio el documento de confirmación diagnóstica GES en APS en base al formato ministerial establecido, auto-completando los datos administrativos y clínicos previamente recopilados. Permitiendo además, el registro de otros datos requeridos.

Esto posee muchas ventajas sobre todo al momento de la atención, ya que cuando el paciente es diagnosticado con una patología GES, AVIS despliega automáticamente el formulario de notificación correspondiente.

Formulario Constancia GES - Mozilla Firefox

avisdev.avislatam.com/modulos/historia_clinica/meap/formato_ges.cfm?CFID=6968021&CFTOKEN=28464610

FORMULARIO DE CONSTANCIA INFORMACIÓN AL PACIENTE GES (Artículo 24º, Ley 19.966)

DATOS DEL PRESTADOR

Nombre de la Institución (Hospital, Clínica, Consultorio, etc.)
AMBIENTE PRUEBA

Dirección INDIANA 1115 - CALLE PRIMERA 1235	Ciudad VITACURA
Nombre persona que notifica DIEGO OLIVA MENESSES	Rut persona que notifica en representación del Prestador de Salud 16013621-9

ANTECEDENTES DEL PACIENTE

Nombre Completo AARON PATRICIO GONZALEZ VALENCIA	Rut 21984818-8	Previsión FONASA GPO-C
Dirección P. NERUDA Nº 39 COM. EL BOSQUE N/D PISO:N/D PUERTA:N/D	Comuna/Región EL QUISCO / V. REGIÓN DE VALPARAISO	
Teléfono de Contacto Fijo: 08/4048907 / Celular:	Correo Electrónico (E-Mail)	

INFORMACIÓN MEDICA	NOTIFICACIÓN
Confirmación Diagnóstica GES (Problema de Salud - Patología) (J45) asma	Fecha 28/02/2016
Confirmación Diagnóstica <input type="radio"/> Paciente en Tratamiento <input type="radio"/>	
Hora 20:59	
Formatos: <input type="radio"/> Media Carta <input checked="" type="radio"/> Carta <input type="checkbox"/> Mostrar Listado Pat. GES	Guardar e Imprimir Guardar Cerrar

Este formulario se pueden emitir tanto desde el módulo Historia clínica como desde el módulo de urgencias, configurando el momento de su apertura, ya sea al momento de diagnosticar al paciente o finalizar la atención.

AVIS permite el manejo de patologías notificables como GES. Cuando un paciente es diagnosticado como tal AVIS despliega automáticamente el formulario de notificación correspondiente.

Generación de Licencia Médica

Dentro de la ficha clínica de AVIS existe una sección para registrar licencias médicas.

Esta sección permite el registro de las licencias del paciente. Además, si el centro lo desea, puede utilizar la funcionalidad de licencia médica electrónica ya que AVIS está integrado a I-Med y puede integrarse a otros proveedores en caso de ser solicitado por el centro.

The screenshot shows the AVIS software interface. On the left, a modal window titled 'SOLICITUD DE LICENCIA I-MED' is displayed, containing fields for patient and professional data, and various medical details like diagnosis and treatment plans. On the right, the 'Historia Clínica' (Clinical History) module is open, showing a tree view of clinical sections: Problemas (Problems), Anamnesis (Anamnesis), Exploración (Examination), Diagnósticos (Diagnoses), and Actuación (Treatment). Each section has a checkbox next to it, indicating its status or selection.

Generación del Certificado de Defunción

AVIS permite la generación del certificado de defunción desde la opción Formularios, Otros formularios. Esta generación estara sujeta a la categoría del profesional que le permita o no realizar dicho certificado.

Almacenamiento de un documento electrónico

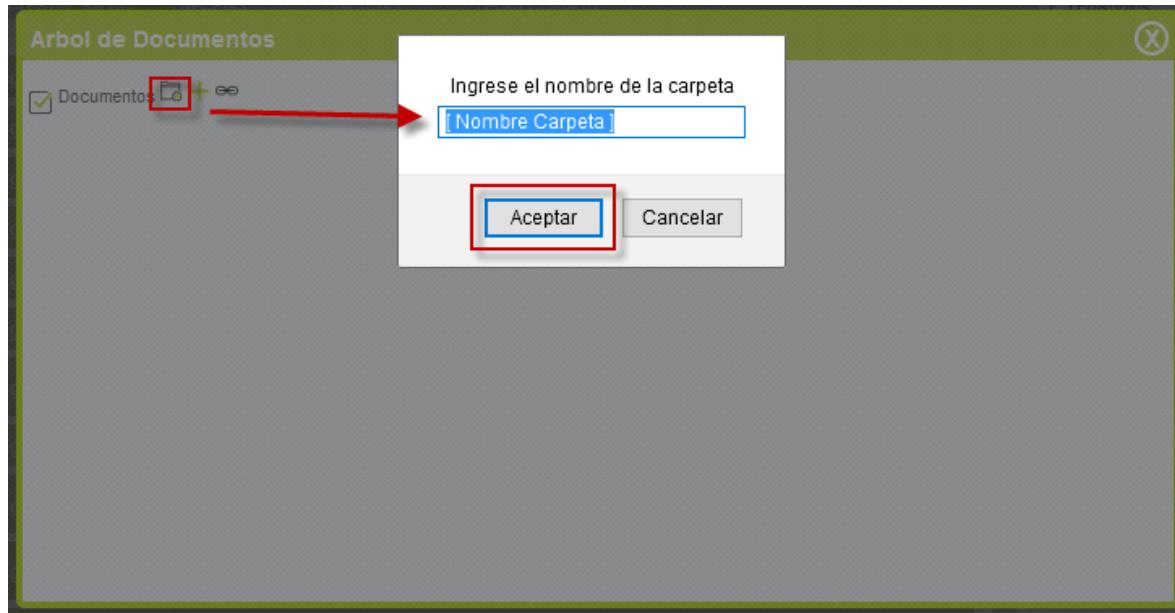
Avis cuenta con una completa barra de herramientas, entre las cuales existe la herramienta de



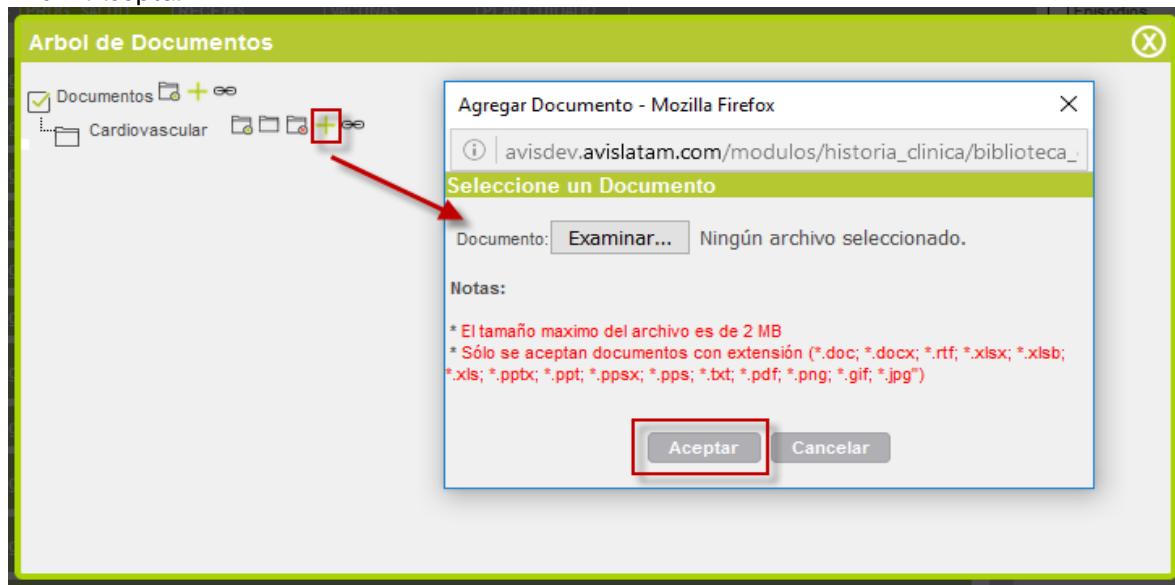
Documentos la cual permite incorporar a la ficha de los pacientes información y visualización de documentos, imágenes, informes, etc., previamente escaneados.

Al presionar la opción Documentos se habilitará una pantalla donde podrá anexar algunos archivos electrónicos y links que puedan complementar y aportar a la Ficha Clínica del paciente, de tal manera que pueda ser usada por quien tenga acceso a este módulo. Los documentos podrán ser PDF, WORD, EXCEL, Imágenes, etc.

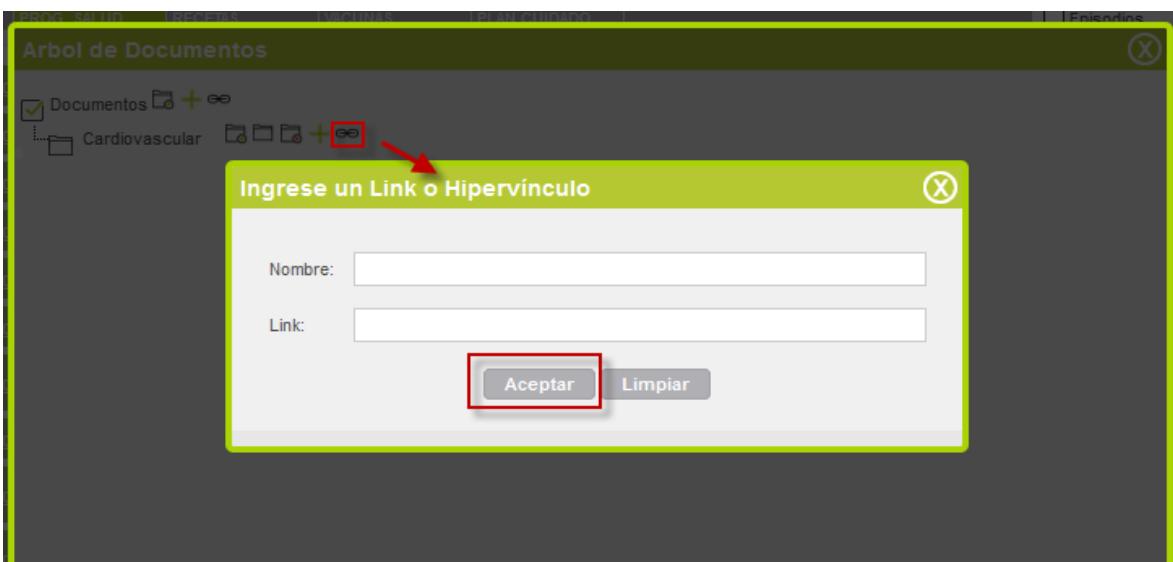
Los documentos pueden ser ordenados por carpetas. Para agregar una carpeta seleccione el icono , donde se habilitara la opción de ingresar el nombre a la carpeta.



Para agregar un documento utilice el ícono correspondiente a la carpeta donde quiere agregar el archivo, luego busque y seleccione el archivo adjuntar, finalizando el proceso presionando el botón **Aceptar**.



Para adjuntar links presione el ícono correspondiente, se habilitará una ventana donde debe ingresar el link y el nombre con el cual se visualizará.



Tambien cuenta con un Repositorio de documentos, que es a nivel de aplicación, no de la atención del paciente en si, este se puede configurar, mediante la opción "Repositorio onLine", esta permite que el usuario configure el repositorio de documento que desea visualizar en Historia Clínica

Nombre	URL	Fecha de Creación	Usuario
ejemplo	http://www.google.cl	13 de marzo de 2014	MARCELO CRUCES ILLESCA
nuevo	http://www.tecmatica.cl	13 de marzo de 2014	MARCELO CRUCES ILLESCA
prueba kath	http://www.google.com	17 de marzo de 2014	KATHERINE GUTTLER AISA
prueba kath2	http://www.gmail.com	19 de marzo de 2014	KATHERINE GUTTLER AISA
prueba marcelo	http://www.tecmatica.cl	19 de marzo de 2014	MARCELO CRUCES ILLESCA
katherine prueba	http://www.hotmail.com	19 de marzo de 2014	KATHERINE GUTTLER AISA

Es importante aclarar que AVIS es un sistema 100%web, por lo cual todos los documentos quedan en la nube y no en un computador local. Resguardando de esta forma los datos y evitando que puedan borrarse y/o traspapelarse.

Impresión de un documento electrónico

En AVIS existe la opción de imprimir en todas las secciones de la ficha clínica. La siguiente imagen es solamente a modo de ejemplo:

Es importante aclarar que también existe una funcionalidad que permite generar un resumen previamente, es decir determinar que datos queremos imprimir.

Dicha opción se encuentra en el módulo de Historia clínica en el botón “Resumen” y permite configurar el resumen a emitir en base a distintos parámetros: por ejemplo considerando un rango de fechas, un profesional o todos, diagnósticos, entre otros.

Los datos generados de este reporte pueden ser impresos, exportados vía PDF o enviados por email a quien corresponda. En este último caso se registrará en el log el envío del resumen.

Una funcionalidad importante es que permite incluir o no los datos del paciente. Entonces si solo se necesita una historia clínica para motivos de investigación por ejemplo se puede mantener al paciente anónimo.

MADRE PRUEBA TEST, TEST, NHC: 14354167, R.U.T.: 14354167-3 años 2 meses 20 días Género MUJER, Sexo SECTOR A, Peso: 400000-17140

HABITOS(1) FACTORES DE RIESGO(8) PROBLEMAS(2) OTROS(4)

Espedalidades Aviso Notas Biblioteca Gestacional Cardov.

LARGAS ALIMENTOS AYUDAS TÉCNICAS BÁSICOS
SÍMENES FACTORES RIESGO FAMILIARES HÁBITOS
ANAM. CLÍNICOS PENDIENTES PLAN CUIDADO PROCESOS

Activo Alergia Tipo Presuntivo

Resumen: MADRE PRUEBA TEST, TEST, NHC: 14354167, R.U.T.: 14354167-3

Profesional: Todos Desde: 01/04/2017 Hasta: 21/06/2017

Plantillas Seleccione plantilla Nuevo

Diagnósticos MEAP Todas Motivo Diagnóstico Anamnesis Actuación Exploración
 Clas. Prestaciones Valor Prestación Hora Programada Hora Llegada Hora Atención

Al exportar no incluir datos del paciente Enviar por e-mail

Aceptar Imprimir Limpiar Cancelar Pdf

MADRE PRUEBA TEST, TEST, NHC: 37299726029, R.U.T.: 14354167-3

Profesional: FERNANDO LOOR MERA
Fecha: 18/04/2017

Anamnesis:
Diagnóstico:
Diagnóstico: ASMA, NO ESPECIFICADA
Diagnóstico: NEUMONITIS DEBIDA A VIRUS CITOMEGALICO (J17.1*)
Diagnóstico de alta: ASMA, NO ESPECIFICADA

MEAP Cronológicas Epielodios
Mostrar episodios cerrados MOSTRAR LOS DATOS DE TODOS LOS EPISODIOS (NO SOLO EL SELECCIONADO).
Últimos 2 año(s) Nuevo Aplicar Filtro

30/05/2017 ASMA
18/04/2017 NEUMONITIS DEBIDA A VIRUS CITOMEGALICO (J17.1*)
18/01/2017 MORDEDURA O ATAQUE DE OTROS MAMIFEROS, EN VIVIENDA
29/01/2016 DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO
16/04/2015 SOPLO CARDIACO, NO ESPECIFICADO
19/03/2015 FIBRILACION Y ALETEO VENTRICULAR
19/03/2015 ESTRABISMO PARALITICO
CORTES, PUNICION, PERFORACION O
19/03/2015 HEMORRAGIA NO INTENCIONAL DURANTE LA ATENCION MEDICA Y QUIRURGICA
19/03/2015 TAQUICARDIA PAROXISTICA
19/03/2015 FIBRILACION Y ALETEO AURICULAR
18/03/2015 OTRAS CARDIOPATIAS
11/02/2015 CARDIOMIOPATIA
08/11/2014 EMBARAZO CONFIRMADO
20/03/2014 HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)
10/03/2014 NO INFORMADO (PRUEBA)

Nuevo Imprimir

fecha última modificación:

Adjunto de un documento electrónico

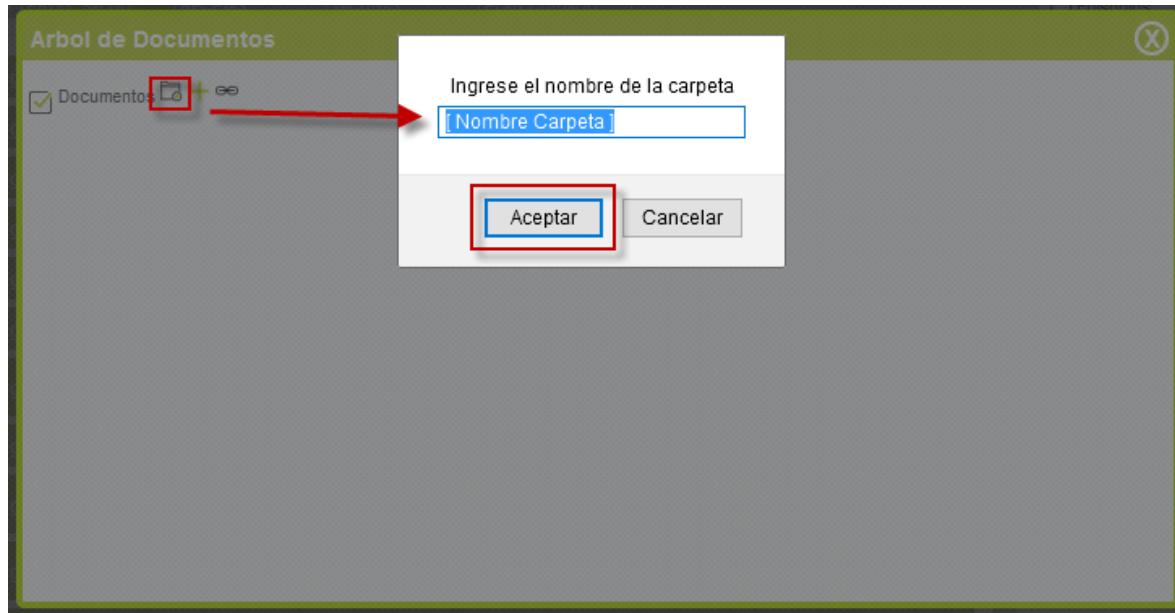
Avis cuenta con una completa barra de herramientas, entre las cuales existe la herramienta de



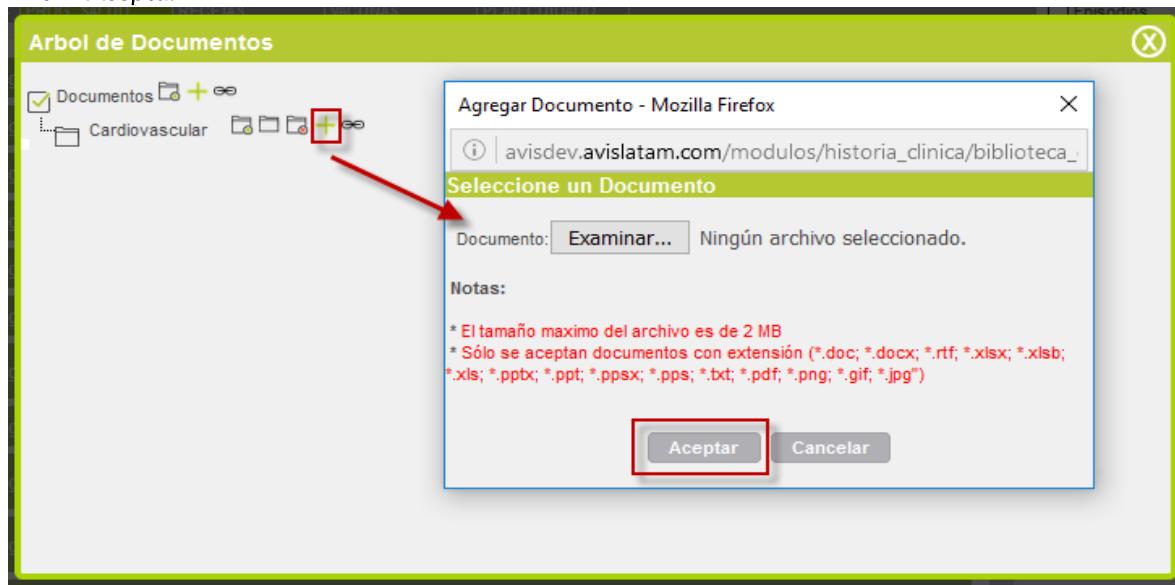
Documentos la cual permite incorporar a la ficha de los pacientes información y visualización de documentos, imágenes, informes, etc., previamente escaneados.

Al presionar la opción Documentos se habilitará una pantalla donde podrá anexar algunos archivos electrónicos y links que puedan complementar y aportar a la Ficha Clínica del paciente, de tal manera que pueda ser usada por quien tenga acceso a este módulo. Los documentos podrán ser PDF, WORD, EXCEL, Imágenes, etc.

Los documentos pueden ser ordenados por carpetas. Para agregar una carpeta seleccione el icono



Para agregar un documento utilice el ícono correspondiente a la carpeta donde quiere agregar el archivo, luego busque y seleccione el archivo adjuntar, finalizando el proceso presionando el botón **Aceptar**.



Para adjuntar links presione el ícono correspondiente, se habilitará una ventana donde debe ingresar el link y el nombre con el cual se visualizará.



Interoperabilidad con el Sistema de Vigilancia en Salud Pública para el envío de datos correspondientes a una Enfermedad de Notificación Obligatoria

AVIS permitirá interoperar con el Sistema de Vigilancia en Salud Pública para enviar los datos relacionados a una Enfermedad de Notificación Obligatoria en base al documento de integración según corresponda.

Interoperabilidad con el Sistema utilizado para Recaudación

AVIS permitirá interoperar con el utilizado para la recaudación en caso de ser necesario

Validación de los datos ingresados

AVIS realiza las validaciones necesarias, según la normativa vigente, a medida que se van cargando los datos en una atención, por ejemplo si un médico desea diagnosticar a un hombre como embarazado el sistema mostrará una aviso y no lo dejará continuar.

En este aspecto AVIS posee diversas funcionalidades para evitar errores de registro, por ejemplo en recetas, advertir al usuario si ya está tomando ese medicamento, si se le puede prescribir o no en base a su programa de salud. Todos estos aspectos son configurables y los determina el Centro de Salud en base a las reglas de negocios definidas. La importancia de realizar estas validaciones ad hoc radica en el acompañamiento que se le hace al usuario dentro del sistema al momento de uso. Ya que las investigaciones indican que es mas sencillo realizar las validaciones de este modo que al final, donde se requiere unir al usuario en tiempo y espacio.

En lo que respecta a los datos obligatorios a llenar al momento de una atención se puede configurar si son obligatorios y optativos: Motivo, Anamnesis, Exploración, Dianóstico, Actuación. La completitud o no de estos datos si se realiza al momento de cerrar la atención.

Operación sobre datos vinculados a "Pacientes" en la BD

AVIS administra la operación CRUD (crear, leer, actualizar o eliminar) sobre los datos vinculados a "Pacientes" en la Base de Datos, conforme a las acciones ejecutadas por el usuario.

Estas operaciones pueden administrarse desde el módulo configurar, opción Accesos

Operación sobre Historia Clínica del Paciente y datos clínicos vinculados a "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad" en la BD

AVIS administra la operación CRUD (crear, leer, actualizar o eliminar) sobre los datos clínicos vinculados a "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad" e "Historia Clínica del Paciente" en la Base de Datos, conforme a las actividades asistenciales realizadas, por ejemplo: preparación del paciente, consulta médica, control médico, atención kinesiológica, diálisis, etc.

Operación sobre datos vinculados a "Insumos y Prestaciones" en la BD

AVIS administra la operación CRUD (crear, leer, actualizar o eliminar) sobre los datos vinculados a "Insumos y Prestaciones" en la Base de Datos, conforme a las actividades asistenciales realizadas durante la "Atención Ambulatoria de Especialidad" y las reglas definidas.

Estas operaciones, relacionadas con prestaciones, pueden administrarse desde el módulo configurar, opción Accesos.

Incorporación de una nueva tarea en la lista de trabajo de "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad"

AVIS administra la operación del Proceso "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad", generando una bitácora que da cuenta del resultado de la actividad "Atención Clínica de Ambulatoria de Especialidad" ejecutada.

Avis cuenta con Logs de todas las transacciones realizadas en el sistema por cada uno de los usuarios, donde se identifica fecha, hora, operación realizada por el usuario.

En el siguiente ejemplo se ve el log de Historia clínica, donde puede apreciar el registro de los ingresos en modo visualizar (Consulta administrativa)

Consulta Administrativa						
		Consulta Administrativa		Auditoría de atenciones		
		Revisar Atenciones		Log		
11:11 5-5-2017		Rango de Fechas	05/05/2017	al	05/05/2017	
		Paciente:	Documento	R.U.T.		
		Profesional:	TODOs	Operación:		
				Buscar	Limpiar	
		Fecha	As Des	Hora	As Des	
		Documento	As Des	Usuario	As Des	
					Operación As Des	
		05/05/2017	10:27:10	(R.U.T.) 91880174-K	CYNTHIA SANTANA V	Ingresó al Sistema IP:127.0.0.1 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; WOW64; Trident/7.0; rv:11.0) like Gecko
		05/05/2017	10:30:37	(R.U.T.) 91880174-K	CYNTHIA SANTANA V	Se agrega paciente sin cita, paciente [7631626029], cita 1 05/05/2017 10:29hs, modelo may-julio [1889626029], prestación CONSULTA DE MORBILIDAD [60], servicio ATENCION PRIMARIA [11], centro [1313226029], nro de solicitud [6068772] para el profesional [91880174-k].
		05/05/2017	08:56:16	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY VILLANUEVA DIAZ	Ingresó al Sistema IP:200.68.28.2 PAIS:CHILE Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:53.0) Gecko/20100101 Firefox/53.0
		05/05/2017	08:56:59	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY VILLANUEVA DIAZ	Se agrega paciente sin cita, paciente [3676640000], cita 1 05/05/2017 09:56hs, modelo abmay2017 [1889626029], prestación CONSULTA DE MORBILIDAD GINECOLOGICA [ARICA_007], servicio ATENCION PRIMARIA [11], centro [1313226029], nro de solicitud [6068771] para el profesional [12610591-6].
		05/05/2017	08:57:23	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY VILLANUEVA DIAZ	Historia Clínica - Programas de Salud - Ingreso a Programa de Salud Programa: Mujer Fecha Ingreso: 05/05/2017 Paciente: [6968461-0] [3676640000] PACIENTE PRUEBA EXTERNO DESARROLLO
		05/05/2017	08:58:42	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY VILLANUEVA DIAZ	Historia Clínica - Programas de Salud - Ingreso a Programa de Salud SubPrograma: Control Prenatal Fecha Ingreso: 05/05/2017 Paciente: [6968461-0] [3676640000] PACIENTE PRUEBA EXTERNO DESARROLLO
		05/05/2017	10:22:18	(R.U.T.) 12610591-6	FREDDY VILLANUEVA DIAZ	Sale del Sistema
		05/05/2017	09:49:03	(R.U.T.) 17969616-9	JUAN NAVARRO GAVILAN	Ingresó al Sistema IP:127.0.0.1 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; WOW64; Trident/7.0; rv:52.0) Gecko/20100101 Firefox/52.0
		05/05/2017	10:05:44	(R.U.T.) 17969616-9	JUAN NAVARRO GAVILAN	Ingresó al Sistema IP:10.0.1.1 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; WOW64; Trident/7.0; rv:11.0) like Gecko
		05/05/2017	10:42:52	(R.U.T.) 17969616-9	JUAN NAVARRO GAVILAN	Ingresó al Sistema IP:127.0.0.1 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; WOW64; Trident/7.0; Touch; rv:11.0) like Gecko
		05/05/2017	11:04:42	(R.U.T.) 17969616-9	JUAN NAVARRO GAVILAN	Ingresó al Sistema IP:201.219.233.136 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.2; WOW64; Trident/6.0)
		05/05/2017	07:51:12	(R.U.T.) 12326148-8	MARIO ESTEBAN VALDES URREA	Ingresó al Sistema IP:10.0.1.1 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; WOW64; Trident/7.0; rv:11.0) like Gecko
		05/05/2017	07:51:50	(R.U.T.) 12326148-8	MARIO ESTEBAN VALDES URREA	Se agrega paciente sin cita, paciente [37335426029], cita 1 05/05/2017 07:51hs, modelo AGENDA [1889626029], prestación CONSULTA DE MORBILIDAD [60], servicio ATENCION PRIMARIA [11], centro [1313226029], nro de solicitud [6068770] para el profesional [12326148-8].
		05/05/2017	09:58:45	(R.U.T.) 12326148-8	MARIO ESTEBAN VALDES URREA	Sale del Sistema
		05/05/2017	11:10:30	(R.U.T.) 14122890-0	MEDICO PRUEBA PRUEBA ROOT	Ingresó al Sistema IP:24.232.149.21 PAIS:ARGENTINA Navegador:Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10.12; rv:53.0) Gecko/20100101 Firefox/53.0
		05/05/2017	11:10:38	(R.U.T.) 14122890-0	MEDICO PRUEBA PRUEBA ROOT	Ingresó a consulta administrativa
		05/05/2017	11:10:56	(R.U.T.) 14122890-0	MEDICO PRUEBA PRUEBA ROOT	Historia Clínica - Log

Imprimir

Incorporación de una nueva tarea en la lista de trabajo de "Gestión de Indicaciones"

Si existen indicaciones a derivaciones (interna y externa), realización de otras actividades asistenciales (ej: visita domiciliaria) u órdenes de atención emitidas, AVIS administra la operación del Proceso "Gestión de Indicaciones", generando bitácora que permite al responsable de la actividad "Recepción de Indicaciones" conocer la existencia de nuevas tareas a ejecutar.

Es decir que cada vez que el usuario responsable ingrese al sistema, este le mostrará por ejemplo si tiene citas sin cerrar o Solicitudes de Interconsulta por revisar.

Registro de Insumos y Prestaciones

AVIS cumple con el flujo relacionado al registro de Insumos y Prestaciones en base a lo detallado en las siguientes funcionalidades:

Interoperabilidad con el Sistema asociado a Recaudación

Si se contará con la Interoperabilidad con el Sistema asociado a la recaudación, a finales del 2018 una vez recibida la información de integración/homologación.

Búsqueda de atenciones

AVIS permite consultar las atenciones realizadas y, los detalles asociados, como: actividades asistenciales realizadas y los insumos utilizados. Todos estos datos pueden obtenerse desde el módulo de gestión, para esto existen diferentes reportes, a modo de ejemplo se lista el reporte "Atenciones Beneficiarios y No Beneficiarios"



ATENCIONES SAPU BENEFICIARIOS Y NO BENEFICIARIOS

Centro : AMBIENTE PRUEBA
 Período : 01/11/2017 - 28/11/2017

Tipo Documento	Número de Documento	Fecha Atención	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Centro de Atención	Centro de Origen	Previsión	Derivado a Urgencia
R.U.T.	8358115-8	02/11/2017 - 13:09	PRUEBA R	AVELLOO	REBOLLEDO	30/12/2015	AMBIENTE PRUEBA	CENTRO DEMO PRIVADO	FONASA GPO-C	NO
C.I.	1230986	02/11/2017 - 15:37	PRUEBA PACIENTE R	AVELLO	AVELLO	10/09/2017	AMBIENTE PRUEBA	AMBIENTE PRUEBA	ISAPRE	NO
P.I.	3443501	02/11/2017 - 16:05	PACIENTE R	AVEGNO	AVELLO	29/08/1956	AMBIENTE PRUEBA	AMBIENTE PRUEBA	FONASA GPO-D	NO
R.U.T.	10293824-0	15/11/2017 - 11:39	NIÑO PNAC EXTERNO RAÚL	SIN CENTRO	FOREVER	29/03/2000	AMBIENTE PRUEBA	AMBIENTE PRUEBA	FONASA GPO-B	NO

Atenciones SAPU beneficiarios y no beneficiarios

Centro : AMBIENTE PRUEBA

Rango de Fechas : 01/11/2017 - 28/11/2017

Aceptar

Urgencias

- Atenciones Diarias de Urgencia por Causas en SAPU
- Atenciones Diarias de Urgencia por Causas en SAPU por Fecha
- Atenciones SAPU beneficiarios y no beneficiario.
- Atenciones por Profesional
- Detalle de Pacientes Agendados
- Estadística de Pacientes Repcionados
- Listado de pacientes atendidos
- Pacientes Atendidos Por Clasificación
- Policonsultantes de Sala de Urgencias
- Procedimientos Realizados

Despliegue de resultados de búsqueda de atenciones

AVIS permite emitir una lista de atenciones según los filtros ingresados. Todos estos datos pueden obtenerse desde el módulo de gestión, para esto existen diferentes reportes, a modo de ejemplo se lista el reporte "Atenciones por profesional"



[Inicio](#) [Reportes](#)

[?](#) [X](#)

ATENCIONES POR PROFESIONAL

[xls](#) [pdf](#) [print](#)

Fecha : 28/11/2017 al 28/11/2017

Centro : AMBIENTE PRUEBA

Categoría Profesional : TODAS

Paciente	Documento	Tipo Doc.	Edad	Teléfono	Dirección	Sexo	Fecha de Atención	Hora de Recepción	Hora de Alta	Categorización Triage	Profesional	Categoría Profesional	Diagnósticos
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
La Búsqueda no generó resultados entre las fechas 28/11/2017 al 28/11/2017													

Informe generado el día 28/11/2017 a las 15:28:05 horas por: MEDICO PRUEBA ROOT.

- [Atenciones por Profesional](#)
- [Detalle de Pacientes Agendados](#)
- [Estadística de Pacientes Receptados](#)
- [Listado de pacientes atendidos](#)
- [Pacientes Atendidos Por Clasificación](#)
- [Policonsultantes de Sala de Urgencias](#)
- [Procedimientos Realizados](#)
- [Recetas emitidas desde SAPU](#)
- [Reporte de Pacientes Febriles](#)
- [Reporte de Tiempos de Esfera](#)

Atenciones por Profesional

[?](#)

Centros : AMBIENTE PRUEBA
 Profesional : TODOS
 Categoría Profesional : TODOS
 Rango de Fechas : 28/11/2017 - 28/11/2017

[Buscar](#)

Despliegue de reporte detallado por atención

AVIS permite seleccionar una atención específica y mostrar un reporte detallado por atención que contiene los datos del paciente, el detalle de las actividades asistenciales realizadas, por ejemplo: consulta médica, procedimiento ejecutado, además, la lista de insumos utilizados de acuerdo a las actividades asistenciales ejecutadas. Esto puede hacerse desde el reporte Detalle de Atención de Urgencia buscando por un paciente en específico o por varios pacientes.

DETALLE DE ATENCION DE URGENCIA



Fecha : 28/11/2017 al 28/11/2017
 Centro : AMBIENTE PRUEBA
 Paciente : Ana Maria Caceres Rosas

Fecha Atención	Día Semana	Medicamentos / Insumos Suministrados		Diagnóstico	Procedimiento Realizado	Profesional				Clasificación Triage	Destino	Tiempo Espera Recepción Alta
		Medicamentos	Insumos			Documento	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			
-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-

La Búsqueda no generó resultados entre las fechas 28/11/2017 al 28/11/2017

Informe generado el dia 28/11/2017 a las 15:58:40 horas por: MEDICO PRUEBA PRUEBA ROOT.

Atenciones Diarias de Urgencia por Causas en SAPU por Fecha

- Atenciones SAPU beneficiarios y no beneficiario.
- Atenciones por Profesional
- Detalle de Pacientes Agendados
- Estadística de Pacientes Recepionados
- Listado de pacientes atendidos
- Pacientes Atendidos Por Clasificación
- Policonsultantes de Sala de Urgencias
- Procedimientos Realizados
- Recetas emitidas desde SAPU
- Reporte de Pacientes Febriles

Detalle de Atención de Urgencia

Centros : AMBIENTE PRUEBA
 Rango de Fechas : 28/11/2017 - 28/11/2017
 Paciente : Todos R.U.T.
 Rol de Urgencia : TODOS

Buscar

Despliegue de reporte consolidado

AVIS permite generar un reporte consolidado de atenciones realizadas, con los detalles requeridos, como: actividades asistenciales realizadas y los insumos utilizados. Esto se mencionó en el punto anterior. Además permite emitir otros reportes consolidados como ejemplo atenciones Diarias de Urgencia por Causas Sapu



ATENCIONES DIARIAS DE URGENCIA POR CAUSAS EN SAPU



Fecha : 28/11/2017 al 28/11/2017
 Grupo Etáreo : 0 a 99 años
 Centro de Origen : AMBIENTE PRUEBA

Atenciones	Total	-1 Año	1 - 4 Años	5 - 14 Años	15 - 64 Años	65 Años y +
Total Atenciones de Urgencia	0	0	0	0	0	0
Total Causas Sistema Respiratorio (J00-J98)	0	0	0	0	0	0
IRA Alta (J00-J06)	0	0	0	0	0	0
Influenza (J09-J11)	0	0	0	0	0	0
Neumonía (J12-J18)	0	0	0	0	0	0
Bronquitis/Bronquitis aguda (J20-J21)	0	0	0	0	0	0
Crisis Obstructiva bronquial (J40-J46)	0	0	0	0	0	0
Otra causa respiratoria (J22, J30-J39, J47, J60-J98)	0	0	0	0	0	0
Total Causas Sistema Circulatorio (I10-I99)	0	0	0	0	0	0
Infarto agudo miocardio (I21-I22)	0	0	0	0	0	0
Accidente vascular encefálico (I60-I66; I67.8-I67.9)	0	0	0	0	0	0
Crisis hipertensiva (I10.X)	0	0	0	0	0	0
Arritmia grave (I44-I46.0; I46.9-I49)	0	0	0	0	0	0
Otra causa circulatoria (I00-I09; I11-I15; I20, I23-I26; I30-I42; I50-I52; I67.0-I67.7; I69-I99)	0	0	0	0	0	0
Traumatismos y Envenenamientos (S00 a T98)	0	0	0	0	0	0
Accidentes de tránsito (S00 a T98, con causa externa V01 a V89)	0	0	0	0	0	0
Otras causas externas (S00 a T98, con causa externa V90 a Y98)	0	0	0	0	0	0

Atenciones Diarias de Urgencia por Causas en SAPU

Centros : AMBIENTE PRUEBA
 Rango de Fechas : 28/11/2017 - 28/11/2017
 Grupo Etario : Año Mes Días 0 - 99

Buscar

Urgencias

- Atenciones Diarias de Urgencia por Causas en SAPU
- Atenciones Diarias de Urgencia por Causas en SAPU por Fecha
- Atenciones SAPU beneficiarios y no beneficiario.
- Atenciones por Profesional
- Detalle de Pacientes Agendados
- Estadística de Pacientes Recepionados
- Listado de pacientes atendidos
- Pacientes Atendidos Por Clasificación

Impresión de reporte

AVIS permite imprimir todos los reportes existentes ya que cuenta con 3 opciones:

- Exportar a XLS
- Exportar a PDF
- Imprimir

Estas opciones se encuentran presentes en todos los reportes, en la esquina superior derecha



Exportación de reporte

AVIS permite imprimir todos los reportes existentes ya que cuenta con 3 opciones:

- Exportar a XLS
- Exportar a PDF
- Imprimir

Estas opciones se encuentran presentes en todos los reportes, en la esquina superior derecha



19.4.1.1 Modelo funcional HL7

El estándar de Registro Clínico Electrónico utilizado es el Modelo Funcional de HL7, versión 2, de abril de 2014.

El Modelo funcional de HL7 constituye el mapa de ruta para la evolución de los registros clínicos electrónicos en Chile. Las funciones y sus criterios de conformidad son más bien declaraciones genéricas, por lo que no acotan la especificidad de cada entorno; tampoco indican la forma de implementación para cumplir con los criterios de conformidad. Sin embargo AVIS cumple con todos estos ámbitos, adaptándose a aquellos requerimientos que surgen de la definición propia del sector salud chileno, como las particularidades del modelo de atención digital, modelo de redes integradas de servicios de salud, entre otros. A modo de referencia se consideraron los casos de uso de negocio y especificación de requerimientos funcionales definidos en la estrategia SIDRA

El Modelo funcional de HL7 constituye el mapa de ruta para la evolución de los registros clínicos electrónicos en Chile. Las funciones y sus criterios de conformidad son más bien declaraciones genéricas, por lo que no acotan la especificidad de cada entorno; tampoco indican la forma de implementación para cumplir con los criterios de conformidad.

En este contexto, para aquellos requerimientos que surgen de la definición propia del sector salud chileno, como las particularidades del modelo de atención digital, modelo de redes integradas de servicios de salud, entre otros. A modo de referencia se consideran los casos de uso de negocio y especificación de requerimientos funcionales definidos en la estrategia SIDRA, estos son:

- Care Provision (Provisión del Cuidado) - CP
- Care Provision Support (Apoyo a la Provisión del Cuidado) - CPS
- Population Health Support (Apoyo a la Salud Poblacional) - POP
- Administration Support (Soporte Administrativo) - AS
- Record Infrastructure (Infraestructura para Expedientes Clínicos) - RI
- Trust Infrastructure (Infraestructura de Confianza) - TI

Los cuales se detallan al final del presente documento ANEXO: CASOS DE USO HL7.

19.4.1.2 Extensiones nacionales del Registro Clínico Electrónico

AVIS esta diseñado para apoyar las actividades clínicas asistenciales de los distintos centros de salud, incluido el Hospital Digital, para esto considera:

- Gestión de Flujos de Trabajo De acuerdo lo indicado en las secciones del Modelo Funcional de HL7 y permitiendo una fácil administración de Reglas de Negocio para adaptarse a los distintos procesos de un establecimiento de salud, con las respectivas reglas de flujo e interfaces del sistema en lo que respecta a:
 - Admisión
 - Gestión de Población
 - Gestión de agenda
 - Atenciones de Salud
 - Gestión de Indicaciones Médicas
- Gestión de protocolos de atención: AVIS permite la habilitación y configuración de los protocolos de atención los cuales son configurables por el usuario. También cuenta con funcionalidad para crear y diseñar planes de cuidado ya sea para una población determinada como para un paciente en particular. Permitiendo su seguimiento en base a distintos filtros y criterios. Esto se puede realizar desde la sección "gestión de poblaciones". Los planes de cuidado pueden ser asociados a programas de salud específicos. En este contexto, AVIS permite actualizar y usar los formularios de evaluación, opcionalmente, las lógicas de negocio asociadas, con el fin de desarrollar y adherirse a los planes, guías y protocolos de atención. Tanto los planes de cuidados y los protocolos de atención a los clínicos se configuran mediante templates o formularios previamente definidos.

19.4.1.3 Interoperabilidad

AVIS se alinea a los estándares, arquitectura y procedimientos sugeridos por MINSAL para lograr que la información clínica de un paciente sea completa y esté disponible mediante la Plataforma de Interoperabilidad para todos los Prestadores de Salud públicos y privados.

AVIS cumple con las exigencias establecidas en las respectivas guías de implementación, y si existiera alguno de los puntos señalados sin desarrollar, AVIS se compromete a implementarlos y

adaptarlos sin costo adicional de manera de poder integrarse con el ecosistema de la red.

Los requerimientos se abordaran en base a lo descrito en la presente licitación:

1) Estándares de intercambio de datos y mensajería: soportando HL7 versión 2.5, HL7 FHIR, IHE IT (ITI)

2) Estándares de documentos: Permitiendo la generación de CDA (Arquitectura de Documentos Clínicos) de HL7

3) Firma electrónica avanzada: AVIS tiene la capacidad de utilizar firma electrónica avanzada a través del convenio que Minsal posee con la SEGPRES.

4)Vocabulario controlado: AVIS utiliza distintos catalogos, como por ejemplo CIE10, pudiendo además, trabajar en caso de ser solicitado con la codificación de: SNOMED CT, LOINC, Unified Medica! Language, CIAP-2

5) Trabajo con los servicios MINSAL

a.TFC: AVIS Actualmente lo tiene implementado para el arsenal existente permitiendo emitir reportes como el FOFAR por ej

b. BD de personas: AVIS Cuenta con la integración de Fonasa (previsión, percapita) y puede ser integrado a otros servicios según se solicite

c. BD de prestadores

d. Imágenes: AVIS es capaz de abrir el visualizador de imágenes TAC desde el PACS centralizado y otros visualizadores de imágenes que se soliciten.

e. Agenda y Citas: Servicios para agendamiento remoto en línea y consulta de citas programadas de un paciente.

f. Lista de Espera: Servicios que permiten consultar por paciente los casos registrados en lista de espera.

g. Licencia Médica: Actualmente AVIS esta integrado con IMED, pudiendo integrarse con COMPIN al momento de la puesta en producción.

h. Receta médica electrónica: AVIS permite generar folio de receta y generar COA además de firmar electrónicamente el documento.

i. Servicios de datos clínicos

19.4.1.4 Integraciones requeridas

Actualmente tenemos desarrolladas varias integraciones exitosas con laboratorios (para envío y recepción de resultados), con RNI, con Otros sistemas (Referencia y Contrareferencia), Cuenta Médica y Rol único de prestador (FONASA), Consulta Inscrito de FONASA, Receta Médica electrónica, Agendamiento en línea, entre otros.

Con toda nuestra expertise en estos temas estamos en condiciones de integrarnos para la puesta en producción del RCE son las que se detallan a continuación:

Plataforma de API de MINSAL, para los servicios asociados a:

- Identificación de personas.

- Servidor terminológico para dominios diagnósticos, procedimientos, fármacos, insumos, entre otros.
- Servicios de Información Clínica (historia Clínica Compartida).
- Actualización Lista de Espera
- Solución LDAP provista por MINSAL
- Solución de atención asíncrona (teleproceso)

Para la fase 2, correspondiente a los servicios de administración y continuidad operacional AVIS estará conectado a:

- Índice Maestro de Pacientes.
- Registros XDS.
- Repositorio XDS.
- Registro nacional del cáncer.
- Integración con el Sistema de Gestión de Tiempos de Espera (SIGTE)

19.4.1.5 Arquitectura de interoperabilidad

AVIS trabajará en base a lo descrito para arquitectura de interoperabilidad entre soluciones Registro Clínico Electrónico y la capa de servicios del Ministerio de Salud.

19.4.1.6 Tributación de información a MINSAL

AVIS generará las transferencias solicitadas hacia el componente de Big Data provisto por MINSAL.

Respecto de la información de las tablas transaccionales, la información es replicada en una base de datos propia mediante un mirroring, desde donde se tributará a solución Big Data de Minsal. Y adicionalmente además replicara la información a una base de datos provista por el Minsal.

19.4.2 REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

Escalabilidad

Carga solicitada: nuestro sistema es capaz de distribuir acapacidad adicional de procesamiento para mantener el tiempo de respuesta solicitado (menos de 1 segundo).

Conexiones simultáneas: los aplicativos de AVIS son capaces de soportar más de 500 usuarios concurrentes por segundo.

Modificabilidad:

Nuestro sistema permite la modificación y/o ajustes de las funciones en la medida de la reducción o expansión de la infraestructura. Esto se logra porque contiene distintos parámetros y configuraciones que lo permiten, muchas de las cuales están disponibles para el usuario y otras se pueden solicitar al equipo de soporte.

Seguridad:

Nuestro sistema se rige por las políticas de seguridad de la información del Minsal. El acceso al sistema AVIS estará restringido por el uso de la clave única, la cual será asignada a cada uno de los usuarios. La clasificación de los usuarios se constituye mediante varios tipos o roles los que tendrán acceso a las opciones de trabajo definidas para cada rol. En AVIS reciben el nombre de Perfiles de Acceso, estos pueden ser creados/editados desde el módulo configurar, pudiendo personalizar además si se quisiera a nivel de un solo usuario.

En nuestro sistema el control de acceso implementado con el LDAP provisto por MINSAL, permitirá asignar los perfiles para cada uno de los roles identificados.

Avis cuenta con mecanismos que permiten el registro de actividades con identificación de los usuarios que las llevaron a cabo. Todas las actividades quedan debidamente registradas en el log del sistema, el cual es inalterable.

Nuestro sistema cuenta con la posibilidad de auditar las actividades que se realizan sobre el sistema, con niveles razonables para su reconstrucción identificación de los hechos. Para esto además del log del sistema, existen distintos reportes que permiten el seguimiento de las actividades realizadas.

Antes de pasar a la fase de producción se realizará una prueba de Ethical Hacking al sistema, el cual será provisto por un tercero.

El sistema incluirá la habilitación del servicio de firma electrónica provisto por SEGPRES, y que considera que el certificador como ministro de fe es el Minsal y el proveedor tecnológico es SEGPRES.

Desempeño:

En Avis la información guardada podrá ser consultada y actualizada de manera permanente y simultánea, sin que esto menoscabe el tiempo de respuesta. Asimismo, se garantiza la confiabilidad, seguridad y el desempeño del sistema informático a los diferentes usuarios a nivel nacional.

Nuestra solución tiene la capacidad de dar respuesta al acceso de todos los usuarios y a los procesos batch con tiempos aceptables y uniformes, en períodos de alta, media y baja demanda de utilización del sistema.

Disponibilidad:

La opción que ofrecemos garantiza up time de 99,98%.

Además, funcionará del mismo modo en todos los niveles de la estructura jerárquica del sistema: en los niveles central, regional y provincial.

Usabilidad e Ingreso de Información:

Nuestra solución se caracteriza por ser de fácil utilización, entrenamiento y adaptación. Ello, respaldado por los más de 12 mil usuarios que utilizan actualmente el sistema.

AVIS permite el guardado parcializado de las operaciones para evitar la pérdida de información.

El sistema que ofrecemos posibilita que el ingreso de datos al sistema sea forma parcial (que el tamaño de las páginas de registro de información sean adecuadas de acuerdo con la estabilidad de la red).

Avis muestra mensajes de error, para que el usuario los identifique de manera fácil y se comunique con el administrador del sistema. Cada mensaje contiene un detalle y un botón que le permite al usuario enviarlo automáticamente por email.

Flexibilidad:

La solución que ofrecemos está diseñada y construida con niveles de flexibilidad en relación a la parametrización de los tipos de datos, así, la administración de la solución será realizada por un administrador funcional del sistema. Esta parametrización puede realizarse desde el módulo configurar.

Operatividad:

Nuestro sistema cuenta con los resguardos necesarios para cumplir con los SLA exigidos para garantizar la continuidad operacional del software.

Avis cuenta con un plan de recuperación de desastres el cual está descrito en los siguientes documentos: 19.5.4.1 SERVICIO DE MONITOREO Y ALERTA TEMPRANA.docx & 19.5.4.3 CONTINUIDAD OPERACIONAL.docx

Validación de Información:

AVIS valida de manera automática la información contenida en los formularios de ingreso, incluyendo aspectos tales como obligatoriedad de campos, longitud de caracteres permitida por campo, manejo de tipos de datos, entre otros.

Arquitectura:

Nuestra solución es 100% Web Based; toda su parametrización y administración se realiza desde un navegador.

AVIS actualmente es compatible con Internet Explorer y Firefox en un 100%. Algunos módulos ya son compatibles con todos los browsers, pero estamos trabajando para que al momento de la puesta en producción sea compatible con todos los browsers (Internet Explorer, Firefox, Edge, Chrome y Safari).

AVIS cuenta con interfaces gráficas de administración y de operación en español y en ambiente 100% Web.

Nuestra solución permite que la información de los formularios que corresponde a listas de selección sea parametrizada y administrable.

Avis es responsivo, lo que permite que se pueda acceder desde diversos dispositivos.

Backups:

Nuestra solución provee de dispositivos para generar de manera periódica backups de la información que se mantiene en el sistema. Asimismo, el administrador del sistema es quien los crea, almacena y recupera en el caso que se pierdan los datos.

Interoperabilidad:

La Interoperabilidad de AVIS está regida por las definiciones de la Arquitectura de Integración e Interoperabilidad de la División de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Ministerio de Salud.

El funcionamiento de AVIS para el Hospital Digital puede interactuar con otros sistemas y con componentes externos a través de la herramienta de middleware seleccionada para nuestra solución.

AVIS hace foco en 2 factores: Interoperabilidad con otros sistemas y la adopción de estándares para que estas integraciones sean exitosas. Actualmente AVIS posee ya desarrollados distintos services que permiten integrar de una forma estandarizada aplicaciones de fuentes externas que necesiten comunicarse con AVIS y viceversa.

En AVIS trabajamos bajo estándares de comunicación/integración utilizando diferentes metodologías como por ejemplo XML, SOAP, WSDL, UDDI entre otros sobre los protocolos de internet para conseguir entregar y recibir datos.

Nuestros webs services comparten la lógica del negocio, los datos y procesos. Para la compartición de datos utilizamos catálogos y terminologías estándar de intercambio de datos como HL7, CIE-10, entre otros.

Actualmente tenemos desarrolladas varias integraciones exitosas con laboratorios (para envío y recepción de resultados), con RNI, con Otros sistemas (Referencia y Contrarreferencia), Cuenta Médica (FONASA), entre otros.

Con toda nuestra expertise en estos temas estamos en condiciones de integrarnos con el Maestro de Personas o Índice de Maestro de Personas (MPI) cuando el ministerio lo ponga a disposición y con otros sistemas solicitados por el Hospital Digital.

Nuestra solución y la estructura de los datos se encuentra en concordancia con los estándares de información definidos en la norma técnica dictada por el Departamento de Estadísticas e Información del Ministerio de Salud.

Los formularios o fuentes de entrada de AVIS tienen su equivalente en servicio web. La integración con los servicios de telemedicina de Minsal se realizarán al momento de la puesta en producción del sistema.

AVIS es una aplicación 100% web y no posee restricciones en lo que refiere a tener que utilizar un browser propio o privativo. Es compatible con distintos browsers existentes: Internet Explorer y Firefox, entre otros.

AVIS responderá al diseño gráfico oficial del Ministerio de Salud en lo que refiere a la imagen corporativa, logotipos y manual de uso de esa imagen.

AVIS dispone de facilidades que permiten al usuario acceder remotamente al ingreso y procesamiento de la información.

Nuestro sistema es responsivo.

Contamos con dos formatos de presentación, uno como interfaz independiente y otro para ser embebido en un espacio definido por la intraweb.

Auditoría:

AVIS permite auditorías y registros de seguridad, para que se pueda medir y evaluar la trazabilidad de cambios de los datos que maneja el sistema.

En la presente licitación se acepta que el MINSAL realice auditorías bajo la metodología de análisis de caja negra, contratando servicios externos o internos según disponga. También, si existieran hallazgos en estas revisiones, implementaremos medidas correctivas y subsanaremos las falencias detectadas, en los plazos y condiciones definidos por MINSAL, con cargo nuestro.

AVIS cuenta con registros de log del sistema, que considera accesos, fechas de registro, usuarios, acciones, consultas, entre otros.

Nuestra solución dispone de herramientas de apoyo a la gestión, análisis y exploración de datos.

AVIS posee herramientas que facilitan la gestión documental, las que posibilitan la asociación de documentos formales (por ejemplo, resoluciones) a un funcionario.

Nuestro sistema cuenta con políticas de confidencialidad de los datos de la institución. Ello, a través de la capacidad del sistema de denegar accesos o modificaciones indebidas (no autorizados) y entregar los servicios requeridos a los usuarios legítimos del sistema. Todos los accesos del sistema permiten configurar a nivel de usuario qué datos o no puede leer/editar. De todas maneras, a pesar de que un usuario cuente con permiso de lectura, de una ficha clínica por ejemplo, esta visualización queda también registrada en el log.

AVIS permite diversos niveles de acceso al sistema, y/o a los datos contenidos en el mismo, mediante el acceso a través de perfiles y/o roles de usuario.

Nuestro sistema cuenta con mecanismos y herramientas para la protección y seguridad de la información y procedimientos automáticos de respaldo y recuperación de datos. La base de datos es respaldada al momento del uso mediante un mecanismo de mirroring.

Además, según nuestros protocolos actuales de seguridad, se manejan distintos tipos de resguardos de información para las bases de datos de nuestros clientes:

- Respaldo FULL offline cada un día
- Respaldo Log de transacciones cada 15 mi
- Réplica DB.
- Respaldo FULL offline semanal offsite

AVIS cuenta con los certificados correspondientes de autentificación para la utilización de firmas digitales.

Nuestra solución permite que se genere información y reportes de uno o varios establecimientos y niveles a los que tenga acceso el funcionario a través de su perfil.

Otros Requerimientos:

AVIS puede otorgar facilidades y controles para brindar el acceso a la información al personal autorizado de otras entidades del estado a través de Internet, con el fin de consultar la información pertinente para cada una de ellas. Esto puede hacerse mediante la creación de un perfil de usuario específico para este fin.

Nuestra solución cuenta con herramientas de software para la administración automática de archivos.

AVIS tiene herramientas y características para su administración, realización de búsquedas y generación de consultas de índole general.

El diseño gráfico de nuestro sistema responderá al diseño que defina el Minsal.

El uso de AVIS tiende a una disminución del uso de papel, haciendo uso de documentos electrónicos e imágenes digitales.

Nuestra solución garantiza que el diseño de las consultas no afecte el desempeño de la base de datos, ni considerablemente el tráfico de la red. Esto se implementa mediante un servidor dedicado a la reportería, el cual cuenta con la misma información que el server operacional.

19.5 SERVICIOS REQUERIDOS

19.5.1 IMPLANTACIÓN

El éxito de la implantacion de AVIS se atribuye en gran medida, a la gestión del proyecto que considera la optimizacion de la planificación y organización de los recursos con el fin de lograr que el proyecto pueda realizar respectando los tiempos, alcances, costos y calidad. En base a estos conceptos se presentarán todas las etapas de esta gestión de habilitación del Proyecto.

La metodología de implementacion de Avis, esta enfocada en dos puntos estratégicos fundamentales, los cuales son: mejores prácticas en ambientes clínicos y además de la experiencia en la instalación de productos y servicios obtenida con nuestros clientes. Esto en conjunto con un equipo de soportes de implementación, los cuales apoyan de forma presencial la implementación durante cada proyecto en las instalaciones del cliente, garantizan una óptima adopción usuaria y facilitan la integración y proactividad en los procesos intervenidos.

- **Configuración y Parametrización del sistema, que permita adecuar la solución a la legislación vigente, normativas y modelo de atención digital.**

El software AVIS cuenta con una variedad de módulos que el cliente puede hacer uso, dentro de los cuales la configuración es parte de ello, permitiendo adecuar ciertas directrices y modalidades de trabajo, configuración de prestaciones, determinación de accesos al sistema, la creación de perfiles, entre otras funciones.

Esto permite el control del acceso a la información desde los estamentos superiores, evitando el mal uso de datos clínicos y/o estadísticos. El resguardo y el acceso a la información puede ser determinado por los estamentos que se estime conveniente.

- **Configuración e implementación de los formularios para el registro de atenciones de las células de especialidad descritas en la sección 19.2.**

El sistema está equipado con una variedad de formularios cuya característica es su actualización y vigencia que establece las normas técnicas del ministerio de salud, adaptándose y correspondiendo a cada uno de los estamentos que se desarrollan en un centro de salud, abarcando la especialidad de odontología, oftalmología y dermatología.

Estos formularios son de fácil acceso y se corresponden con lo descrito en el punto 19.2. Es por ello que por medio de estos se pretende dar respuesta eficiente al registro de la información que establece el MINSAL y así optimizar el almacenamiento de estos y de su aplicación.

- **Consumo de servicios de Minsal e interoperabilidad requerida de acuerdo a lo descrito en la sección 19.4.1.3**

Para satisfacer las necesidades de interoperabilidad, AVIS ha diseñado un RCE con una historia clínica que cumple con todas las características y herramientas necesarias para un registro clínico detallado y completo. Con la incorporación de un catálogo diagnóstico CIE10 y uno de carácter no CIE10 (diseñado por equipo AVIS) para satisfacer las necesidades clínicas de registro, complementando con las actualizaciones ministeriales de los elementos GES, sus formularios respectivos y las correspondientes notificaciones. Además cuenta con un catálogo de diagnósticos divididos por secciones y/o sistemas anatómicos.

Cada elemento registrado en la historia clínica puede ser reproducido a los requerimientos que el clínico necesita, mediante la impresión de los documentos y de los registros de la MEAP (Motivo, exploración, anamnesis y procedimientos). AVIS cuenta además con la posibilidad de integración a la aplicación de firmas electrónicas, sea en el caso de la presencia del recurso.

Otro ámbito importante es el registro de exámenes y sus resultados, y la solicitud de los mismos. AVIS está diseñado para integrar con laboratorios y agilizar el proceso de gestión de exámenes y resultados. En el caso contrario, el registro de resultados y solicitudes, puede llevarse a cabo por el funcionario. AVIS cuenta con una unidad dentro de la historia clínica enfocada en los exámenes, tanto de laboratorio, como de imagenología, anatomía patológica, medicina nuclear, cardiología, oftalmología, genética, entre otras, dando conformidad a lo requerido por los centros de salud.

- **Pruebas de estrés para todas las componentes asociadas a este proceso de compra.**

Con la finalidad de asegurar un servicio de registro clínico electrónico y de gestión de la información con los estándares de calidad requeridos por el MINSAL, El equipo AVIS cuenta con una serie de pruebas “técnicas” para determinar y validar la respuesta del software cuando es sometido a una carga de usuarios que se espera en el ambiente de producción, para medir la respuesta del sistema a distintos volúmenes de carga esperados y pruebas para encontrar el volumen de datos o de tiempo en que el software comienza a fallar o es incapaz de responder a las peticiones. Por medio de lo anterior se da garantía de la eficiencia y eficacia del producto en cuestión y llevar a cabo las funciones requeridas por el usuario.

- **Pruebas de seguridad de Minsal.**

En la actualidad, el conjunto de información institucional (bases de datos, sistemas y software de aplicación, equipos informáticos y otros elementos de infraestructura) están sujetos a variados tipos de riesgos e inseguridades que pueden causar un perjuicio incalculable. Es por ello que el equipo AVIS permite la realización de pruebas de seguridad según los criterios y directrices dictaminadas por el ministerio de salud. El equipo de trabajo de infraestructura de AVIS cuenta con antecedentes de pruebas de seguridad, en la cual nos adecuamos a las pruebas realizadas y nos adecuaremos a las que estén proyectadas a aplicar.

- **Ethical hacking, que debe gestionar el proveedor de servicios de RCE y que debe ser realizado por un tercero.**

Para los objetivos de seguridad y el fortalecimiento de las mismas, el equipo AVIS realiza pruebas de penetración al sistema que permiten evaluar vulnerabilidades, analizar y categorizar las debilidades evidenciadas, y con ello tomar las medidas pertinentes al caso, junto con evidenciar configuraciones no adecuadas y la necesidad de actualizaciones.

Dentro de las estrategias que contribuyen a evitar la violación de la información es el protocolo de seguridad de “cambio de clave” cada 45 días. Solicitando periódicamente un cambio de contraseña al usuario del software. Además con las constantes pruebas de seguridad se pretende

demonstrar si el sistema es vulnerable o no. Esta información nos permite tomar medidas preventivas en contra de ataques.

Para lo anterior, y antes de la salida a producción del sistema, estan considerados los servicios externos de ethical hacking, quienes se encargaran de realizar una auditoria exhaustiva de la plataforma que se disponibilizara en producción. Esto con el fin de complementar los objetivos de seguridad y fortalecimiento requeridos por el Minsal.

- **Pruebas de certificación, las cuales deben ser aprobadas por parte de MINSAL y deben incluir pruebas unitarias e integrales. Para éstas últimas se debe considerar las pruebas de integración con las API Minsal, servicios externos y componentes complementarios al RCE, de acuerdo a lo indicado en la ilustración N°1 de este documento.**

El Avis acepta someterse a las pruebas de certificación por parte de Minsal, que según lo definido previamente en la Res.Ex.984_RCE_SAAS_parte_1 debe incluir pruebas unitarias e integrales, en las que se considerarán las pruebas de integración con las API Minsal, servicios externos y componentes complementarios al RCE.

- **Capacitación, que incluye los servicios descritos en la sección 19.4.1**

La capacitación de Avis está orientada a suplir estos requerimientos con las particularidades del modelo de atención digital, modelo de redes integradas, entre otros, todo detallado en el punto 19.5.2 del presente documento.

- **Puesta en marcha y despliegue de la solución**

La puesta en marcha del sistema se orienta a dar el funcionamiento de los distintos módulos del sistema, con el suministro de información de carácter personal, demográficos, laborales, etc., así como también la información asociada a la atención de salud.